

<<会计真账实操网上培训教程（上下册）>>

图书基本信息

书名：<<会计真账实操网上培训教程（上下册）>>

13位ISBN编号：9787545408058

10位ISBN编号：7545408055

出版时间：2011-6

出版时间：广东经济

作者：李连玉

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<会计真账实操网上培训教程（上下册）>>

### 内容概要

《会计真账实操网上培训教程(附光盘上下)》由李连玉、赵伟著，本教程是以标准企业(长宏公司)作为操作主体。

首先向大家介绍与会计实操有直接关系的企业概况，然后是会计科目的选取与使用、会计实操所依据的规章制度。

从第五章起对企业筹建期经济业务进行会计实操，历经生产、销售及年终会计决算，最后进入企业正常经营业务实操。

每项经济业务后面直接配有记账凭证；经济业务所需单据、科目汇总表和丁字账，统一排列在每章后面。

关于账簿登记和财务报表编制，则统一安排在教程最后。

同时，本教程配有必要的实操讲解和理论精选，其目的是方便大家自行操作，并且理解和掌握必要的实操理论。

关于经济业务内容编排，依据生产经营活动自然程序。

开始是企业成立接受各方投资，之后是招聘人员、购买材料、添置设备。

筹建期结束进入生产期，月初安排车间各生产线任务，月末计算完工产品生产成本。

将完工产品推销出去，企业销售业务全面展开；供、产、销正常运转，企业进入正常经营期，内容编排全部是正常经济业务。

生产一经启动，必然要发生与之相适应的生产费用；企业要运作，必然要发生与之相适应的期间费用；各种耗费出现后，必然换来企业收入；收入同费用相抵，必然出现当期损益。

这是企业经济活动演化规律，会计实操内容也正是基于此，并进行了全面细致的安排。

书籍目录

第一章 长宏公司概况

- 一、企业注册情况
- 二、税收与信贷
- 三、机构、人员、岗位及工资
- 四、公司组织架构图
- 五、供、产、销流程图
- 六、供应商档案
- 七、客户档案
- 八、存货供给
- 九、固定资产投资
- 十、产品定额生产成本
- 十一、销售指导价格
- 十二、经营期间划分

第二章 长宏公司会计科目选取与使用

- 一、长宏公司会计科目选取
- 二、资产类会计科目使用说明
- 三、负债类会计科目使用说明
- 四、所有者权益类会计科目使用说明
- 五、损益类会计科目使用说明

第三章 长宏公司财务管理与会计核算制度(内部适用)

- 一、总则
- 二、会计机构设置与人员配备
- 三、会计账目设置与启用
- 四、会计凭证填制与传递
- 五、结账与财务报表编制
- 六、主要财务事项规定

第四章 长宏公司投资协议书与章程

- 一、长宏公司投资协议书
- 二、长宏电子有限公司章程

第五章 长宏公司筹建期会计实操

- 一、筹建期经济业务发生与会计凭证填制
- 二、2009年10月份经济业务单据
- 三、2009年10月份科目汇总表与丁字账

第六章 长宏公司生产期会计实操

- 一、生产期经济业务发生与会计凭证填制
- 二、2009年11月份经济业务单据
- 三、2009年11月份科目汇总表与丁字账

第七章 长宏公司销售期及年终决算会计实操

- 一、销售期及年终决算经济业务发生与会计凭证填制
- 二、2009年12月份经济业务单据
- 三、2009年12月份科目汇总表与丁字账

第八章 长宏公司正常经营期会计实操

- 一、正常经营期经济业务发生与会计凭证填制
- 二、2010年1月份科目汇总表与丁字账

第九章 长宏公司会计实操程序总体讲解

<<会计真账实操网上培训教程（上下册）>>

- 一、长宏公司会计账簿设置
- 二、长宏公司经济业务单据填制
- 三、长宏公司记账凭证填制
- 四、长宏公司明细账登记
- 五、长宏公司科目汇总表及丁字账编制
- 六、长宏公司总账登记与月末结账及新年度账簿更换
- 七、长宏公司财务报表编制
- 第十章 长宏公司会计账簿登记
  - 一、总分类账登记
  - 二、现金出纳账登记
  - 三、往来结算明细账登记
  - 四、存货明细账登记
  - 五、成本费用明细账登记
  - 六、固定资产明细账登记
  - 七、应交税费(增值税)明细账登记
  - 八、销售明细账登记
  - 九、其他科目明细账登记
- 第十一章 长宏公司财务报表编制
  - 一、资产负债表编制
  - 二、利润表编制
  - 三、增值税申报表编制
  - 四、所得税申报表编制
  - 五、城市维护建设税及教育费附加申报表编制
- 第十二章 会计实操理论精选

编辑推荐

《会计真账实操网上培训教程(附光盘上下)》由李连玉、赵伟著，具有五大特点：一是按企业运作方式设计章节编排内容，从宏观上把握住会计培训规律，明确了会计培训方向，走对了路，这是确保学员学会成才的前提；二是以企业实际发生的经济业务作为操作对象和培训内容，从微观上把握住会计培训规律，理论联系实际，学以致用、学用结合，这是确保学员学会成才的基础；三是用真单、真账开展形象教学和实操训练，使形式与内容达到完美结合，易学易懂、点到即会，这是确保学员学会成才的关键；四是将会计实操与企业管理结合起来，培养的是实操型会计人才，解决的是实际问题，企业需要的就是这样人才；五是入门起点低，学成层次高，只要具有初中以上文化，热衷于财会，学好本实操，在短时间内即可上岗经管企业全盘账，甚至达到会计主管级水平，并适用于各行各业。

本教程是会计培训的理想教材，为培训量身定做；也是在岗会计规范化作账和继续提高的必备指南；同时也是广大会计爱好者自学的良师。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>