

<<看图学出纳>>

图书基本信息

书名：<<看图学出纳>>

13位ISBN编号：9787545407693

10位ISBN编号：7545407695

出版时间：2011-6

出版时间：广东经济

作者：索晓辉

页数：156

字数：249000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<看图学出纳>>

内容概要

你花钱如流水，不知道如何管理自己的金库？

走过银行，看到里面人头攒动，你还为了和银行打交道而头疼？

职场上需要跟现金打交道的地方很多，你每次都厌烦拿着发票去财务部报销？

银行本票、银行汇票、商业汇票，做销售的你被这些票据弄得晕头转向？

你看着公司的出纳，拿着一堆现金、银行对账单、工资条，条理清晰，分类明确，羡慕吗？

学点出纳知识吧，专管行政的高级经理，最近手头也拿着一本出纳书研读，学点会计出纳常识，已经成为职场生活“必杀技”。

这是一本适合自学的出纳书，面向广泛！

如果你是初入职场的出纳人员，如果你想谋求升职的突破口，如果你的经济状况出现危机；当然你也可能是企业管理层，或者是小店掌柜，或者仅仅是博览群书的爱好者。

<<看图学出纳>>

书籍目录

- 第1章 你了解出纳吗——出纳基础知识快速入门
 - 1.1 出纳主要干什么
 - 1.1.1 谁是出纳
 - 1.1.2 出纳工作具有哪些特点
 - 1.1.3 出纳每天做什么
 - 1.2 出纳人员的职责与权限
 - 1.2.1 出纳人员有哪些职责
 - 1.2.2 出纳人员拥有哪些权限
 - 1.2.3 出纳工作与会计工作具有哪些联系与区别
 - 1.3 企业的出纳工作是如何进行的
 - 1.3.1 企业如何设置出纳工作岗位
 - 1.3.2 企业如何配备出纳人员
 - 1.3.3 出纳人员各项工作的标准流程是什么
- 第2章 出纳人员应掌握的会计知识
 - 2.1 会计是干什么的
 - 2.1.1 什么是会计
 - 2.1.2 会计核算有哪些基本前提
 - 2.1.3 会计核算应遵循哪些一般原则
 - 2.1.4 什么是会计要素, 主要有哪些会计要素
 - 2.2 会计科目和会计账户
 - 2.2.1 什么是会计科目
 - 2.2.2 如何设置常用会计科目
 - 2.2.3 什么是会计账户, 如何设置账户的基本结构
 - 2.3 会计凭证与会计账簿
 - 2.3.1 什么是会计凭证
 - 2.3.2 什么是会计账簿? 会计账簿有哪几类
 - 2.3.3 如何对总分类账和明细分类账进行平行登记
 - 2.4 认识借贷记账法
 - 2.4.1 什么是会计恒等式
 -
- 第3章 出纳人员应掌握的税务知识
- 第4章 出纳人员的业务技能——如何才能成为一名合格的出纳
- 第5章 出纳的账证业务——财务工作要“有凭有证”
- 第6章 现金出纳业务——如何做好一名“金库”小管家
- 第7章 银行账户管理——如何放心在银行“安一个家”
- 第8章 银行票据结算——与银行“打交道”的必备知识
- 第9章 出纳纠错——有过改之, 无则加勉
- 第10章 出纳工作交接——善始还要善终

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>