

<<经贸俄语>>

图书基本信息

书名：<<经贸俄语>>

13位ISBN编号：9787544608954

10位ISBN编号：7544608956

出版时间：2008-8

出版时间：上海外语教育出版社

作者：孙淑芬 主编

页数：466

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<经贸俄语>>

前言

岁月匆匆，弹指间，时代进入了21世纪。

21世纪之初不仅揭开了这个世纪的序幕，而且揭开了这个千年的序幕。

因此它具有一般世纪所没有的双重新意。

值此良机，上海外语教育出版社罗致我国外语界的精英编写“新世纪高等学校外语专业本科生系列教材”，以推动我国外语教育事业进一步向前发展。

这是上海外语教育出版社的高瞻远瞩之举，也是外语界的一件盛事。

“新世纪高等学校外语专业本科生系列教材”包括我国高校开设的许多语种，毫无疑问，俄语也在其列。

系列外语教材的编写要劳师动众，但又不可能一劳永逸。

教材的寿命主要取决于质量。

质量不佳者，问世不久便夭折，从此在课堂上销声匿迹；质量良好者，可能会寿终正寝；质量即使属于上乘者，也不可能长命百岁。

教材经过一段时期的使用，须小修一次，时间长了，须大修一次。

因为外语教材的内容（它的语言及其课文所反映的时代特征和价值观念）往往落后于时代的发展和变化。

在当今信息爆炸的时代这种现象尤其突出。

所以外语教材随着时间的推移总要不断地重新编写。

编者每编一次都应根据新的形势、新的情况和新的要求编出新意来。

那么，在新世纪、新千年之初上海外语教育出版社推出的“新世纪高等学校俄语专业本科生系列教材”有何新意呢？

凡事预则立。

在这套教材开编之前，出版社先对目前通用的各种俄语教材进行了一次充分而详尽的调查，然后邀请我国各高校俄语专业的负责人、第一线的教师和资深教授为编写之事出谋划策，并充分地讨论了这套教材编写的原则和指导思想。

<<经贸俄语>>

内容概要

本书精选了经贸活动中常见的33个专题，从选材到编排均体现了教材编写的各项要求，具有科学性和系统性。

各专题的选材来自国内外最新出版的教材，具有内容新、语料新、时代感强等特点。

书中对部分经贸知识作了必要的注释；就各专题编排了语言和言语练习，并附有参考答案；6个附录具有很强的实用性。

本书既适用于高等院校俄语专业、成人俄语自学考试、各类俄语培训班的教学，又便于广大俄语爱好者及经贸工作人员自学之用。

<<经贸俄语>>

书籍目录

第一部分 第1课 称呼问候 第2课 迎接送行 第3课 宾馆 第4课 宴会 第5课 名片 第6课 机构简介 第7课 电话交谈 第8课 展览会 第9课 参观企业 第10课 产品介绍 第11课 广告 第12课 海关 第13课 商务谈判 第14课 价格 第15课 对外贸易 第16课 经济技术合作 第17课 支付结算 第18课 供货 第19课 物流 第20课 意向书 第21课 协议书 第22课 贸易合同 第23课 商务信函(1) 第24课 商务信函(2) 第二部分 第25课 代理咨询 第26课 担保保险 第27课 银行租赁 第28课 信贷货币 第29课 索赔仲裁 第30课 原始资料 第31课 招标交钥匙工程 第32课 单据证书 第33课 合资企业合同 第34课 章程 练习参考答案 参考文献附录 附录一 俄汉译音对照表 附录二 汉俄拼音对照表 附录三 缩写名称一览表 附录四 俄罗斯和前苏联各国主要城市电话区号 附录五 俄罗斯联邦主体 附录六 世界各国国名及其首都名称

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>