

<<商务礼仪现用现查>>

图书基本信息

书名：<<商务礼仪现用现查>>

13位ISBN编号：9787544118538

10位ISBN编号：7544118533

出版时间：2004-2

出版时间：沈阳出版社

作者：张春红编

页数：334

字数：220000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务礼仪现用现查>>

内容概要

本书的目的是给广大读者，特别是商界人士提供一个值得参照的读本，直接可以修正自己日常言行中的错误，进而用礼仪规范约束自己，成为一个“有礼之士”。

本书没有连篇累牍、复杂难记的理论和体系让你无所适从。

相反，它言简意赅，为你提供具体的建议，帮你解决实际问题。

你可以通过读本书，这样你将获得更多的礼仪知识；也可以碰到问题随时查阅，找到你马上需要解决问题的答案。

<<商务礼仪现用现查>>

书籍目录

第一章 商务装束礼仪 一、西装的礼仪 二、套裙的礼仪 三、美发的礼仪 四、化妆的礼仪 第二章 商务语言礼仪 一、谈话的礼仪 二、演讲的礼仪 第三章 行为举止礼仪 一、几种主要的举止姿态 二、目光与微笑 第四章 商务办公礼仪 一、商务办公礼仪：对内篇 二、商务办公礼仪：对外篇 第五章 会议及会务礼仪 一、现代人的会议礼仪 二、开会礼仪 三、洽谈会礼仪 四、新闻发布会礼仪 五、展览会礼仪 六、赞助会礼仪 七、茶话会礼仪 第六章 商务社交礼仪 一、商务会见礼仪 二、商务通讯礼仪 三、商务宴请礼仪 四、馈赠礼仪 五、参加舞会、音乐会及参观展览会礼仪 第七章 行业服务礼仪 第八章 餐饮礼仪 第九章 商务旅行礼仪 第十章 商务人员出国（出境）礼仪 第十一章 涉外礼仪 第十二章 仪式活动礼仪 第十三章 礼仪文书规范 第十四章 求职的礼仪 第十五章 外国习俗礼仪

<<商务礼仪现用现查>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>