

<<仓管员日清日高工作法>>

图书基本信息

书名：<<仓管员日清日高工作法>>

13位ISBN编号：9787545402650

10位ISBN编号：7545402650

出版时间：1970-1

出版时间：广东经济

作者：孙科柳

页数：251

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<仓管员日清日高工作法>>

前言

日清日高工作法最先由海尔提出，并持之以恒地运用于实践中。该工作法一举打破了我国企业对过程控制和细节执行不力的瓶颈，为海尔从一个落后小企业成长为一个卓越大企业提供了坚实基础和主要推动力。

目前，我国绝大多数企业面临着同样的问题：由于员工职业素质缺乏、作业效率低下、管理秩序混乱等造成的过程控制和细节执行不力，使企业的转型和管理升级倍感艰难。在这种时刻，企业必须将业务简单化、流程化，使之可执行、可判别、可控制，强化执行力度，提升执行效果，做到日日有改善——而这，正是日清日高工作法的精髓所在。

<<仓管员日清日高工作法>>

内容概要

《仓管员日清日高工作法》提供了简明易懂的日事工作方法、注重细节执行的日清表格和逻辑清晰的日高提升方案，展示了全新的仓管员工作技术。

仓管员只要将日清日高工作法灵活套用在自身的工作中，即可实现精准、高效的作业过程，迅速赢取职场优势位置。

<<仓管员日清日高工作法>>

作者简介

孙科柳，华通咨询专家委员会培训师，工业管理课题研究专员，生产现场管理专家。先后在多家企业工作，担任过班组长、行政主管、生产厂长等职务。多年一线作业和物流运作管理经验。精于一线车间人员、物流人员和仓管人员的培训课程设计和培训实施等工作。对生产运作下的采购、物料配送和快速流通等有着丰富的操作经验和实战能力。本书是作者和丛书专家委员会集中研究的成果，系统总结了作者在仓管员培训和作业管理中多年的实战经验，对企业的仓储作业具有突出的指导意义。

<<仓管员日清日高工作法>>

书籍目录

第一章 岗位人员日清日高工作法一、岗位人员日清日高的意义1.培养岗位人员对事的控制能力2.养成遵守秩序、坚守标准的工作习惯3.形成权责清晰、赏罚分明的工作氛围4.培养岗位人员不断提升的工作理念5.为企业发展提供基础保障和推动力二、岗位人员的日清日高模式1.岗位人员日清日高工作模型2.岗位人员日清日高工作表第二章 仓库环境管理日清日高一、仓库5S管理日清日高1.仓库5S管理日事工作法2.仓库5S管理日清工作法3.仓库5S管理日高提升方案附：仓库5S管理支持性表单二、仓库定置管理日清日高1.仓库定置管理日事工作法2.仓库定置管理日清工作法3.仓库定置管理日高提升方案附：仓库定置管理工作标准三、仓库目视管理日清日高1.仓库目视管理日事工作法2.仓库目视管理日清工作法3.仓库目视管理日高提升方案附：仓库目视管理支持性表单四、仓库通风管理日清日高1.仓库通风管理日事工作法2.仓库通风管理日清工作法3.仓库通风管理日高提升方案附：仓库通风管理支持性表单五、仓库密封管理日清日高1.仓库密封管理日事工作法2.仓库密封管理日清工作法3.仓库密封管理日高提升方案六、仓库吸潮管理日清日高1.仓库吸潮管理日事工作法2.仓库吸潮管理日清工作法3.仓库吸潮管理日高提升方案附：仓库吸潮管理支持性表单七、仓库温度管理日清日高1.仓库温度管理日事工作法2.仓库温度管理日清工作法3.仓库温度管理日高提升方案附：仓库温度管理支持性表单第三章 物资入库管理日清日高一、物资入库准备工作日清日高1.物资入库准备工作日事工作法2.物资入库准备工作日清工作法3.物资入库准备工作日高提升方案附：物资入库准备工作支持性表单二、物资入库检验管理日清日高1.物资入库检验管理日事工作法2.物资入库检验管理日清工作法3.物资入库检验管理日高提升方案附：物资入库检验管理支持性表单三、物资堆码管理日清日高1.物资堆码管理日事工作法2.物资堆码管理日清工作法3.物资堆码管理日高提升方案附：物资堆码管理支持性表单四、物资垫垛/苫盖管理日清日高1.物资垫垛/苫盖管理日事工作法2.物资垫垛/苫盖管理日清工作法3.物资垫垛/苫盖管理日高提升方案附：物资垫垛/苫盖管理支持性表单五、物资验收偏差管理日清日高1.物资验收偏差管理日事工作法2.物资验收偏差管理日清工作法3.物资验收偏差管理日高提升方案附：物资验收偏差管理支持性表单六、物资入库账表管理日清日高1.物资入库账表管理日事工作法2.物资入库账表管理日清工作法3.物资入库账表管理日高提升方案附：物资入库账表管理支持性表单七、退/补物资管理日清日高1.退/补物资管理日事工作法2.退/补物资管理日清工作法3.退/补物资管理日高提升方案附：退/补物资管理支持性表单第四章 物资出库管理日清日高一、物资出库准备工作日清日高1.物资出库准备工作日事工作法2.物资出库准备工作日清工作法3.物资出库准备工作日高提升方案附：物资出库准备管理支持性表单二、物资出库备货管理日清日高1.物资出库备货管理日事工作法2.物资出库备货管理日清工作法3.物资出库备货管理日高提升方案附：物资出库备货管理支持性表单三、物资发货管理日清日高1.物资发货管理日事工作法2.物资发货管理日清工作法3.物资发货管理日高提升方案附：物资领货验收管理支持性表单四、物资出库异常管理日清日高1.物资出库异常管理日事工作法2.物资出库异常管理日清工作法3.物资出库异常管理日高提升方案附：物资发放管理支持性表单五、物资调拨管理日清日高1.物资调拨管理日事工作法2.物资调拨管理日清工作法3.物资调拨管理日高提升方案附：物资调拨管理支持性表单六、物资出库账表管理日清日高1.物资出库账表管理日事工作法2.物资出库账表管理日清工作法3.物资出库账表管理日高提升方案附：物资出库账表管理支持性表单七、物资发放管理日清日高1.物资发放管理日事工作法2.物资发放管理日清工作法3.物资发放管理日高提升方案附：物资发放管理支持性表单第五章 物资储存管理日清日高一、物资ABC分类管理日清日高1.物资ABC分类管理日事工作法2.物资ABC分类管理日清工作法3.物资ABC分类管理日高提升方案.....第六章 物资盘点管理日清日高第七章 物资库存管理日清日高第八章 物资配送管理日清日高第九章 仓库安全管理日清日高

<<仓管员日清日高工作法>>

章节摘录

仓管员应依据当日仓库防爆管理的具体事项，确定工作内容。

进行防爆管理时应注意以下事项：对易产生爆炸的物资进行安全检测或检查，包括测量可燃气体或粉尘的浓度，检查易爆液体的密封性。

做好防爆物资的检查记录，注明其当前正在发生的状态，若发现异常情况，立即作异常处理；若异常情况严重，应上报上级，请专业人员处理。

在目视化流程图上标明易爆炸物的位置和检查路线。

仓管员应通过以下途径，做好仓库防爆管理的预防工作。

可能引起火灾、爆炸的部位，应充分设置超温、超压等检测仪表、报警（声、光）和安全连锁装置等设施。

在可燃气体（蒸汽）可能泄漏处，设置可燃气体浓度检测、报警器（报警信号值应定在该气体爆炸下限的20%以下）。

在可燃气体（蒸汽）的排气出口处，设置阻火器，在便于操作的地方设置截止阀，同时在排气出口的最低处安装灭火管接头。

对反应物资爆聚、分解造成超温、超压，继而可能引起火灾、爆炸危险的设备，应设置自动和手动紧急泄压排放处理槽。

输送易燃物料时，应根据管径和介质的电阻率，控制适当的流速，避免产生静电。

<<仓管员日清日高工作法>>

编辑推荐

明确作业动态，掌控日事内容；分解作业流程，提供日事方法；细化作业内容，全面日清管理；检验关键工序，提供日高方案。

<<仓管员日清日高工作法>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>