第一图书网, tushu007.com

<<会计真账实操网上培训教程（上下册）>>

图书基本信息

书名：<<会计真账实操网上培训教程（上下册）>>

13位ISBN编号：9787545408058

10位ISBN编号：7545408055

出版时间：2011-6

出版时间：广东经济

作者：李连玉

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《会计真账实操网上培训教程(附光盘上下)》由李连玉、赵伟著，本教程是以标准企业(长宏公司)作为操作主体。
首先向大家介绍与会计实操有直接关系的企业概况，然后是会计科目的选取与使用、会计实操所依据的规章制度。
从第五章起对企业筹建期经济业务进行会计实操，历经生产、销售及年终会计决算，最后进入企业正常经营业务实操。
每项经济业务后面直接配有记账凭证；经济业务所需单据、科目汇总表和丁字账，统一排列在每章后面。
关于账簿登记和财务报表编制，则统一安排在教程最后。
同时，本教程配有必要的实操讲解和理论精选，其目的是方便大家自行操作，并且理解和掌握必要的实操理论。

关于经济业务内容编排，依据生产经营活动自然程序。
开始是企业成立接受各方投资，之后是招聘人员、购买材料、添置设备。
筹建期结束进入生产期，月初安排车间各生产线任务，月末计算完工产品生产成本。
将完工产品推销出去，企业销售业务全面展开；供、产、销正常运转，企业进入正常经营期，内容编排全部是正常经济业务。
生产一经启动，必然要发生与之相适应的生产费用；企业要运作，必然要发生与之相适应的期间费用；各种耗费出现后，必然换来企业收入；收入同费用相抵，必然出现当期损益。
这是企业经济活动演化规律，会计实操内容也正是基于此，并进行了全面细致的安排。

书籍目录

第一章 长宏公司概况
一、企业注册情况
二、税收与信贷
三、机构、人员、岗位及工资
四、公司组织架构图
五、供、产、销流程图
六、供应商档案
七、客户档案
八、存货供给
九、固定资产投放
十、产品定额生产成本
十一、销售指导价格
十二、经营期间划分
第二章 长宏公司会计科目选取与使用
一、长宏公司会计科目选取
二、资产类会计科目使用说明
三、负债类会计科目使用说明
四、所有者权益类会计科目使用说明
五、损益类会计科目使用说明
第三章 长宏公司财务管理与会计核算制度(内部适用)
一、总则
二、会计机构设置与人员配备
三、会计账目设置与启用
四、会计凭证填制与传递
五、结账与财务报表编制
六、主要财务事项规定
第四章 长宏公司投资协议书与章程
一、长宏公司投资协议书
二、长宏电子有限公司章程
第五章 长宏公司筹建期会计实操
一、筹建期经济业务发生与会计凭证填制
二、2009年10月份经济业务单据
三、2009年10月份科目汇总表与丁字账
第六章 长宏公司生产期会计实操
一、生产期经济业务发生与会计凭证填制
二、2009年11月份经济业务单据
三、2009年11月份科目汇总表与丁字账
第七章 长宏公司销售期及年终决算会计实操
一、销售期及年终决算经济业务发生与会计凭证填制
二、2009年12月份经济业务单据
三、2009年12月份科目汇总表与丁字账
第八章 长宏公司正常经营期会计实操
一、正常经营期经济业务发生与会计凭证填制
二、2010年1月份科目汇总表与丁字账
第九章 长宏公司会计实操程序总体讲解

一、长宏公司会计账簿设置
二、长宏公司经济业务单据填制
三、长宏公司记账凭证填制
四、长宏公司明细账登记
五、长宏公司科目汇总表及丁字账编制
六、长宏公司总账登记与月末结账及新年度账簿更换
七、长宏公司财务报表编制
第十章 长宏公司会计账簿登记
一、总分类账登记
二、现金出纳账登记
三、往来结算明细账登记
四、存货明细账登记
五、成本费用明细账登记
六、固定资产明细账登记
七、应交税费(增值税)明细账登记
八、销售明细账登记
九、其他科目明细账登记
第十一章 长宏公司财务报表编制
一、资产负债表编制
二、利润表编制
三、增值税申报表编制
四、所得税申报表编制
五、城市维护建设税及教育费附加申报表编制
第十二章 会计实操理论精选

编辑推荐

《会计真账实操网上培训教程(附光盘上下)》由李连玉、赵伟著，具有五大特点：一是按企业运作方式设计章节编排内容，从宏观上把握住会计培训规律，明确了会计培训方向，走对了路，这是确保学员学会成才的前提；二是以企业实际发生的经济业务作为操作对象和培训内容，从微观上把握住会计培训规律，理论联系实际，学以致用、学用结合，这是确保学员学会成才的基础；三是用真单、真账开展形象教学和实操训练，使形式与内容达到完美结合，易学易懂、点到即会，这是确保学员学会成才的关键；四是将会计实操与企业管理结合起来，培养的是实操型会计人才，解决的是实际问题，企业需要的就是这样人才；五是入门起点低，学成层次高，只要具有初中以上文化，热衷于财会，学好本实操，在短时间内即可上岗经管企业全盘账，甚至达到会计主管级水平，并适用于各行各业。

本教程是会计培训的理想教材，为培训量身定做；也是在岗会计规范化作账和继续提高的必备指南；同时也是广大会计爱好者自学的良师。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com