

<<礼多人不怪>>

图书基本信息

书名：<<礼多人不怪>>

13位ISBN编号：9787544144032

10位ISBN编号：7544144038

出版时间：2011-1

出版时间：沈阳

作者：秋实

页数：246

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<礼多人不怪>>

前言

礼仪是在人际交往中，以一定的、约定俗成的程序方式来表现的律己敬人的过程，涉及穿着、交往、沟通、情商等内容。

从个人修养的角度来看，礼仪可以说是一个人内在修养和素质的外在表现。

从交际的角度来看，礼仪可以说是人际交往中适用的一种艺术、一种交际方式或交际方法，是人际交往中约定俗成的示人以尊重、友好的习惯做法。

从传播的角度来看，礼仪可以说是在人际交往中进行相互沟通的技巧。

礼仪作为人际交往的重要的行为规范，它不是随意凭空臆造的，也不是可有可无的。

了解礼仪的起源，有利于认识礼仪的本质，自觉地按照礼仪规范的要求进行社交活动。

对于礼仪的起源，研究者们有各种的观点，可大致归纳为以下几种。

有一种观点认为，礼仪起源于祭祀。

东汉许慎的《说文解字》对“礼”字的解释是这样的：“履也，所以事神致福也，从示从，亦声”。意思是实践约定的事情，用来给神灵看，以求得赐福。

“礼”字是会意字，“示”指神。

从中可以分析出，“礼”字与古代祭祀神灵的仪式有关。

古时祭祀活动不是随意地进行的，它是严格地按照一定的程序，一定的方式进行的。

郭沫若在《十批判书》中指出：“礼之起，起于祀神，其后扩展而为人，更其后而为吉、凶、军、宾、嘉等多种仪制。

”这里讲到了礼仪的起源，以及礼仪的发展过程。

还有一种观点认为，礼仪起源于风俗习惯。

人是不能离开社会和群体的，人与人在长期的交往活动中，渐渐地产生了一些约定俗成的习惯，久而久之这些习惯成为了人与人交际的规范，当这些交往习惯以文字的形式被记录并同时被人们自觉地遵守后，就逐渐成为了人们交际交往固定的礼仪。

遵守礼仪，不仅使人们的社会交往活动变得有序，有章可循，同时也能使人与人在交往中更具有亲和力。

从礼仪的起源可以看出，礼仪是在人们的社会活动中，为了维护一种稳定的秩序，为了保持一种交际的和谐而应运产生的。

一直到今天，礼仪依然体现着这种本质特点与独特的功能。

在社会活动中，交谈讲究礼仪，可以变得文明；举止讲究礼仪可以变得高雅；穿着讲究礼仪，可以变得大方；行为讲究礼仪，可以变得美好……只要讲究礼仪，事情都会做的恰到好处。

总之一个人讲究礼仪，就可以变得充满魅力。

现代礼仪是指现代公司、企业的从业人员以及其他一切从事经济活动的人士，在经济往来中所应遵循的行为规范。

特别是随着市场经济竞争越来越激烈，商务人员的礼仪风范不仅代表了个人的形象品味，还代表了一个企业的形象。

现代礼仪不仅体现在言谈举止方面，更体现在现代社会生活的各个领域，特别是随着科学技术的发展，许多新兴领域都充满了崭新的礼仪知识，这就需要我们不断学习现代礼仪知识，以适应现代迅猛发展的商业浪潮。

为此，在有关权威专家和单位的指导下，我们特别编辑了《礼多人不怪：实用礼仪大全》，其中包括仪表、形体、言谈、工作、往来、会议、谈判、宴会、涉外、出访、旅行、馈赠、通讯和文书等现代商务礼仪知识，非常科学和实用，是现代商务礼仪知识的范本。

<<礼多人不怪>>

内容概要

礼仪在人际交往日益频繁的今天，已经被人们约定俗成为一种社会行为准则，每个人要想立足于社会、拥有成功的人生，必须对现代礼仪有所了解，并按照这样的行为准则来约束自己的言行。

礼仪是一个人的内涵、形象、人格和魅力的完整展现，同时也是非常实用的社交艺术，它可以使你在人际交往中多一分和谐、少一分隔阂，多一分自信、少一分退缩。

良好的礼仪不仅决定你的好形象、好人脉，而且还决定你的好前程。

这本《礼多人不怪：实用礼仪大全》包括仪表、形体、言谈、工作、往来、会议、谈判、宴会、涉外、出访、旅行、馈赠、通讯和文书等现代商务礼仪知识，非常科学和实用，是现代商务礼仪知识的范本。

<<礼多人不怪>>

书籍目录

第一章 礼仪概论 1. 礼仪的起源 2. 礼仪的特点 3. 礼仪的原则 4. 礼仪的作用 5. 礼仪与气质的培养 6. 礼仪与道德的培养

第二章 职场仪表礼仪 1. 职场服饰礼仪 2. 职场仪容要求

第三章 职场形体礼仪 1. 仪表的重要内涵 2. 体态礼仪 3. 肢体语言与表情的内涵 4. 小动作禁忌

第四章 职场言谈礼仪 1. 敬语、谦语的运用 2. 称呼礼仪 3. 介绍礼仪 4. 言谈技巧 5. 言谈礼仪 6. 学会赞美他人

第五章 职场工作礼仪 1. 求职礼仪 2. 办公室工作礼仪 3. 日常工作礼仪 4. 工作会议礼仪 5. 拜访、接待礼仪 6. 工作餐礼仪 7. 公务文书礼仪

第六章 商务往来礼仪 1. 名片的礼仪 2. 握手的礼仪 3. 亲吻的礼仪 4. 拥抱的礼仪 5. 邀约礼仪 6. 跳舞的礼仪 7. 迎送礼仪 8. 商务接待、拜访礼仪 10. 演讲礼仪 11. 销售礼仪 12. 商务乘车礼仪

第七章 商务会议礼仪 1. 洽谈会礼仪 2. 发布会礼仪 3. 赞助会礼仪 4. 展览会礼仪 5. 茶话会礼仪 6. 股东年会礼仪

第八章 商务谈判礼仪 1. 见面礼节 2. 会见礼仪 3. 交谈礼仪 4. 签约礼仪

第九章 商务宴会礼仪 1. 宴会准备礼仪 2. 吃中餐的礼仪 3. 中餐餐具的使用礼仪 4. 吃西餐的礼仪 5. 西餐餐具的使用礼仪 6. 就餐礼仪

第十章 商务涉外礼仪 1. 涉外礼仪原则 2. 涉外迎送礼仪 3. 涉外会见、会谈礼仪 4. 各种仪式礼仪 5. 涉外参观游览礼仪 6. 世界各国商务礼俗与禁忌

第十一章 出访、旅行礼仪 1. 乘飞机礼仪 2. 乘车礼仪 3. 约会礼仪 4. 社交舞会礼仪 5. 商务旅行礼仪

第十二章 商务馈赠礼仪 1. 馈赠规则 2. 礼品的选择 3. 馈赠的时机与场合 4. 馈赠方式 5. 馈赠技巧 6. 涉外馈赠礼品礼仪

第十三章 商务通讯礼仪 1. 电话礼仪 2. 传真礼仪 3. 电子邮件礼仪

第十四章 文书礼仪 1. 信函礼仪 2. 请柬礼仪 3. 贺卡礼仪 4. 题词礼仪 5. 祝辞礼仪 6. 致词礼仪

<<礼多人不怪>>

章节摘录

<<礼多人不怪>>

媒体关注与评论

礼仪是在他的一切别种美德之上加上一层藻饰，使它们对他具有效用，去为他获得一切和他接近的人的尊重与好感。

——洛克

<<礼多人不怪>>

编辑推荐

一个人的礼仪可以显示他的修养，在日常生活工作中的礼仪有哪些？
礼仪是为人之本，成事之根，了解和把握礼仪可以为你的成功助上一臂之力。
好礼仪决定你的好形象、好礼仪扩展你的好人脉、好礼仪成就你的好前程！
知名外企礼仪培训师倾情奉献，《礼多人不怪:实用礼仪大全》能让你成为最受欢迎的人！

<<礼多人不怪>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>