

<<蓝海必胜>>

图书基本信息

书名：<<蓝海必胜>>

13位ISBN编号：9787545409918

10位ISBN编号：7545409914

出版时间：2011-10

出版单位：广东经济出版社有限公司

作者：陈强

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<蓝海必胜>>

### 内容概要

《蓝海必胜》不仅是作者对20年地产从业经验的总结，更是一个职业经理人对房地产行业发展规律、企业管理理念和方式、先进营销思想和手段、地产人职业发展等各方面做出的全方位的剖析，给出了具体的操作指南，极具实战性和参考性，并以自己创立的企业的发展和管理的案例，为房地产营销界提供了参考的典范。

尤其该书倡导的管理意识和房地产营销实战这两方面，其理念的先进性和实操的可行性，远远超出了同类书籍。

依据该书的管理理念和营销理念创立的瑞峰公司，已经迅速成长为南中国知名的房地产代理企业。

尤为难能可贵的是，《蓝海必胜》还以“蓝海”这样一个愿景，展示了企业发展的未来，饱含了一个管理者对房地产这个行业的热爱、信心和情怀。

该书历时一年多写成，并且不断从管理过程中提炼经验以丰富。

## &lt;&lt;蓝海必胜&gt;&gt;

## 书籍目录

## 第一篇 企业

引子

## 第一章 概述

意识管理

透视企业

管理说道

## 第一节 企业形象

## 第二节 企业行业归属

## 第三节 企业治理结构

## 第四节 企业工作评价原则

## 第二章 企业建设

## 第一节 企业文化

## 第二节 公司管理体制

## 第三节 企业管理意识

## 第三章 总结回顾

## 第一节 心中装着企业

## 第二节 一把手，责任和使命重大

## 第三节 呵护企业文化的成长

## 第二篇 政务管理

## 第一章 概述

## 第二章 行政管理

## 第一节 行政管理工作内容

## 第二节 行政管理工作的三大角色

## 第三节 企业绩效考核管理

## 第四节 职业行为管理

## 第五节 办公室管理

## 第六节 后勤保障服务

## 第三章 人事管理

## 第一节 工作与定位

## 第二节 人员聘用管理

## 第三节 作息管理制度

## 第四节 假期和福利

## 第五节 薪酬管理

## 第六节 奖励与处罚

## 第七节 培训与发展

## 第八节 劳动关系管理

## 第九节 沟通文化

## 第十节 人事档案管理

## 第四章 财务管理

## 第一节 管理导航

## 第二节 财务管理

## 第三节 投资管理

## 第四节 审计管理

## 第五章 总结回顾

## 第一节 如何成为优秀的人事官

<<蓝海必胜>>

- 第二节 企业需要优秀的财务官
- 第三节 企业不可忽视的行政官
- 第三篇 业务管理
- 第四篇 企业蓝海
- 尾声

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>