

<<如何做好酒店前厅经理>>

图书基本信息

书名：<<如何做好酒店前厅经理>>

13位ISBN编号：9787545409383

10位ISBN编号：7545409388

出版时间：2011-9

出版单位：广东经济出版社有限公司

作者：滕宝红

页数：173

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<如何做好酒店前厅经理>>

内容概要

实际、实用、实操、实效、让你的员工比竞争对手学得更快！

由滕宝红编著的《如何做好酒店前厅经理》是广经企管白金书系之一。

本书共十章节，内容包括前厅经理任职要求、前厅服务人员管理、客人入住接待管理、前厅服务管理、客人换退房管理等。

本书给做为中基层管理人员及一线岗位工作人员的最佳业务读本。

<<如何做好酒店前厅经理>>

书籍目录

第一章 前厅经理任职要求

第一节 前厅经理必备素质要求

要求一：专业知识

要求二：财务知识

要求三：管人能力

要求四：营销能力

要求五：计划能力

要求六：组织能力

要求七：执行能力

要求八：控制能力

要求九：包容能力

要求十：赞美能力

要求十一：培养能力

第二节 前厅经理工作职责说明

一、主要任务

二、工作原则

三、工作职责

四、工作内容

第三节 前厅经理工作细节要求

要求一：积极的工作心态

要求二：遇到问题，不抱怨，多提案

要求三：主动协助其他部门，排除本位主义

.....

第二章 前厅服务人员管理

第三章 客人入住接待管理

第四章 前厅服务管理

第五章 客人换退房管理

第六章 前台结算管理

第七章 信用额度控制

第八章 前厅安全管理

第九章 客人关系管理

第十章 前厅信息管理

参考资料和书目

<<如何做好酒店前厅经理>>

编辑推荐

《如何做好酒店前厅经理》实际、实用、实操、实效、让你的员工比竞争对手学得更快！

<<如何做好酒店前厅经理>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>