

<<明明白白学会计>>

图书基本信息

书名：<<明明白白学会计>>

13位ISBN编号：9787545404548

10位ISBN编号：7545404548

出版时间：2010-5

出版时间：广东经济出版社

作者：谢桂生，陈新 著

页数：164

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<明明白白学会计>>

内容概要

本书分为两部分：一是会计基本知识；二是会计模拟案例。

在第一部分中，首先介绍了会计工作及其作用，并用一个小案例介绍了会计工作的基本流程，避免了一般的会计书籍一上来就介绍会计原则和原理等难懂内容的做法，让读者能“先见森林”，以了解会计工作的全貌，而不是“先见树木，而未见森林”；然后，按照逻辑顺序依次介绍会计工作中各环节的相关知识；最后，介绍了会计原则。

这种结构安排便于读者自学。

在第二部分中，本书用一个案例模拟企业的会计实际工作，目的是让读者结合第一部分中所介绍的会计基础知识来了解如何做账，增加其对会计工作的感性认识。

本书适合各位想转行学会计的读者和初级会计人员以及会计专业的学生阅读参考。

<<明明白白学会计>>

书籍目录

第一部分 会计基础知识第一章 什么是会计与会计核算一、会计要干什么二、会计核算第二章 会计有什么作用一、会计职能二、会计的作用第三章 会计工作的简单流程第四章 会计记账的依据——经济业务与原始凭证第五章 会计记账记什么项目——会计要素、会计科目与会计账户第六章 会计记账怎么记——会计等式、复式记账与会计分录第七章 会计分录写在哪——记账凭证第八章 记账凭证的归类和整理——如何登记三大账簿一、会计账簿二、登记账簿的规则三、平行登账第九章 账项调整、结账、对账和更正错账第一节 编制科目汇总表第二节 编制试算平衡第三节 账项调整一、权责发生制二、账项调整第四节 对账、结账一、对账二、财产清查三、错账查找与更正四、结账五、利润确定第十章 如何制作财务报表第十一章 会计原则与会计职业的提升一、会计假设二、会计信息质量要求三、会计职业第二部分 会计模拟案例——会计基础知识的运用一、公司的基本情况和经济业务二、会计处理之一：根据已审核后的原始凭证制作会计凭证三、会计处理之二：根据记账凭证登记明细账、月底结账四、会计处理之三：根据科目汇总表登记总账五、会计处理之四：对账六、会计处理之五：编制会计报表七、会计处理之六：纳税申报

<<明明白白学会计>>

章节摘录

第一部分 会计基础知识 第二章 会计有什么作用 一、会计职能 会计的主要职能就是核算和监督。

(一) 会计核算 会计核算 会计核算是会计工作的基础。

会计核算必须遵守《中华人民共和国会计法》和有关财务制度的规定。

《中华人民共和国会计法》明确规定，下列事项必须办理会计手续，进行会计核算：(1) 款项和有价证券的收付；(2) 财物的收发、增减和使用；(3) 债权债务的发生和结算；(4) 资本的增减；(5) 收入、支出、费用、成本的计算；(6) 财务成果的计算和处理；(7) 其他需要办理会计手续、进行会计核算的事项。

这里面有很多概念对初学会计的人来讲是陌生的，比如款项、有价证券、债权债务、结算、资本、财务成果等。

(这些词不要求读者在这里就明白，也不要求读者记住，只要求脑子里面能记得大概在什么地方出现过。

等到把本书看完第一遍，再回头来看第二遍的时候，这些词语的意思也就很明白了。

) 这里有一个词“核算”需要解释。

核算就是当一笔经济业务(比如，购入原材料)发生时，会计人员需要进行的确认、计量活动(比如，购入原材料后，会计人员需要整理供应方开具的发票和自己公司的付款支票，在会计账簿中进行记录)。

<<明明白白学会计>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>