

图书基本信息

书名：<<新世纪商务英语专业本科系列教材>>

13位ISBN编号：9787544618113

10位ISBN编号：7544618110

出版时间：2010-11

出版时间：上海外教

作者：陈俐丽|主编:王立非

页数：94

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

一、编写思路与特色 体现《教学要求》的培养目标，着重打牢语言基本功，商务专业素质与人文素养并重。

编排和选材不仅注重学生正确世界观和道德观的形成，而且注重思维能力、创新能力和自主学习能力的培养。

强调语言、文化与商务三者的有机融合，语言技能、商务知识、文化知识按比例分配，培养学生的跨文化交际能力；兼顾同其他商务英语技能课程和商务专业课程的衔接。

每单元紧扣社会热点话题，选择不同难度和文体的课文，兼顾语言学习、商务通识、外国文化、中国文化；课文长短适中、语言精练，思想内涵深刻，语言可读性强，充分反映经济全球化时代的特点。

贯彻任务教学法，设计丰富多彩的学习任务，训练学生的交际能力和合作学习能力，符合当代外语教学思想和方法的发展趋势。

突出多媒体技术的应用，提供丰富的相关视频材料，加大语言学习的趣味性和输入的有效性，能调动学生课堂参与的积极性。

二、教材结构与使用建议 本套教材共分4册，包括学生用书、教师手册和多媒体光盘。每册共8个单元，每单元建议教学课时为5-6小时，每个单元围绕一个话题，三篇课文和配套视频资料相互联系又各有侧重，教师可以重点讲解一篇文章，引导学生阅读其余两篇课文，完成相应的练习。1-4册中的语言、商务、文化按比例合理分配，第1册比例为语言70%，商务与文化30%；第2册比例为语言60%，商务与文化40%；第3册比例为语言50%，商务与文化50%；第4册比例为语言40%，商务与文化60%。

每单元的大体结构如下：第1部分：激活准备(词汇、内容、知识)，第2部分：课文（阅读理解检查），第3部分：课文（阅读理解练习、视听练习等），第4部分：课文（语言练习与小组作业），第5部分：语言训练(语言板、理解练习、学习技能、写作技能)。

书籍目录

Unit 1 The Business of Language and the Language of Business Unit 2 A Flat World Unit 3 College Education  
: Searching for a Change Unit 4 Road to Urbanization Unit 5 The Economic Transformation of the World  
: From Europe to China Unit 6 Science and Technology Harnessed? Unit 7 For Whom the Bell Tolls? Unit 8  
Supply and Demand

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>