

<<采购经理岗位培训手册>>

图书基本信息

书名：<<采购经理岗位培训手册>>

13位ISBN编号：9787545407488

10位ISBN编号：7545407482

出版时间：2011-6

出版时间：广东经济

作者：罗伟钊

页数：210

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<采购经理岗位培训手册>>

内容概要

本丛书具有以下三大特色：

1．实用性与有效性。

本丛书力求实用，从岗位选择到具体的培训内容，

都尽量贴近企业管理实际，贴近岗位工作实际，强调针对性和实操性；同时十分注重培训效果，要求受训者边学习边操练，快速把知识转化为行动和工作绩效。

2．资深实战专家编写。

特邀一批理论水平卓著，同时实践经验也非常丰富的一线专家执笔，充分保证内容的专业度和可操作性。

3．500强企业广泛应用。

本丛书曾作为培训资料，在宝洁、可口可乐、丰田、大众、壳牌、沃尔玛等世界500强在华企业，及中石油、中国移动、海尔、蒙牛等国内著名企业中应用，是经过实践检验行之有效的岗位培训优秀读本。

本丛书所选择的岗位，既包括中国现代企业通用的基本岗位，如各部门的经理、主管、助理、专员等职能岗位，也包括如电信、房地产、酒店、餐饮、商超、服装等诸多行业的各类特色职能岗位，可以满足各级各类企业岗位培训的基本需求。

<<采购经理岗位培训手册>>

作者简介

罗伟钊，中智院集团首席咨询师、中国工商管理研究院执行院长、珠海中智院咨询有限公司总经理，曾任《人民日报》(海外版)策划办研究员、中国生产力学会策划专家委员会专家委员、亚洲策划师协会副秘书长、世界商务策划师联合会注册高级商务策划师。
自1998年起，专职从事企业咨询和策划工作，已为十多个行业的众多企业提供了咨询策划服务。

<<采购经理岗位培训手册>>

书籍目录

第一章 采购经理岗位认知

第一节 采购经理岗位描述

- 一、采购管理的规划
- 二、采购人员的管理
- 三、建立良好的采购工作程序
- 四、控制采购价格与成本
- 五、供应厂商管理
- 六、对采购计划和购货合同执行的控制

第二节 采购经理岗位要求

- 一、采购知识
- 二、技术能力
- 三、风险管理能力
- 四、协作精神
- 五、供应链全局观和国际视野
- 六、良好的道德素养

探究·思考

第二章 采购管理规划

第一节 采购管理概述

- 一、什么是采购管理
- 二、采购管理的目标
- 三、采购管理的要件
- 四、采购管理的层次

第二节 采购制度与组织的建立

- 一、采购组织制度
- 二、采购部在公司组织的位置
- 三、采购管理组织设立步骤

第三节 采购管理手册

- 一、采购管理手册的目的
- 二、采购管理手册的内容
- 三、采购管理手册制定的方式
- 四、采购管理手册制定的步骤

第四节 采购方式的选择

- 一、招标采购
- 二、竞争性谈判采购
- 三、询价采购
- 四、定点采购
- 五、集中采购
- 六、分散采购
- 七、现货采购
- 八、远期合同采购
- 九、直接采购
- 十、间接采购

探究·思考

第三章 采购5R控制

第一节 什么是5R

<<采购经理岗位培训手册>>

- 一、 适价(Right Price)
- 二、 适质(Right Quality)
- 三、 适量(Right Quantity)
- 四、 适时(Right Time)
- 五、 适地(Right Place)

第二节 采购品质控制

- 一、 什么是适当的品质
- 二、 制定采购品质方案
- 三、 加强供应商品质管理
- 四、 加强采购验收控制

.....

第四章 采购成本控制

第五章 供应商管理

第六章 采购人员管理

第七章 采购作业监控

第八章 采购绩效管理

附录

<<采购经理岗位培训手册>>

章节摘录

版权页：插图：3.确定采购管理组织机构采购管理组织机构，就是采购管理的幅度和管理层次的总体组织结构框架，也就是采购管理系统的职能部门构成。

其设置情况及设置规模取决于采购管理组织任务量的大小，采购管理组织总的工作量越大，采购管理组织机构相应就要大一些；反之，应要小一些。

4.设计管理作业流程设计采购管理作业流程，即根据所确定的管理职能，对每一个管理职能的每一项任务设计一个作业流程，这个作业流程还要进行充分论证，并且要进行流程化分析。

流程越短，将来工作也就越有效率。

5.设定岗位根据具体的管理职能、管理机制和管理任务的作业流程设定各个岗位。

设置岗位包括对每一个岗位责任和权力的设置，包括对每个岗位的人数、工作条件等的设置。

这些一定要设计好，并且要形成文件，或者制定出管理规范，作为招聘条件予以公布。

6.为各个岗位配备合适的人选择人是非常关键的一环，要非常慎重，特别是对各级的一把手要选择好。

在人员配备完成以后，把所配备的人和所规定的岗位职责、规章制度、管理职能等结合起来进行实施，就可以构建成一个有效的采购管理组织系统。

<<采购经理岗位培训手册>>

编辑推荐

《采购经理岗位培训手册》：岗位认知岗位认知采购5R控制供应商管理采购作业监控采购管理规划采购成本控制采购人员管理采购绩效管理17个经典案例15个经验提醒32个核心问题15个工具表单。

<<采购经理岗位培训手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>