

<<模式写作>>

图书基本信息

书名：<<模式写作>>

13位ISBN编号：9787544403856

10位ISBN编号：7544403858

出版时间：2005-9

出版时间：上海教育出版社

作者：喻大翔、黄昌勇

页数：516

字数：784000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<模式写作>>

前言

我们提倡模仿写作！

从模式到模仿。

从模仿到把握。

从把握到得心应手。

从得心应手到自由创造！

在大学教写作课二十多年，我们发现天才自然少，人才不易得。

学才很多，可两极分化厉害：要么特别喜欢写作，兵来将挡，水来土掩；要么恨不得避写作于千里之外，上写作课最好不要写文章。

这后一类的芸芸众生，在大学或出了大学，还是不能不写作。

无论过去、现在还是将来，作为一个社会人，只要你生活、你工作、你存在，你就不能不写作，跑也跑不掉的，这叫做在写难逮！

只看你写什么，如何写，又写得怎么样而已。

害怕写作的说法有很多：比如我是学理工的，不学文科；我从小就请枪手帮忙，自己写不来；没有碰到好老师，坯子给弄坏了；那些写作教材尽是纸上谈兵，道理讲得多，笔头还是不灵。等等。

这后一种说法不能忽视。

新时期以来，我们用不少写作教科书，但老师和学生都满意的，几乎就少有。

这些教材最大的一个通病，就是理论太多，且越来越高深，纷纷纭纭，最后不知所云。

需知写作的关键就是写，是运作语言的实践，是一种需要体力支撑的精神劳动。

写作是各民族文化创建、承传、交流并最终实现人类文化生命理想的必由之路，没有写作，人类社会必定还停留在低级发展阶段。

写作是必须的，写作是骄傲的，写作甚至还是伟大的！

如果我们的老师、我们的教材让学生害怕甚至厌恶写作，那不是罪过么？

基于此，我们近些年尝试对写作教学进行改革。

改革的核心是：提倡模仿写作！

无论什么学科、什么专业、什么水平的学生，让他们对照、模仿各种类型的好文章，见贤思齐，拿起笔来就能写！

循序渐进，满眼风光，如行山阴道上。

于是，我们联合一些志同道合、又长期担任写作课程的高等院校老师，共同编写了这部《模式写作》。

本书所谓模式，至少可以分解出三个层次的含义：一是指心理模式。

类似瑞士心理学家让·皮亚杰（Jean Piaget）所说的图式或格局（Schema）。

由于古今中外大量好文章的熏陶，写作者或鉴赏者在自我心理上内存着一种理想文章的式样，尽管是抽象的、模糊的，甚至是不能最终触到或实现的，但这个图式有写作哲学价值，牵引着一代又一代写作者人创作理想的文本。

二是指类型模式。

不是心理的，而是文本的，是写作者发表或出版后，供人阅读、批评或使用的。

人们将古来文章，按一定的标准划分成相近或相异的类型，同一类型的文章，会自觉或不自觉遵循一定的写作法则。

“方以类聚”《周易·系辞上》，这在写作上也是说得通的。

比如最广义的文章下面，可分为文学文章和非文学文章两大类。

文学里面，又可分为叙事类、抒情类、戏剧类（不同标准可分成诗歌、散文、小说、剧本）等。

非文学文章，按不同标准，可有新闻文体、应用文体、理论文体等类型。

这说明，文章类型模式又是可以分出不少层级的。

我们经常说文学语体、新闻语体、公文语体等，那是从语言角度看文章类型的言说风格。

<<模式写作>>

三是指篇章模式。
仍然是文本的，但是具体的文本，是某一篇消息，某一篇散文、诗歌或小说。

<<模式写作>>

内容概要

本书针对以往写作教材理论太多，效果却差的弊端，提倡模式写作，让学习者对照各种类型的好文章，通过模仿达到举笔能写的程度。

该教材从讲解文章的结构入手，在各种文体中，尽量简化理论表述，论列了相近的最基本最常见的模式，把大量篇幅留给精心选取的范文，以段落演进为分析着重点，好让学生看清楚范文的结构，从而掌握并应用各种文体模式。

作者简介

喻大翔，笔名荒野，湖北黄陂人，文学博士。

现为同济大学世界华文文学研究所所长，教授，中文系教授委员会主任；中国作家协会会员、中国当代文学研究会理事、中国散文学会理事、中国世界华文文学学会理事；国务院特殊津贴专家。

2004年至2005年，担任由香港岭南大学、新加坡文艺协会等七家机构联合主办的“世界华文旅游文学征文奖委员会”终审委员。

曾在《诗刊》、《人民日报》、《文学评论》、《美洲华侨日报》、《联合早报》、《联合文学》、《香港文学》等海内外报刊发表诗歌二百余首，散文一百余篇，学术论文近一百篇。

在人民文学出版社、香港新亚洲出版社等出版诗歌、散文、学术著作等十二部。

黄昌勇，河南省潢川人，教授、文学博士。

现任同济大学宣传部部长、新闻中心主任、中国文学中心常务副主任。

已出版个人专著《左联五烈士评传》（合著，重庆出版社，1995年11月）、《王实味传》（河南人民出版社，2000年5月）、《砖瓦的碎影——中国现代文学论》（吉林人民出版社，2003年3月）等，另有各类编著十余种。

已在《文学评论》、《新文学史料》等国内外学术刊物发表论文近五十篇。

主要研究领域为中国现代文学、中国现代知识分子问题以及文化理论与文化产业等。

<<模式写作>>

书籍目录

前言第一编 新闻文体 第一章 消息 第二章 通讯 第三章 报告文学 第四章 新闻评论第二编 应用文体 第一章 行政公文 第一节 命令(令) 第二节 决定 第三节 公告 第四节 通告 第五节 通知 第六节 通报 第七节 议案 第八节 报告 第九节 请示 第十节 批复 第十一节 函 第十二节 会议纪要 第二章 事务文书 第一节 启事 第二节 海报 第三节 求职信 第四节 申请书 第五节 感谢信 第六节 演讲辞 第七节 述职报告 第八节 计划 第九节 总结 第十节 简报 第十一节 调查报告 第十二节 公示 第十三节 借条 第十四节 收条 第十五节 请假条 第三章 专用文书 第一节 合同书 第二节 市场预测报告 第三节 经济活动分析报告 第四节 广告词 第五节 说明书 第六节 公证书 第七节 招标书和投标书 第八节 起诉状 第九节 上诉状 第十节 申诉状 第十一节 教案 第十二节 说课稿 第十三节 评语 第十四节 实验报告第三编 理论文体 第一章 读书报告 第二章 社会评论 第三章 学术论文 第四章 文艺评论第四编 文学文体 第一章 诗歌 第二章 散文 第三章 小说 第四章 剧本第五编 网络文体 第一章 短信 第二章 电子邮件 第三章 帖子 第四章 网络文学后记

<<模式写作>>

章节摘录

一、消息的含义与特征 消息是对最新发生的有新闻价值的事实的简短报道。

消息的特征第一是真实，事实本来怎样在文本中就怎样，纯客观的，不能有任何虚构、推测或改动。

因为新闻价值是新闻事实的价值，必须不惜一切代价保持事实的真实。

第二是及时，指文本对事实和文本对受众两个过程的传播时间越短越好，最好是“今天”。

第三是典型，对国家、社区或特定受众而言，有一定代表性。

第四是简短，对传播过程中的传媒方和接受方有诸多好处。

二、消息的类型 不同的标准，有不同的分类：从写作手法和特点的角度分，有简明消息、综合消息、特写式消息、述评式消息、问答式消息等；从题材或特定对象的角度分，有政治消息、军事消息、体育消息、经济消息、农村消息、娱乐消息、国际消息等。

三、消息的一般结构要素 （一）标题 置于一篇消息的最前面，根据内容及传播需要，可制成单行标题，即正题。

双行标题：一是引题（眉题、肩题）加正题；二是正题加副题（辅题、子题）。

三行标题：一是引题、正题、副题三项齐备；二是两道引题加正题或是正题加两道副题等变式。

乃至四行标题：常见者为引题、正题加两道副题。

还有其他变式等。

报纸为了容纳更多信息，有时将几个正题集纳起来发表，称为标题新闻。

对突发性新闻事实，消息标题一般要将最重要的事实直接摆出来，如果正题不够用，就动用副题或其他。

对非突发性新闻事实，标题可以写事实，也可用设问、比喻、展望等句子风格呈现出来，甚至直接把主题告诉读者。

<<模式写作>>

编辑推荐

从模式到模仿——从模仿到把握——从把握到得心应手——从得心应手到自由创造 新闻文体、应用文体、理论文体 文学文体、网络文体 我们提倡模式写作! 无论什么学科、什么专业、什么水平的学生, 让他们对照、模仿各种类型的好文章, 见贤思齐, 拿起笔来就能写!

<<模式写作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>