

<<和领导沟通的艺术>>

图书基本信息

书名：<<和领导沟通的艺术>>

13位ISBN编号：9787544149907

10位ISBN编号：7544149900

出版时间：2012-9

出版时间：沈阳出版社

作者：韩佳冰

页数：255

字数：280000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<和领导沟通的艺术>>

前言

在职场中，领导常常会根据言谈举止来判断某一员工的学识、修养以及工作能力，这自然也会影响到这名员工的薪酬多少、职位高低。

因此，如何获得领导的认可和喜爱，和领导搞好关系自然也就成了每一个员工本职工作之外的一项重要任务了。

虽然我们不能寄期望借领导这棵大树而一步登天，但也不能让自己的努力在领导眼里没有丝毫的价值，甚至不能给领导留下任何良好的印象。

所以，学会如何与领导沟通交流，是每一位职场人士的必修课。

小王和小李是大学同学，又同时进入一家大公司的市场部工作，听命于同一位上司领导。

两人工作能力和表现都不错，两年以后都成了部门骨干。

可是两人在工作风格上有一个最大的不同，那就是当领导的决策出现问题时，小王往往会直言不讳地当着众人的面向领导指出来。

如果领导安排的事情有明显的错误，小王甚至会拒绝实施。

而小李则完全不同，当他觉得领导的决策有问题的时候，他会私下给领导写一封邮件，表明自己的想法和观点。

如果领导仍然坚持，他也能认真地去实施计划，尽量努力去完成领导的方案。

即使失败，他也主动承担自己那部分责任，从来不在众人面前抱怨领导。

三年过去了，这位领导要调到总公司了，在挑选接班人时，他毫不犹豫地选择了小李。

那为什么处处为公司着想、耿直的小王没得到老板的青睐呢？

原来小王错就错在自己的耿直上，他不懂得委婉表达自己的观点，不懂给领导台阶下，确切地说，小王没有掌握与领导间的沟通技巧。

每一名员工都想像小李一样被领导赏识，得到领导的器重，进而成为领导的“左膀右臂”，因为这不仅是对自己工作态度和工作能力的认可和肯定，更有利于拓展自己的职业生存空间，为自己的进一步发展提供一个良好的平台。

能被领导赏识恰恰是个人某方面能力突出的体现。

做一个令领导赏识的员工，至少比当一个不起眼的普通职员更有前途。

因此，掌握和领导说话的艺术，就会令你在职场中应对自如、游刃有余，渡过种种惊涛骇浪，最终达到事业成功的彼岸。

如果要做职场中的赢家，就必须掌握与领导说话的艺术。

本书从职场人士的角度出发，阐述了如何与领导进行良好沟通的技巧。

帮助你领会与领导沟通的玄机；学会与领导说话的技巧，领悟与领导交流的艺术；处理好与领导的关系，为自己的职场生涯锦上添花！

相信无论是职场中初出茅庐的你，还是已经身处职场多年的你，都能从中有所收获。

<<和领导沟通的艺术>>

内容概要

在职场中，那些拥有好口才、会说话的人总能给人以如沐春风之感；而那些不懂口才和语言技巧的人，时常会引起领导和同事们的反感，甚至会招来不必要的麻烦。舌头是圆的，也是软的，在领导面前如何把“丑话”说成“好话”，从而为自己铺平职场之路，这完全取决于一个人的语言能力和说话的艺术。本书通过大量生动的案例和深入浅出的论述，让身在职场的你领略到和领导沟通的口才有多么重要，并掌握和领导说话的技巧，让你在职场中立于不败之地。

<<和领导沟通的艺术>>

作者简介

韩佳冰，畅销书作者，自由撰稿人。

<<和领导沟通的艺术>>

书籍目录

第1章 修炼口才：赢得领导认可，打开晋升之门

- 做一个会说话的下屬
- 良好的谈吐是职场的基本素养
- 好口才才是个人魅力的展现
- 彬彬有礼才能获得领导的好感
- 会说话才能得到领导赏识
- 委婉地表达你的建议
- 会说是能力，取得效果是成就
- 人可以不漂亮，但一定要会说话
- 练就好好口才，提升无形资本
- 会说话的人总能抢得先机
- 要想成为好下屬，先改坏习惯
- 说话诚恳自然，更容易获得好感

第2章 巧妙沟通：把握好与领导沟通的技巧

- 学会巧妙地拒绝领导
- 领导更器重谦卑的下屬
- 与领导交谈把尊重放首位
- 真诚是最亲切的表达
- 赞美是最好听的声音
- 用恰当的玩笑拉近距离
- 良言能捧人，恶语会伤人
- 背后多对领导进行赞美
- 不感兴趣的事也要说好做好
- 认清领导，与领导同台唱戏

第3章 掷地有声：与领导交谈言不在多，达意则灵

- 读懂领导的心理再开口
- 和不同领导用不同言谈方式
- 巧妙表达自己的观点
- 迂回战术胜过单刀直入
- 抓住要点，事半功倍
- 讲实话比撒谎更有说服力
- 适当跟领导说“不”
- 领导面前话不要说满
- 学会察言观色方可游刃有余
- 说到做到方是职场英雄
- 领导面前话要说到点子上

第4章 甘当配角：牢记领导的面子最大

- 时刻要给领导台阶下
- 要给足领导面子
- 虚心接受领导的批评
- 领导面前甘当“小学生”
- 多从领导的角度考虑
- 对领导的忠言也不能太逆耳
- 善于充当领导的配角
- 遇事要多请教，不可自作主张

<<和领导沟通的艺术>>

维护领导威信很重要
邀功的话轻易说不得
勇于承担才能有所作为
千万不要和领导发生争执

第5章 以静制动：领导面前多倾听少辩解

倾听是对领导的一种尊重
倾听也是一种交流
做事不贪大，做人不计小
耐心做领导的听众
不要打断领导的讲话
在领导面前不要独自滔滔不绝
避免和领导作无谓的争辩
沉默也是强有力的武器
良好的沟通，从倾听开始
善于倾听才能抓住机会

第6章 智慧做人：领导面前做糊涂人，办聪明事

先献忠言，再提意见
自嘲是一种人生境界
幽默是圆滑的处世智慧
领导面前不要锋芒毕露
领导面前不邀功
保持距离，和领导制造“美”

第7章 虚怀若谷：领导面前低调说话，高调做事

说得好，不如做得好
领导面前话不要说得太满
领导面前切勿空谈
领导面前要敏于行动
领导面前低调说话，高调做事
行动是成功的必由之路
脚踏实地才能平步青云
对领导谦虚才能收获更多
领导面前用结果说话
领导面前赢在高效执行
领导跟前要主动做事

第8章 谨言慎行：和领导说话先动脑，别让是非从口出

管好自己的嘴，避免祸从口出
为自己留后路，领导面前少吹嘘
领导面前“快人快语”是大忌
对领导的错误批评不要太较真
不要在领导面前抱怨工作
别把关于领导的流言当谈资
领导面前不要轻易说同事坏话
领导跟前不要显露消极情绪
谨言慎行才能远离是非
说话不能信口开河无所顾忌
守口如瓶才会职场无忧

<<和领导沟通的艺术>>

章节摘录

版权页： 一个女人可以生得不漂亮，但是一定要会说话，尤其是在职场中。

无论什么时候，优雅的谈吐、渊博的知识、良好的修养、文明的举止，以及一颗充满爱的心灵，一定可以让你在职场中处处受到欢迎，哪怕你长得并不漂亮。

提起会说话，有人以为专门说好话就是会说话，其实，说话不仅要让人爱听，还要能有助于成事，能把人说得心悦诚服、把事办好的话，才算是漂亮的话。

说漂亮话关键是必须发自于内心，要真诚。

因为只有发自内心的话，才能说到对方的心里去。

就算你费很大工夫，把鼻儿整得高挺、唇儿整得丰润，你一旦站上讲台去演讲，也没办法靠挺鼻丰唇来赢得满堂的掌声，也不能获得领导和同事的认可。

女人在职场中，要独立而出色地完成工作；在家庭里，要以贤妻良母的身份相夫教子，对父母要体贴入微；在社会上，女人的表现不应似女强人那般强硬，也不能过于柔弱让人觉得没有能力，而要游刃有余地来往于各种场合……这其中哪一个环节处理得不好，都会给自己带来无穷的烦恼，让自己陷入僵局，难以自拔。

而在这个过程中，良好的口才起到了至关重要的重用，如果你拥有良好的口才，你便可以游刃有余于这些场合，而且显得得心应手。

很明显在以上这些环节中，长得漂亮并不能解决什么问题。

<<和领导沟通的艺术>>

编辑推荐

口才是智慧和学识的反映，它也是一种可以随身携带并且永不过期的能力。要想获得领导的青睐和赏识就必须做一个会说话的下属。

<<和领导沟通的艺术>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>