第一图书网, tushu007.com

<<现代酒店经典管理制度1001例>>

图书基本信息

书名：<<现代酒店经典管理制度1001例>>

13位ISBN编号：9787544319256

10位ISBN编号：7544319253

出版时间：2006-12

出版时间：海南出版社

作者：李津

页数：608

字数：450000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

我国成功的加入WTO，既给我国酒店业的发展带来了前所未有的繁荣契机，同时也给我国原本存在局限发展的酒店业带来了空前的挑战。

本书根据国际和国内酒店业发展过程中所积累的经验，尤其借鉴了邀请到的中外50位世界顶级酒店专家的成功管理经验，和对世界500强酒店企业进行的深入调查和研究，并对他们的管理经验进行了客观的分析和总结，把这些先进的经验和成功的方法，运用最佳的方案，最佳的管理策略总结和表现出来，从而形成了这套健全的现代酒店经典管理制度。

书籍目录

第一部分　现代酒店创新型管理制度　现代酒店的新型化管理 现代酒店的新型化经营 酒店机构设置管理 现代酒店各部门职能管理制度 现代酒店办公自动系统管理 现代酒店服务管理 现代酒店员工服务规范 现代酒店时间效益管理 现代酒店内训管理制度 现代酒店营销管理制度 酒店客房部营销管理 前台接待管理 网络销售管理 厨师长厨房管理 酒店降低经营成本的管理 酒店能源管理实施办法 系统网络管理巡检工作制度第二部分　现代酒店综合办公室管理制度 总经理岗位制度 副总经理岗位制度 行政秘书岗位制度 夜班值班经理岗位职责 部门经理考勤制度 总经理室司机岗位职责 保密员岗位制度 员工保密制度 保密室管理制度 印章使用管理制度 会议管理制度 会议管理规定 日常部门经理例会制度 酒店每周例会制度 行政办公纪律管理制度 行政办公规范管理制度 会议室、接待室使用管理制度 收发文管理制度 文印室管理制度 档案管理制度 档案借阅管理制度 办公室布置规定 办公物品管理制度 办公消耗品管理制度 财产管理办法 招待用餐管理制度 酒店各级的优惠、减免权限制度 事务用家具的使用及管理规定　第三部分　现代酒店人事管理制度 人事部经理岗位职责 人事部主管岗位职责 人事管理制度 人力资源管理制度 员工日常管理制度 ……　第四部分　现代酒店公关销售管理制度　第五部分　现代酒店前厅管理制度　第六部分　现代酒店财务管理制度　第七部分　现代酒店客房管理制度　第八部分　现代酒店餐饮管理制度　第九部分　现代酒店康乐管理制度　第十部分　现代酒店商场管理制度　第十一部分　现代酒店物资采购管理制度　第十二部分　现代酒店后勤管理制度　第十三部分　现代酒店工程管理制度　第十四部分　现代酒店安全管理制度

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com