

<<看图学会计>>

图书基本信息

书名：<<看图学会计>>

13位ISBN编号：9787545407679

10位ISBN编号：7545407679

出版时间：2011-6

出版时间：广东经济出版社有限公司

作者：索晓辉

页数：257

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<看图学会计>>

内容概要

本书(主编索晓辉)的体系是由简入深,层层推进的,从会计科目、记账方法、凭证、账簿、账务处理程序着手,然后将资产、负债、收入、费用、利润着重分析,最后给出财务报表。

本书的知识体系十分全面,知识量也是足够的,可以说,系统性、全面性、权威性也是本书的一大特点。

<<看图学会会计>>

书籍目录

第1章 会计基础知识图解——帮你快速入门会计领域

1.1 会计是什么

1.1.1 会计的含义

1.1.2 会计的基本职能

1.1.3 财务报告目标

1.2 会计基本假设和会计基础

1.2.1 会计基本假设

1.2.2 会计记账基础

1.3 会计信息的质量要求

1.4 会计要素和会计等式

1.4.1 会计要素

1.4.2 会计等式

1.4.3 会计要素、会计等式与基本财务报表的关系

1.5 会计确认与会计计量

1.5.1 关于会计确认

1.5.2 关于会计计量

第2章 熟悉会计科目和账户——帮你打好学习会计的坚实基础

2.1 会计科目：会计核算的前提

2.1.1 会计科目是什么

2.1.2 会计科目的分类

2.1.3 会计科目的设置原则

2.2 账户：会计核算的方法

2.2.1 账户是什么

2.2.2 账户的分类

2.2.3 账户的基本结构

2.2.4 账户与会计科目的联系和区别

第3章 学会复式记账法——帮你学懂会计学学科中的灵魂

3.1 单式记账法与复式记账法

3.2 借贷记账法

3.2.1 借贷记账法的含义和符号

3.2.2 借贷记账法下的账户结构

3.2.3 借贷记账法的记账规则：有借必有贷，借贷必相等

3.2.4 借贷记账法的试算平衡

3.3 会计分录

3.3.1 会计分录是什么

3.3.2 会计分录的分类

3.3.3 会计分录的编制步骤

3.3.4 借贷记账法下会计分录和登记账户的举例

3.4 总分类账户与明细分类账户的平行登记

3.4.1 总分类账户与明细分类账户的含义

3.4.2 总分类账户与明细分类账户的平行登记

第4章 会计凭证——帮你掌握会计核算的第一步

4.1 会计凭证的含义、意义和种类

4.1.1 会计凭证的含义和作用

4.1.2 会计凭证的种类

<<看图学会计>>

4.2 原始凭证

- 4.2.1 原始凭证是什么
- 4.2.2 原始凭证的种类
- 4.2.3 原始凭证的基本内容
- 4.2.4 原始凭证的填制要求
- 4.2.5 原始凭证的审核内容

4.3 记账凭证

- 4.3.1 记账凭证是什么
- 4.3.2 记账凭证的种类
- 4.3.3 记账凭证的基本内容
- 4.3.4 记账凭证的编制要求
- 4.3.5 记账凭证的审核内容

4.4 会计凭证的传递和保管

- 4.4.1 会计凭证的传递
- 4.4.2 会计凭证的保管

第5章 会计账簿——帮你明白如何“记账”

5.1 会计账簿的含义和种类

- 5.1.1 会计账簿的含义和意义
- 5.1.2 会计账簿与账户的关系
- 5.1.3 会计账簿的分类

5.2 会计账簿的内容、启用与登记规则

- 5.2.1 会计账簿的基本内容
- 5.2.2 会计账簿的启用
- 5.2.3 会计账簿的记账规则

5.3 各种会计账簿的登记方法

- 5.3.1 日记账的格式和登记方法
- 5.3.2 总分类账的格式和登记方法
- 5.3.3 明细分类账的格式和登记方法

5.4 对账

5.5 错账更正方法

5.6 结账

- 5.6.1 结账的程序
- 5.6.2 结账的种类
- 5.6.3 结账的方法

5.7 会计账簿的更换与保管

第6章 账务处理程序——帮你成为出色的会计师

6.1 账务处理程序的种类

6.2 账务处理程序的具体内容

- 6.2.1 记账凭证账务处理程序
- 6.2.2 科目汇总表账务处理程序

第7章 资产——帮助企业带来最大化的经济利益

7.1 货币资金

- 7.1.1 库存现金
- 7.1.2 银行存款
- 7.1.3 其他货币资金

7.2 交易性金融资产

7.2.1 交易性金融资产概述

<<看图学会会计>>

- 7.2.2 交易性金融资产的取得
- 7.2.3 交易性金融资产的现金股利和利息
- 7.2.4 交易性金融资产的期末计量
- 7.2.5 交易性金融资产的处置
- 7.3 应收及预付款项
 - 7.3.1 应收票据
 - 7.3.2 应收账款
 - 7.3.3 预付账款
 - 7.3.4 其他应收款
 - 7.3.5 应收款项减值
- 7.4 存货
 - 7.4.1 存货概述
 - 7.4.2 原材料
 - 7.4.3 包装物
 - 7.4.4 低值易耗品
 - 7.4.5 委托加工物资
 - 7.4.6 库存商品
 - 7.4.7 存货清查
 - 7.4.8 存货减值
- 7.5 长期股权投资
 - 7.5.1 长期股权投资概述
 - 7.5.2 采用成本法核算的长期股权投资
 - 7.5.3 采用权益法核算的长期股权投资
 - 7.5.4 长期股权投资减值
- 7.6 固定资产
 - 7.6.1 固定资产概述
 - 7.6.2 取得固定资产
 - 7.6.3 固定资产的折
 - 7.6.4 固定资产的后续支
 - 7.6.5 固定资产的处置
 - 7.6.6 固定资产清查
 - 7.6.7 固定资产减值
- 7.7 无形资产及其他资产
 - 7.7.1 无形资产
 - 7.7.2 其他资产
- 第8章 负债——帮助企业在负债融资中防范财务风险
 - 8.1 流动负债
 - 8.1.1 短期借款
 - 8.1.2 应付票据
 - 8.1.3 应付和预收款项
 - 8.1.4 应付职工薪酬
 - 8.1.5 应交税费
 - 8.1.6 应付利息
 - 8.1.7 应付股利
 - 8.1.8 其他应付款
 - 8.2 非流动负债
 - 8.2.1 长期借款

<<看图学会会计>>

8.2.2 应付债券

第9章 所有者权益——帮助企业合理分配利润

9.1 实收资本

9.1.1 接受现金资产投资

9.1.2 接受非现金资产投资

9.1.3 实收资本(或股本)的增减变动

9.2 资本公积

9.2.1 资本溢价(或股本溢价)的核算

9.2.2 其他资本公积的核算

9.2.3 资本公积转增资本的核算

9.3 留存收益

9.3.1 利润分配

9.3.2 盈余公积

第10章 收入、费用和利润——帮助企业掌握自身经营情况

10.1 收入

10.1.1 收入的概念和特征

10.1.2 收入的分类

10.1.3 销售商品收入的确认条件

10.1.4 销售商品收入的会计处理

10.1.5 劳务完成时间不同等情况下提供劳务收入的确认原则

10.1.6 采用完工百分比法确认提供劳务收入的会计处理

10.1.7 让渡资产使用权的使用费收入的核算

10.2 费用

10.2.1 费用的概念和特征

10.2.2 费用的主要内容及其核算

10.3 政府补助

10.3.1 政府补助的概念和特征

10.3.2 政府补助的主要形式

10.3.3 与资产相关的政府补助

10.3.4 与收益相关的政府补助

10.3.5 与资产和收益均相关的政府补助

10.4 利润

10.4.1 利润的构成

10.4.2 营业外收入和营业外支出的核算

10.4.3 所得税费用的核算

10.4.4 本年利润的会计处理

第11章 财务报表——帮助管理者全面把握企业状况

11.1 财务报表是什么

11.1.1 财务报表及其目标

11.1.2 财务报表的组成和分类

11.2 资产负债表

11.2.1 资产负债表概述

11.2.2 资产负债表的结构

11.2.3 资产负债表的编制

11.3 利润表

11.3.1 利润表的概念和结构

11.3.2 利润表的编制

<<看图学会计>>

11.4 现金流量表

11.4.1 现金流量表概述

11.4.2 现金流量表的结构

11.4.3 现金流量表的编制

11.5 综合举例

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>