

<<想说就说>>

图书基本信息

书名：<<想说就说>>

13位ISBN编号：9787544421072

10位ISBN编号：7544421074

出版时间：2008-11

出版时间：上海教育出版社，上海海文音像出版社

作者：常俊跃 编

页数：469

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<想说就说>>

前言

随着英语的普及和口语交流的日益频繁，社会对英语口语能力的要求也在进一步提高。在交往活动中。

能说一口流利地道的英语口语，不仅让人刮目相看，而且有助于人们的交流与沟通，使我们充分享受学习英语的快乐，体会掌握英语的意义。

在语言中，口语和书面语是有很大差别的，英语的口语也不例外。

因此，我们有必要了解英语口语的特点，掌握特定语境中典型的表达方法，这样我们才能说出流利地道的英语口语。

进而成功地进行英语交流。

要想获得流利地道的英语口语，一本好的口语教材是必不可少的。

本书在交际教学理念的指导下，按照常见的交际场合进行分类，汇集了与特定交际场合密切相关的口语表达方式，集中展现多种表达方法，给学习者提供了丰富的选择。

其特色集中体现在以下几个方面： 1.构思新颖。

内容实用本书每单元的内容包括“沟通技巧”、“地道表达”、“交际模拟”和“轻松一刻”四个板块，帮你了解用英语进行交际的知识，掌握地道的英语表达方法，体会语言所使用的语境，营造英语学习轻松有趣的学习氛围。

<<想说就说>>

内容概要

《想说就说：新交际英语口语宝典》在交际教学理念的指导下，按照常见的交际场合进行分类，汇集了与特定交际场合密切相关的口语表达方式，集中展现多种表达方法，给学习者提供了丰富的选择。

要想获得流利地道的英语口语，一本好的口语教材是必不可少的。

《想说就说：新交际英语口语宝典》将是您最好的选择。

<<想说就说>>

书籍目录

Part One Everyday ConversationsUnit 1 GreetingsUnit 2 Asking Ones NameUnit 3 IntroductionUnit 4 Starting to TalkUnit 5 InterruptionUnit 6 Changing the TopicUnit 7 Drawing AttentionUnit 8 Weather TalkUnit 9 Time and DateUnit 10 Affirmative ReplyUnit 11 Negative ReplyUnit 12 GratitudeUnit 13 ApologyUnit 14 Ending a ConversationUnit 15 DeparturePart Two Appropriate CommunicationUnit 1 AbilityUnit 2 AdviceUnit 3 ApprovalUnit 4 AppointmentUnit 5 ArgumentUnit 6 BeliefUnit 7 CertaintyUnit 8 ComparisonUnit 9 ComprehensionUnit 10 Right and WrongUnit 11 SpeculationUnit 12 DescriptionUnit 13 DesireUnit 14 GeneralizationUnit 15 ExemplificationUnit 16 DirectionUnit 17 InformationUnit 18 IntentionUnit 19 InvitationUnit 20 JudgementUnit 21 MemoryUnit 22 ObligationUnit 23 OfferUnit 24 OpinionUnit 25 PermissionUnit 26 PersuasionUnit 27 ReasonUnit 28 RepetitionUnit 29 RequestUnit 30 UrgingPart Three Using Positive ExpressionsUnit 1 ExpectationUnit 2 AppreciationUnit 3 ApprovalUnit 4 ComplimentUnit 5 CongratulationUnit 6 CuriosityUnit 7 DelightUnit 8 EaseUnit 9 EncouragementUnit 10 ExcitementUnit 11 Best WishesUnit 12 HopesUnit 13 InterestUnit 14 LikesUnit 15 OptimismUnit 16 PreferenceUnit 17 Comforting SomeoneUnit 18 ReliefUnit 19 SatisfactionUnit 20 SurpriseUnit 21 SympathyUnit 22 WillingnessPart Four Handling Negative EmotionsUnit 1 DislikeUnit 2 DismayUnit 3 DissatisfactionUnit 4 FearUnit 5 ChattingUnit 6 HesitationUnit 7 IndifferenceUnit 8 PessimismUnit 9 QuarrelUnit 10 BlameUnit 11 DespairUnit 12 ThreatUnit 13 FatigueUnit 14 UncertaintyUnit 15 WarningUnit 16 WorryPart Five Embracing Your ProfessionUnit 1 Starting Ones JobUnit 2 Checking ArrangementsUnit 3 Talking About WorkUnit 4 ArrangementUnit 5 Giving SuggestionsUnit 6 Everyday CommunicationUnit 7 Asking for LeaveUnit 8 Receiving VisitorsUnit 9 Handling ComplaintUnit 10 Comforting PeopleUnit 11 Verbal FencingUnit 12 RemindingUnit 13 RefusalUnit 14 Handling Nosey PersonsUnit 15 Handling Difficult PersonsPart Six Engaging in Telephone CommunicationUnit 1 Phone CallUnit 2 Arrangement for a CallUnit 3 Absence for a Phone CallUnit 4 MessageUnit 5 Wrong NumberUnit 6 ExtensionUnit 7 DisorderUnit 8 ReservationUnit 9 AppointmentUnit 10 Finishing a Phone CallPart Seven Enjoying Social OccassionsUnit 1 BirthdayUnit 2 DanceUnit 3 WeddingUnit 4 Cocktail PartyUnit 5 Family PartyUnit 6 Welcome and FarewellUnit 7 Valentines DayUnit 8 Easter DayUnit 9 Mothers dayUnit 10 HalloweenUnit 11 Thanksgiving DayUnit 12 Christmas and New Years DayPart Eight Surviving and Enjoying Life AbroadUnit 1 Taking a FlightUnit 2 Taking a BusUnit 3 Taking a TaxiUnit 4 Asking the WayUnit 5 Renting an ApartmentUnit 6 At the LaundryUnit 7 At the Department StoreUnit 8 At the Grocery StoreUnit 9 At the RestaurantUnit 10 At the BarUnit 11 At the CinemaUnit 12 At the TheatreUnit 13 SightseeingUnit 14 Sporting ActivitiesUnit 15 At the BankUnit 16 At the HospitalUnit 17 At the Hotel

<<想说就说>>

编辑推荐

在交际教学理念的指导下，按常见的交际场合，共分“日常会话”、“交际沟通”、“积极交往”、“消极流露”、“工作沟通”、“电话交流”、“社会交往”、“海外生活”八大主题，集中展现多种表达方法，使学习者能举一反三，提高英语口语表达能力。

8大主题，共137个情境话题。

构思新颖、内容实用。

文化讲堂、言语得体。

区分语体、标准地道。

中英对照、译语点睛。

谐趣乐园、语言盛筵。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>