

<<有效的职场沟通>>

图书基本信息

书名：<<有效的职场沟通>>

13位ISBN编号：9787544228893

10位ISBN编号：7544228894

出版时间：2004-7-1

出版时间：南海出版公司

作者：众行管理资讯研发中心

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<有效的职场沟通>>

内容概要

“剪不断，理还乱。

”只需要简简单单六个字，就可以说明职场人际关系的重要性和复杂性。

本书以崭新的相处理念、情景式的叙述方式和图文并茂的行文架构，试图营造一个轻松愉悦的氛围，让读者在看似随意之间，形成独特的、有效的职场人际关系相处风格。

职业生涯中，我们总是会不经意地面对种种令人尴尬的困境，如何轻而易举地化解难题，如何在职场、商场中占据主动，是每个人都在探究的问题。

这需要我们更多精力上的投入，也需要我们改善和加强与对方的沟通。

沟通是一门艺术。

沟通的艺术，不仅仅在于对语言的灵活运用和把握，更在于你能找准出发点和着眼点，站在自己和对方的角度看待问题，从而使矛盾迎刃而解。

本书以崭新的相处理念、情景式的叙述方式和图文并茂的行文架构，试图营造一个轻松愉悦的氛围，让读者在看似随意之间，形成独特的、有效的职场人际关系相处风格。

<<有效的职场沟通>>

书籍目录

第一章 职场人际关系

第二章 打开你的心 如何与下属打交道

第三章 伸出你的手 如何与同事打交道

第四章 抬起你的头 如何与上司打交道

附录1 测试 你是什么性格的人？

附录2 测试 你的行为风格是什么？

附录3 测试 你事必躬亲吗？

附录4 激励的21点技巧

附录5 “5W2H”传达命令法示例

附录6 测试 你对上司的身体语言了解吗？

<<有效的职场沟通>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>