第一图书网, tushu007.com

<<财务经理成长同步指引>>

图书基本信息

书名：<<财务经理成长同步指引>>

13位ISBN编号：9787545409345

10位ISBN编号：7545409345

出版时间：2011-9

出版时间：广东经济

作者：滕宝红 编

页数：275

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

“ 成功经理人工作手册 ”丛书针对经理们只能边工作边学习的特点，将学习时间周期设定为半年，每个月又划分为四周，每周有一个学习的主题。
读者可以按书本的顺序按部就班地一周接一周、一个主题接一个主题地往下阅读，也可以根据自己的需要自由地拣选某一周、某一主题进行阅读。

“ 好记性不如烂笔头 ”，边学边记，勤动脑，多动手，把每天的所见所闻和书中的知识结合起来，理论联系实际，才能成为一名优秀的、出色的管理者。
因此，为了方便读者做笔记，本书在一些重要的、需要读者与工作相结合进行思考的地方，设计了一些空白的记录表。
请不要将这些表格忽略，要认真投入思考并记录下来、这绝对会有助于各方面能力的提升。

书籍目录

第一个月 进入角色
　第一周为什么是我
财务经理的条件
财务经理的职责
财务经理的权力
　第二周　认识财务管理
财务管理的目标
财务管理的内容
财务管理的基本环节
　第三周 认识我的部门。

财务部的职责
财务部的监督与服务职能
财务部的业务操作流程
财务部的绩效考核指标
　第四周 我与我的团队
财务经理的下属构成
财务部岗位的设置
各岗位的职位说明
第二个月 我的工作是管理
　第一周　下指示与汇报工作
汇报工作与听取汇报
下达指示
　第二周 主持会议与参加会议
会议的种类
主持会议的技巧
参加会议的技巧
　第三周 沟通，架起成功的桥梁
沟通的方式
沟通是双向的过程
沟通的7C原则
沟通的技巧
管理沟通的要领
现在开始提升沟通能力
　……
第六个月　税务、内审、财务分析

章节摘录

版权页：插图：内部会计控制应当遵循以下基本原则：应当符合国家有关法律法规和本规范，以及单位的实际情况。
应当约束单位内部涉及会计工作的所有人员，任何个人都不得拥有超越内部会计控制的权力。
应当涵盖单位内部涉及会计工作的各项经济业务及相关岗位，并应针对业务处理过程中的关键控制点，落实到决策、执行、监督、反馈等各个环节。
应当保证单位内部涉及会计工作的机构、岗位的合理设置及其职责权限的合理划分，坚持不相容职务相互分离，确保不同机构和岗位之间权责分明、相互制约、相互监督。
应当遵循成本效益原则，以合理的控制成本达到最佳的控制效果。
应随着外部环境的变化、单位业务职能的调整和管理要求的提高，不断修订和完善。

编辑推荐

《财务经理成长同步指引》：图析管理+管理方法+学习重点+学习心得。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com