第一图书网, tushu007.com

<<电话900句典>>

图书基本信息

书名：<<电话900句典>>

13位ISBN编号：9787544606196

10位ISBN编号：7544606198

出版时间：2008-10

出版时间：上海外语教育出版社

作者：洪美凤

页数：203

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

前言

不管是用手机、Skype、conferencecall还是其他更新潮的通讯手段，你我的生活注定要和电话形影不离。
《电话900句典》希望能助大家一臂之力，让这股越来越强大的沟通需求变得顺利而愉快。
在本书中，你不会读到一大堆了无新意又和现实脱节的英文，我们开门见山就提供你各种实际情景中该说的句子。
随书附的MP3则是正音及训练听力的超强工具。
本书内容大体分为三节，Section1的架构本身就像是一通真实的电话交谈，包含从开场问候到结束通话的基本功能句型，让你在最常面临的电话情景中顺利过关。
许多跨页的句子也正是互相对应的问答，教你胜任听和说两种角色。

内容概要

《电话900句典》希望能助大家一臂之力，让这股越来越强大的沟通需求变得顺利而愉快。
不管是用手机、Skype、conference call还是其他更新潮的通讯手段，你我的生活注定要和电话形影不离。
在《电话900句典》中，你不会读到一大堆了无新意又和现实脱节的英文，我们开门见山就提供你各种实际情景中该说的句子。
随书附的MP3则是正音及训练听力的超强工具。
《电话900句典》内容大体分为三节，Section 1的架构本身就像是一通真实的电话交谈，包含从开场问候到结束通话的基本功能句型，让你在最常面临的电话情景中顺利过关。
许多跨页的句子也正是互相对应的问答，教你胜任听和说两种角色。
相对于Section 1的句子适用于各种电话交谈，Section 2属于特定情景的处理。
我们敢说，读完这一节之后，从安排旅行、应对语音系统、讨论手机功能，甚至是用最狠的话来向客服人员抱怨，你都算是个gurut了。
Section 3包括实用词汇补充与增进电话沟通能力的诀窍。
当然，我们也没忘了在附表中列出数十个国家和地区的代码以及主要城市的区号，解决你查找不便或是会看不会念的窘境。

第一图书网, tushu007.com

作者简介

洪美凤，加州洛杉矶人。
毕业于加州伯克利大学(University of California，Berkeley)政治经济系，目前在蒙特雷国际研究学院(Monterey Institute of International Studies)攻读国际贸易政策研究。
曾于加州和台湾从事英语教学、翻译和录音工作，闲暇之时最爱品尝台湾美食，尤其是红烧牛肉面。

第一图书网, tushu007.com

书籍目录

Section 1 基本功能句型Part 1 开场15秒暖“声”运动Ⅰ暖“声”运动Ⅱ接听外来电话正式用语拨打对外电话正式用语接听外来电话一般用语拨打对外电话一般用语问候熟人回应对方问候问候不熟悉的人来电者要找的人正好是你自我介绍开场用语自我介绍后续用语自我介绍轻松用语自我介绍正式用语向来电者介绍你的职务向来电者介绍你的公司或机构对来电者第一句话的正式回应对来电者第一句话的轻松回应一般找人用语Ⅰ一般找人用语Ⅱ一般找人用语Ⅲ特殊找人情况找特定职位的人找特定分机的人找特定部门或地点公司的各个角落找掌管特定事务的人找你不知道名字的人找职位更高的人找职位稍低的人说明某人无法接听询问某人何时有空接听说明某人何时有空接听说明你自己何时有空接听Part 2 导入正题一般致电原因Ⅰ一般致电原因Ⅱ一般致电原因Ⅲ一般致电原因Ⅳ提及之前联系Ⅰ提及之前联系Ⅱ确认来电者的意图询问来电者身份，说明自己的身份厘清来电者要找的人请对方稍候Ⅰ请对方稍候Ⅱ请对方稍候Ⅲ请对方稍候Ⅳ说明某人无法接听Ⅰ说明某人无法接听Ⅱ闲聊Ⅰ闲聊Ⅱ闲聊Ⅲ闲聊ⅣPart 3 谈正事留言给对方留言给对方：详细信息留言给对方：详细指示留言给对方：结束在语音信箱留言：对方不在时在语音信箱留言：对方没空接听时替他人留言Ⅰ替他人留言Ⅱ替他人留言Ⅲ替他人留言Ⅳ替他人留言Ⅴ替他人留言Ⅵ无法转接时Ⅰ无法转接时Ⅱ无法转接时Ⅲ无法转接时Ⅳ转接电话告知对方你正在忙切入正题请求协助……Section 2 常见电话场景Part 1 录音电话和语音信箱Part 2 语音系统Part 3 完成特定任务Section 3 附加词汇与资讯Part 1 电话相关词汇Part 2 进阶资讯Part 3 实用范例

编辑推荐

《电话900句典》有500个电话基本功能句型，从开场问候到结束通话全程收录！
200个组状况用语，从打错电话，找不到然，信号不挂……到处理抱怨都能搞定！
200个笑傲职场必备句型，追踪订单、指派工作……到开发客户一网打尽！
300组电话主题词汇，各种通讯器材与功能、通话种类与动作、国家与城市念法应有尽有！

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com