

<<看图学出纳>>

图书基本信息

书名：<<看图学出纳>>

13位ISBN编号：9787545407693

10位ISBN编号：7545407695

出版时间：2011-6

出版时间：广东经济

作者：索晓辉

页数：156

字数：249000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<看图学出纳>>

内容概要

你花钱如流水，不知道如何管理自己的金库？

走过银行，看到里面人头攒动，你还为了和银行打交道而头疼？

职场上需要跟现金打交道的地方很多，你每次都厌烦拿着发票去财务部报销？

银行本票、银行汇票、商业汇票，做销售的你被这些票据弄得晕头转向？

你看着公司的出纳，拿着一堆现金、银行对账单、工资条，条理清晰，分类明确，羡慕吗？

学点出纳知识吧，专管行政的高级经理，最近手头也拿着一本出纳书研读，学点会计出纳常识，已经成为职场生活“必杀技”。

这是一本适合自学的出纳书，面向广泛！

如果你是初入职场的出纳人员，如果你想谋求升职的突破口，如果你的经济状况出现危机；当然你也可能是企业管理层，或者是小店掌柜，或者仅仅是博览群书的爱好者。

<<看图学出纳>>

书籍目录

第1章 你了解出纳吗——出纳基础知识快速入门

1.1 出纳主要干什么

1.1.1 谁是出纳

1.1.2 出纳工作具有哪些特点

1.1.3 出纳每天做什么

1.2 出纳人员的职责与权限

1.2.1 出纳人员有哪些职责

1.2.2 出纳人员拥有哪些权限

1.2.3 出纳工作与会计工作具有哪些联系与区别

1.3 企业的出纳工作是如何进行的

1.3.1 企业如何设置出纳工作岗位

1.3.2 企业如何配备出纳人员

1.3.3 出纳人员各项工作的标准流程是什么

第2章 出纳人员应掌握的会计知识

2.1 会计是干什么的

2.1.1 什么是会计

2.1.2 会计核算有哪些基本前提

2.1.3 会计核算应遵循哪些一般原则

2.1.4 什么是会计要素, 主要有哪些会计要素

2.2 会计科目和会计账户

2.2.1 什么是会计科目

2.2.2 如何设置常用会计科目

2.2.3 什么是会计账户, 如何设置账户的基本结构

2.3 会计凭证与会计账簿

2.3.1 什么是会计凭证

2.3.2 什么是会计账簿? 会计账簿有哪几类

2.3.3 如何对总分类账和明细分类账进行平行登记

2.4 认识借贷记账法

2.4.1 什么是会计恒等式

.....

第3章 出纳人员应掌握的税务知识

第4章 出纳人员的业务技能——如何才能成为一名合格的出纳

第5章 出纳的账证业务——财务工作要“有凭有证”

第6章 现金出纳业务——如何做好一名“金库”小管家

第7章 银行账户管理——如何放心在银行“安一个家”

第8章 银行票据结算——与银行“打交道”的必备知识

第9章 出纳纠错——有过改之, 无则加勉

第10章 出纳工作交接——善始还要善终

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>