

<<发展商务汉语>>

图书基本信息

书名：<<发展商务汉语>>

13位ISBN编号：9787544616591

10位ISBN编号：7544616592

出版时间：2010-8

出版时间：上海外语教育出版社

作者：李泉 主编，游舒 等编

页数：197

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<发展商务汉语>>

内容概要

本套教材采取分级能学习和训练模式，包括《发展商务汉语：读写篇》、《发展商务汉语：口语篇》、《发展商务汉语：听力篇》。

三册教材横向配套，话题与场景互现互补，内容各有侧重相对独立。

以科学、实用、有趣为编写原则，以《商务汉语考试大纲（BCT）》为编写依据，内容包括在华、涉华商务人士必需的交通、居住、餐饮、社交等生活汉语，以及招聘、会见、考察、谈判、营销、培训等商务汉语。

全套教材内容真实，场景典型，常用词语广泛重现；语体分明，语句地道，商务活动可直接套用；国庆和商务文化系统的体现在全套教材中，词汇、功能项目的选择及练习设计全面靠近BCT考试。

以发展和提高学习者跨文化商务汉语交际能力为目标。

适合具有初步汉语能力的学习者使用。

可作为在华留学生商务汉语选修课教材、企业商务汉语培训教材、商务人士自学教材。

<<发展商务汉语>>

书籍目录

第一课 交通 课文一 交通管制 课文二 降价和涨价 课文三 买火车票
第二课 租房子 课文一 CBD 课文二 租房咨询 课文三 看房
第三课 饮食安排 课文一 客户答谢会 课文二 预订酒店 课文三 订盒饭
第四课 秘书工作 课文一 日程安排 课文二 转告 课文三 座位安排
第五课 建立联系 课文一 这是我的名片 课文二 独家代理 课文三 建立合作关系
第六课 推销 课文一 介绍新产品 课文二 升级产品 课文三 两家小店
第七课 招聘与应聘 课文一 面试通知 课文二 销售代表 课文三 就业压力
第八课 职员培训 课文一 培训的意义 课文二 礼多人不怪 课文三 放松一下儿
第九课 办手续 课文一 办签证 课文二 办商务卡 课文三 报名参展
第十课 消费 课文一 从量入为出到超前消费 课文二 投诉 课文三 行李寄存
第十一课 欢迎参观 课文一 质量监控 课文二 参观蔬菜大棚 课文三 边走边讲解
第十二课 市场调查 课文一 服务范围 课文二 调查对象 课文三 财务报告
第十三课 价格与支付 课文一 报价 课文二 信用证付款 课文三 分期付款
第十四课 包装与运输 课文一 包装 课文二 分批装运 课文三 索赔
第十五课 签订合同 课文一 加上一个条款 课文二 仲裁 课文三 合同签订仪式
词语架总表 专名总表 课后练习答案 略语表

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>