

<<实用公文写作>>

图书基本信息

书名：<<实用公文写作>>

13位ISBN编号：9787544224475

10位ISBN编号：7544224473

出版时间：2003-5-1

出版单位：南海出版公司

作者：陈传汉

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<实用公文写作>>

内容概要

《实用文书范例丛书》是一套全面介绍文书范例写作的工具书。全书取材严谨，内容新颖实用，所举例文范围广，规范性强，不仅适用于各机关、企事业单位的管理人员，也可作为自学读本，以此来提高写作水平。

<<实用公文写作>>

书籍目录

- 第一部分 公文概论
- 第二部分 指挥性公文
- 第三部分 知照性公文
- 第四部分 报请性公文
- 第五部分 记议事性公文
- 第六部分 法规规章
- 第七部分 计划类文书
- 第八部分 调查总结性公文
- 第九部分 讲话类文书
- 第十部分 行文规则和公文处理
- 第十一部分 附录
- 附录一 中国共产党机关公文处理条例
- 附录二 人大机关公文处理办法（试行）
- 附录三 国家行政机关公文处理办法
-

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>