

<<初一英语话题作文/新生代作文>>

图书基本信息

书名：<<初一英语话题作文/新生代作文>>

13位ISBN编号：9787544035187

10位ISBN编号：7544035182

出版时间：2008-6

出版时间：山西教育

作者：刘雪娟|主编:常玉国//刘雪娟

页数：371

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<初一英语话题作文/新生代作文>>

### 前言

亲爱的朋友，您好！

现在您手中的这本书就是我们——您的新朋友，一群您未曾谋面的、长期从事中学英语教学并对教材和教法，特别是写作训练及中考备考有着系统和深入研究的中学老师们携手合力为您编写的学习辅导用书。

之所以在浩如烟海的教辅用书中您会选择这本书，或许是因为以下原因：  
编写宗旨 “全”——囊括与初中教材内容相关的全部写作专题和话题，体现全面性；  
“系”——内容形成一个整体框架，每个单元自成体系，蕴涵系统性；  
“实”——紧扣教材内容，学了就能用，突出实用性。

目标定位 以在校初中学生为主要读者对象，同时对老师以及社会上的‘英语爱好者、英语写作研究者亦有很好的参考价值。

编者的祝愿 坦诚地说，如果我们买回了一本又一本的参考书籍，而又将它们束之高阁的话，那就不如不买。

因为，如果我们不愿意学习的话，没有一本书可以代替我们学好英语，也没有一本书可以帮助我们学好英语。

所以，我们衷心地希望这本书能够常伴在您身边中，不知不觉间，您会发现您已经离不开它了——因为它已经成了您攻克写作难关的好帮手，成为您体验学习成功的好伙伴！

这就是我们的心愿，也是我们真诚的祝愿！

您的成功就是我们的成功！

## &lt;&lt;初一英语话题作文/新生代作文&gt;&gt;

## 内容概要

亲爱的朋友，您好！

现在您手中的这本书就是我们——您的新朋友，一群您未曾谋面的、长期从事中学英语教学并对教材和教法，特别是写作训练及中考备考有着系统和深入研究的中学老师们携手合力为您编写的学习辅导用书。

之所以在浩如烟海的教辅用书中您会选择这本书，或许是因为以下原因：**编写宗旨** “全”——囊括与初中教材内容相关的全部写作专题和话题，体现全面性；“系”——内容形成一个整体框架，每个单元自成体系，蕴涵系统性；“实”——紧扣教材内容，学了就能用，突出实用性。

**目标定位** 以在校初中学生为主要读者对象，同时对老师以及社会上的英语爱好者、英语写作研究者亦有很好的参考价值。

**栏目概要及学习建议** 每单元分六个栏目，希望您关注栏目概要，特别注意学习建议！

**【单元话题分析】**以话题简介、写作要点、命题形式及写作注意事项为主，结合教材对本单元写作内容作比较全面的分析。

**学习建议：**不要把这部分看作可读可不读的内容，只有对这部分内容加以研究才能对整个单元的学习有比较好的把握。

**【写作指导】**以本单元话题为中心，就本话题写作中的常用方法、常用结构与表达法作归纳讲解。

**学习建议：**关注知识的积累与方法的形成。

这一栏目涵盖了写作方法知识的归纳与讲解，目的是增加同学们的写作知识积累，提高同学们的写作技能水平。

希望同学们根据自己的知识储备与薄弱环节，有针对性地选择适合自己的方法加以掌握和运用。

**【佳篇欣赏】**精选与本单元话题相关的、原汁原味的、接近学生认知水平或略高于现阶段水平的范文数篇。

**学习建议：**精读每篇短文，并对特别喜欢的篇目进行背记。

一方面增加知识的积累；另一方面可以增加对语言的感知能力。

**【重点结构和句型】**本栏目由两部分构成：A.原汁原味（教材中要求掌握的重点结构和句型（；B.精彩例句拓展（精选了和本单元话题表达有关的结构和句型，并作了一定的归纳和拓展（。

**学习建议：**学习各种结构和句型的应用场景，背记常见的句型，并在日常的习作练习中积极应用。

**【原创习作点评】**给出一篇写作练习，然后选取两篇学生习作进行对比点评，指出优点和不足，让学习者分出习作的不同档次，以增强读者对文章的鉴赏能力，进而转化为良好的写作能力。

**学习建议：**先看题目，简单构思，然后看原作者的习作，找出该习作与自己所想的的不同，并对照教师的点评，学习别人的长处，找出自己的不足，进而充分规避自己在写作中可能会犯的错误。

**【拓展练笔】**精心设置与本单元话题相关的习题，供练笔；同时后附答案，供学习者参考。

**学习建议：**俗话说“光说不练假把式”，前面的学习都是为了应用。

在学完前面栏目内容的基础上，自己可以试写一下这里的练习题目，看看前面所学能用多少、对于本话题自己表达的困难在哪里。

最后再对照一下参考范文，对于自己的问题进行分析与解决。

书籍目录

初一英语话题作文（上） Unit 1 My name's Gina. Unit 2 Is this your pencil? Unit 3 This is my sister.  
Unit 4 Where's my backpack? Unit 5 Do you have a soccer ball? Unit 6 Do you like bananas? Unit 7  
How much are these pants? Unit 8 When is your birthday? Unit 9 Do you want to go to a movie? Unit 10  
Can you play the guitar? Unit 11 What time do you go to school? Unit 12 My favorite subject is science  
初一英语话题作文（下） Unit 1 Where's your pen pal from? Unit 2 Where's the post office? Unit 3 Why do  
you like koalas? Unit 4 I want to be an actor. Unit 5 I'm watching TV. Unit 6 It's raining! Unit 7 What  
does he look like? Unit 8 I'd like some noodles. Unit 9 How was your weekend? Unit 10 Where did you go  
on vacation? Unit 11 What do you think of game shows? Unit 12 Don't eat in class. 附录

<<初一英语话题作文/新生代作文>>

章节摘录

第一行写单位名称，第二行写门牌号和路名，第三行写市名、省名、国名，第四行写发信日期。  
学生写信时第一行写班级名称，第二行写系科名称，第三行写学校名称，第四行写市、省名称，第五行写国家名称，第六行写发信日期。

如果是国内信件，国名可以不写。

要特别注意英文地址写法顺序是从小单位到大单位。

日期的写法有美英之分。

英国的写法是：日，月，年，如10th of October, 2002；美国的写法是：月，日，年，如October 10, 2002。

2. 信内地址。

指收信人的姓名和地址。

低于信头1~2行，从左边开始写。

第一行写姓名、头衔，第二行写单位名称，第三行写门牌号及路名，第四行写市、省名称，第五行写国名。

写往学校的信，第一行写姓名、头衔，第二行写系科名称，第三行写学校名称，第四行写市名、省名及邮政编码，第五行写国名。

商业往来信件及公函必须写信头和信内地址。

亲友、熟人之间的信可以不写信内地址，信头处写发信日期就行了。

它与信封上收信人姓名、地址完全一样。

.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>