

<<企业商务文书工具箱>>

图书基本信息

书名：<<企业商务文书工具箱>>

13位ISBN编号：9787545402759

10位ISBN编号：7545402758

出版时间：2009-8

出版时间：广东经济出版社

作者：戴君

页数：235

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<企业商务文书工具箱>>

内容概要

商务往来文书、礼仪书信文书，工商设立登记文书、涉外商务文书，项目规划分析报告、经济分析报告，合同协议类文书、诉讼仲裁类文书。

<<企业商务文书工具箱>>

书籍目录

第一章 工商设立登记文书 一、企业法人申请开业登记注册书 (一) 概述 (二) 写作内容 (三) 范例 二、企业变更登记注册书 (一) 概述 (二) 写作要求 (三) 范例 三、外资企业名称登记文书 (一) 概述 (二) 写作格式 (三) 范例 四、外资企业开业登记文书 (一) 概述 (二) 写作格式 (三) 范例 五、外资企业分支机构登记文书 (一) 概述 (二) 设立分支机构登记文书应提交的文件 (三) 范例 六、私营企业申请开业登记注册 (一) 概述 (二) 写作要求 (三) 范例 七、开业税务登记申请书 (一) 概述 (二) 范例 八、变更税务登记申请书 (一) 概述 (二) 变更税务登记的办理程序 (三) 范例 九、停业税务登记申请书 (一) 概述 (二) 范例 十、复业登记申请书 (一) 概述 (二) 写作格式与要求 (三) 范例 十一、申请营业登记注册书 (一) 概述 (二) 写作内容 (三) 范例 十二、公司变更登记申请书 (一) 概述 (二) 写作格式 (三) 范例 十三、工商企业申请筹建登记注册书 (一) 概述 (二) 范例 十四、公司设立登记申请书 (一) 概述 (二) 写作格式与要求 (三) 范例 十五、银行开户申请书 (一) 概述 (二) 写作格式 (三) 范例

第二章 事务文书 一、工作计划 (一) 概述 (二) 写作格式与要求 (三) 范例 二、工作总结 (一) 概述 (二) 写作格式 (三) 范例 三、述职报告 (一) 概述 (二) 写作格式 (三) 范例 四、调查报告 (一) 概述 (二) 写作格式 (三) 范例 五、简报 (一) 概述 (二) 写作格式 (三) 范例

第三章 经济分析报告 一、市场调查报告 (一) 概述 (二) 写作格式 (三) 范例 二、市场预测报告 (一) 概述 (二) 写作格式与要求 (三) 范例 三、可行性研究报告 (一) 概述 (二) 写作格式与要求 (三) 范例 四、经济活动分析报告 (一) 概述 (二) 写作格式与要求 (三) 范例

第四章 项目规划分析报告 一、项目建议书 (一) 概述 (二) 写作格式与要求 (三) 范例 二、招标申请书 (一) 概述 (二) 写作格式 (三) 范例 三、招标书 (一) 概述 (二) 写作格式 (三) 范例 四、投标申请书 (一) 概述 (二) 写作格式 (三) 范例 五、投标书 (一) 概述 (二) 写作格式与要求 (三) 范例 六、中标通知书 (一) 概述 (二) 写作格式 (三) 范例

第五章 专项文书 一、税务登记表 (一) 概述 (二) 范例

第六章 礼仪书信类文书 第七章 会议礼仪文书 第八章 商务往来文书 第九章 涉外商务文书 第十章 诉讼类文书 第十一章 仲裁类文书 第十二章 合同协议类文书

章节摘录

第一章 工商设立登记文书 二、企业变更登记注册书 (一) 概述 1. 企业变更登记的概念 企业变更登记是指企业依法申请改变名称、住所(地址)、经营场所、法定代表人(负责人)、经济性质、经营范围、经营方式、注册资金或因分立、合并、迁移而申请变更等登记事项,并由登记主管机关进行审查核准的一种登记行为。

企业变更登记事项,应当在现登记主管部门或审批机关审批同意后30日内,向原登记主管机关申请办理变更登记。

企业变更主管部门(隶属关系)但不涉及登记事项变更的,应按规定向原登记主管机关办理备案手续。

2. 企业申请变更登记需要提交的证明性文件 (1) 申请名称变更登记应提交的证明性文件。

法定代表人签署的企业名称变更申请书; 主管部门、审批机关审查同意的文件; 按照上一级登记主管机关的规定,超出原登记主管机关管理权限的名称,需提交的文件、证件; 其他有关文件、证件。

(2) 申请变更经营范围或经营方式应提交的证明性文件。
法定代表人签署的变更企业经营范围或经营方式登记申请书; 主管部门审批机关审查同意的文件; 涉及到法律、法规和国家有关规定的,应提交有关部门的专项审批文件或者许可证

(3) 申请变更注册资金应提交的证明性文件。
法定代表人签署的变更登记申请书; 资金信用证明、验资证明或资金担保等证明性文件

如果全民所有制企业注册资金增减20%的,还应向国有资产管理局填报《国有资产产权登记表》(变动登记)(见范例一),办理产权变动登记; 其他有关文件、证件。

(4) 申请变更法定代表人应提交的证明性文件。
原任和新任法定代表人签署的变更登记申请书; 主管部门、审批机关的批准文件; 新任法定代表人任职文件、个人简历表以及原法定代表人的免职证明; 其他有关文件、证件

(5) 企业申请增减分支机构应提交的证明性文件。
法定代表人签署的变更登记申请书; 主管部门、审批机关的批准文件;

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>