

<<国际贸易单证>>

图书基本信息

书名：<<国际贸易单证>>

13位ISBN编号：9787544611152

10位ISBN编号：7544611159

出版时间：2009-1

出版时间：上海外语教育出版社

作者：（美）辛克尔曼 著，李月菊 导读

页数：188

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

截至2008年，教育部已批准对外经济贸易大学、广东外语外贸大学和上海对外贸易学院三所高校设立商务英语本科专业。

目前，全国已有近700所院校开设了商务英语专业方向或课程，商务英语教学内容由语言能力、跨文化交际、商科知识、人文素养四个课程群组成，如何建设和完善商务英语教材已成为办好商务英语专业的关键因素之一。

上海外语教育出版社经过精心策划，适时推出了商务英语知识群的教材——“简明商务英语系列教程”。

这套原版商务英语专业知识阅读教材从美国世界贸易图书出版社最新引进，共12本，涉及商科知识的各个领域，包括国际经济学、国际贸易、管理学、营销学、国际商法、商务谈判、商业伦理、商业文化、商业合同、商业支付等。

本系列教材的特点是：知识体系完整，内容简明扼要，语言文字流畅，理论联系实际。

为了帮助读者更好地理解商务英语学习所必备的商务专业知识，本套教材组织了阵容强大的专家委员会，还特邀对外经济贸易大学商务英语的专家教授为本系列教材撰写导读，相信一定会对学习者大有裨益。

本系列教材可以作为大专院校商务英语、国际贸易、工商管理等专业学生的相关课程的教材，同时也可作为企业各类管理人员的培训教材或辅导资料，以及广大商务英语学习者的自学教程或阅读丛书。

<<国际贸易单证>>

内容概要

本书内容新颖、翔实，概念清晰，注重理论联系实际，突出实用性和操作性强的特点。书中大量真实的单证样本，具体的进出口单据明细，以及世界上50个国家或地区对单据的不同要求，能使读者在较短的时间内熟悉与掌握进出口贸易各项单证的要领。本书重点讲述了进口、出口、运输和银行结算涉及的重要单证。书后还附有词汇表和参考书目，为读者提供了良好的学习资源。本书可供高等院校商务英语专业以及经贸专业的学生使用，还可作为国际商务单证员考试学习、培训的教材和参考书，是从事贸易工作人员的工具书。单据与支付一样，是所有国际买卖的核心。学习贸易单证，不仅要了解它的内容、格式，更要通过它的功能掌握它在贸易环节中的地位以及单证间的区别和联系。

<<国际贸易单证>>

作者简介

爱德华·G.辛克尔曼是一位国际经济学家，并拥有20多年的进出口贸易经验。他在国际贸易领域出版了四部著作，其中包括《国际贸易词典》和《国际支付》。他还是世界贸易图书出版社出版的国别贸易指导系列读物的编辑。

书籍目录

Chapter 1: INTRODUCTION TO TRADE DOCUMENTATIONChapter 2: ISSUES CONCERNING TRADE DOCUMENTATIONChapter 3: INTRODUCING THE PARTIES TO INTERNATIONAL TRADE DOCUMENTATION.Chapter 4: TRANSACTION DOCUMENTSChapter 5: TRANSPORT DOCUMENTSChapter 6: EXPORT DOCUMENTSChapter 7: IMPORT DOCUMENTSChapter 8: BANKING DOCUMENTSChapter 9: SPECIAL DOCUMENTSChapter 10: ELECTRONIC DOCUMENTSChapter 11: 50 COUNTRY/REGION DOCUMENT REQUIREMENTSChapter 12: CHECKLISTS FOR KEY DOCUMENTSChapter 13: GLOSSARYChapter 14: RESOURCES

编辑推荐

可作为大专院校商务英语、国际贸易、工商管理等专业学生的相关课程的教材，也可作为企业各类管理人员的培训教材或辅导资料，以及广大商务英语学习者的自学教程或阅读丛书。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>