

<<金牌班组长现场管理>>

图书基本信息

书名：<<金牌班组长现场管理>>

13位ISBN编号：9787545402988

10位ISBN编号：7545402987

出版时间：2009-8

出版时间：广东经济

作者：胡俊睿//黄英

页数：278

字数：239000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<金牌班组长现场管理>>

### 前言

彼德·杜拉克说过，“管理的第一要素是人。

”在人、财、物等生产要素中，人是最重要的因素。

因为所有的事情都是人做的。

在任何类型的企业中，基层员工都是数量最大的，特别是制造业和服务业，一线员工占到80%以上。这部分员工管理的好坏直接关系到企业发展状况和竞争力的高低。

直接影响产品质量、成本、交货期、安全生产和员工士气，直接关系到企业的经营成败。

班组长作为连接中层管理与基层员工的桥梁，在企业组织中具有举足轻重的作用。

优秀班组建设是世界级制造工厂和服务组织提升管理效率的重要手段。

他不但要管物、管事，还要管人。

所以，班组长在完成从工人到管理者的角色转变后，是否能够成长为一名称职的、卓越的班组长必须应对来自公司上下以及自身能力的挑战。

诸如何跟员工沟通，让员工有效配合工作？

怎么激励员工？

怎样建设强力团队？

在《金牌班组长团队管理》中，我们针对班组长的工作特点，全面介绍了班组团队管理的内容、如何派工与合理用工、如何进行新员工管理、如何进行培训开发、如何进行管理沟通、如何进行制度管理、如何进行压力管理、如何激励员工形成团队战斗力、如何进行绩效管理、如何进行员工冲突管理、如何进行安全管理、如何打造高执行力的班组团队。

作为一名班组长，衷心希望你可以在中找到你工作中的重点和你有待改善的知识，寻求自我提升和自我发展的最佳途径。

## &lt;&lt;金牌班组长现场管理&gt;&gt;

## 内容概要

班组长是一线员工的直接组织者和指挥者，企业的生产能力，依赖一线班组长的管理水平。班组长不仅承担着持续地按期、按质、按量交付客户满意的产品的任务，还要上下沟通协调，管理好班组团队。

可以说班组长管理水平的高低，直接影响产品的质量、成本、交货期、安全生产和员工士气，直接关系到企业的经营成败。

我国企业里的班组长大多数来自优秀的技术工人，但是，要做一名“金牌班组长”仅有来自一线的经历是不够的，在完成从工人到管理者的角色转变后，班组长是否能够成长为一名卓越的班组长，还必须应对企业上下以及自身能力的挑战，比如：怎样跟员工沟通，让员工有效地配合工作？

怎样激励员工？

怎样面对来自上司的压力？

怎样处理交货期拖延？

怎样应对混乱不堪的现场？

物料供应衔接不上时怎样协调？

设备出现故障、安全出现事故时应如何应对？

一家企业的基层需要多个班组共同组成一个协作链条，不同的工作班组有着不同的分工，因此对于不同的班组，其班组长的工作职责也不尽相同。

但完成QCD是每一位班组长的共同职责，包括现场作业、产品质量、成本核算、材料管理、机器设备保养、确保安全操作，等等。

为此，本书重点介绍了现场作业管理、现场物料管理、设备工具管理、现场质量管理、生产技术管理、现场安全管理，既有系统性，又有极强的操作性。

而成本管理我们将在《班组成本控制》一书中作详细阐述，这里只就物料成本管理进行了简单的介绍。

“细节决定成败”，我觉得现场管理的要义就是讲究细节，只有从细微处入手，才能大有作为。

针对班组长的自身特点和岗位要求，在编写过程中，我们注重概念与应用的结合，理念与方法的结合，管理原则与流程步骤、方法技巧的结合，并配备了大量的图表，详尽地介绍了上述现场管理的主要内容。

对于战斗在制造行业及其服务部门的广大班组长或希望成为班组长的骨干员工而言，该书确是一本很好的实用性读物。

## &lt;&lt;金牌班组长现场管理&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章 现场作业管理 一、班组长现场管理管什么 班组长现场管理的六大任务 班组长现场管理的职责 班组长现场管理的权限 现场管理的基本内容 现场管理项目如何确定 现场管理的工作原则 现场工作有效推进的步骤 现场管理的方法 现场指导工作步骤 二、作业前管理 如何编制班组计划 如何召开班前会 生产前要进行哪些准备 生产准备在部门间如何分工 班组长如何做好生产准备 如何确定作业速度与作业时间 如何制定与管理作业指导书 如何制作标准作业单 如何进行生产线安排 三、作业中管理 如何执行标准化作业 如何进行4M变更处理 如何进行作业切换管理 如何进行生产进度控制 如何进行生产异常处理 如何进行作业的目视管理 如何进行日常作业检查与巡查 如何进行交接班管理 四、作业后管理 如何推行日常工作的QCDS 班组日常工作QCDS要项 如何进行现场作业改善 如何进行作业日报管理 第二章 现场物料管理 一、物料管理的方法 如何进行有效的物料管理 如何进行ABC分类管理 物料分类管理应注意的问题 二、物料管理作业 如何进行物料的设计变更 如何进行用料预算 如何进行用料存量管理 如何进行用料差异分析 如何进行发料作业 如何进行物料搬运作业 如何提高搬运作业水准 如何处理不良物料 如何进行物料特采作业 如何进行辅助材料管理 如何进行物料的目视管理 三、物料成本管理 如何进行生产成本核算 如何进行生产成本控制 第三章 设备工具管理 一、生产设备管理 设备与设备管理 如何进行设备点检与巡检 如何进行设备维护保养 如何进行设备运行管理 如何进行设备的目视管理 设备发生不良状况时如何处理 [附录]机器保养作业规范 二、仪表与工具管理 如何进行仪器仪表管理 如何进行班组工具管理 如何进行班组通用工具的管理 如何进行专用工具的管理 三、TPM——全面生产维护 什么是TPM TPM推进的原则有哪些 什么是TPM推进工作的三阶段、十步骤 TPM的主要手段——OEE 如何开展TPM小集团自主活动 TPM设备点检如何实施 怎样开展自主保养 TPM设备维护保养如何实施 第四章 现场质量管理 一、如何提高班组产品质量 影响班组产品质量的主因有哪些 班组品质管理的要点是什么 班组品质管理有哪些原则 班组如何提高产品质量 二、班组现场质量控制 全面质量控制的基本要领是什么 如何在班组中推行标准化作业 如何在班组推行“三检制” 如何处理现场不良品与质量异常 防止不良品的要诀是什么 如何在班组中推行4M1E管理 三、如何开展QC小组活动 QC小组活动如何实施 如何进行QC小组激励 四、如何推进质量管理PDCA循环 什么是PDCA循环 如何进行制程质量异常处理 如何进行制程质量作业管理 如何进行产品质量日常检查管理 如何进行质量的目视管理 五、如何参与TQM (全面质量管理) 什么是TQM TQM的关键点是什么 TQM中班组长必须了解哪些常识 TQM现场质量管理如何实施 TQM中有哪些QC手法 第五章 生产技术管理 一、生产工艺管理 如何实施产品工艺标准化 如何识读生产工艺流程图 如何进行生产技术工艺管理 二、新产品试制管理 如何进行新产品试制管理 如何进行新产品投产管理 如何推进技术化合理建议工作 第六章 现场安全管理 一、安全生产管理 什么是不安全状态及不安全行为 现场文明生产有何基本要求 如何进行安全规范管理 如何进行班组安全培训 如何消除与改善安全隐患 如何进行事故管理 如何进行安全目视管理 如何进行消防管理 二、劳动保护 如何进行防护用品管理 如何进行安全作业改善 如何处理工伤事故 参考文献

## <<金牌班组长现场管理>>

### 章节摘录

插图：第一章 管人要先了解人 人员管理就是提升人员的向心力，维持高昂的士气。

一线班组长至少要花75%的时间和精力去和人打交道。

在任何企业中，人都是最重要的因素。

作为一名班组长，首先要用好人，管理好你的下属，发挥每个人的能动性，给他们创造一个好的环境，让他们舒心、安心地在这里工作。

一、班组长人员管理要点 把握人员管理的原则 在班组人员管理中，有几个原则是班组长必须了解的。

了解这些原则对于班组长在人员管理工作中会起到很好的作用。

人们将按照他所受到的礼遇行事，也即“种瓜得瓜，种豆得豆”；只要对一个人的能力表示有信心，就可以在实际上增强他的能力。

所有人的行为都是有目的性的，没有人会做没有目的的行为。

每一个人都只是在某种程度上受到激励，没有人是根本激励不起来的。

生活中每一个人都有自己的使命。

这些原则要求班组长在人员管理中应该做到： 承认个人在能力和兴趣上的差别。

人有着同样的基本需要，但会以不同的方式表达，而且人们赋予这些需要的重要性也不相同。

要坚信，一个人的地位不管多低多高，都应该得到同等的尊重。

把职能和权威分配给员工，让他们做好自己的工作。

形成一种对于人本身的态度，这种态度应该是积极的、生产性的、令人满意的。

<<金牌班组长现场管理>>

编辑推荐

《金牌班组长团队管理》：打造金牌班组长系列丛书。

<<金牌班组长现场管理>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>