

<<蓝海必胜>>

图书基本信息

书名：<<蓝海必胜>>

13位ISBN编号：9787545409918

10位ISBN编号：7545409914

出版时间：2011-10

出版单位：广东经济出版社有限公司

作者：陈强

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<蓝海必胜>>

内容概要

《蓝海必胜》不仅是作者对20年地产从业经验的总结，更是一个职业经理人对房地产行业发展规律、企业管理理念和方式、先进营销思想和手段、地产人职业发展等各方面做出的全方位的剖析，给出了具体的操作指南，极具实战性和参考性，并以自己创立的企业的发展和管理的案例，为房地产营销界提供了参考的典范。

尤其该书倡导的管理意识和房地产营销实战这两方面，其理念的先进性和实操的可行性，远远超出了同类书籍。

依据该书的管理理念和营销理念创立的瑞峰公司，已经迅速成长为南中国知名的房地产代理企业。

尤为难能可贵的是，《蓝海必胜》还以“蓝海”这样一个愿景，展示了企业发展的未来，饱含了一个管理者对房地产这个行业的热爱、信心和情怀。

该书历时一年多写成，并且不断从管理过程中提炼经验以丰富。

<<蓝海必胜>>

书籍目录

第一篇 企业

引子

第一章 概述

意识管理

透视企业

管理说道

第一节 企业形象

第二节 企业行业归属

第三节 企业治理结构

第四节 企业工作评价原则

第二章 企业建设

第一节 企业文化

第二节 公司管理体制

第三节 企业管理意识

第三章 总结回顾

第一节 心中装着企业

第二节 一把手，责任和使命重大

第三节 呵护企业文化的成长

第二篇 政务管理

第一章 概述

第二章 行政管理

第一节 行政管理工作内容

第二节 行政管理工作的三大角色

第三节 企业绩效考核管理

第四节 职业行为管理

第五节 办公室管理

第六节 后勤保障服务

第三章 人事管理

第一节 工作与定位

第二节 人员聘用管理

第三节 作息管理制度

第四节 假期和福利

第五节 薪酬管理

第六节 奖励与处罚

第七节 培训与发展

第八节 劳动关系管理

第九节 沟通文化

第十节 人事档案管理

第四章 财务管理

第一节 管理导航

第二节 财务管理

第三节 投资管理

第四节 审计管理

第五章 总结回顾

第一节 如何成为优秀的人事官

<<蓝海必胜>>

- 第二节 企业需要优秀的财务官
- 第三节 企业不可忽视的行政官
- 第三篇 业务管理
- 第四篇 企业蓝海
- 尾声

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>