

<<如何做好品管部主管>>

图书基本信息

书名：<<如何做好品管部主管>>

13位ISBN编号：9787545410259

10位ISBN编号：7545410254

出版时间：2011-11

出版单位：广东经济出版社有限公司

作者：李广泰

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<如何做好品管部主管>>

内容概要

《如何做好品管部主管》详细介绍企业品管部管理的方方面面，其中涉及许多品管部管理细节，通过学习，品管部管理人员、准主管对品管部的管理有一个更深的认识，为晋升主管打好基础。

<<如何做好品管部主管>>

书籍目录

第1章 做品管部主管并不难

- 1 初为人官的时刻
 - 1.1 认识品管部
 - 1.2 我该先做什么
 - 1.3 多多掌握品管要点和技巧
- 2 五花八门的品管会议
 - 2.1 日常例会天天开
 - 2.2 部门例会每周开
 - 2.3 事务性会议及时开
 - 2.4 协调性会议适时开
 - 2.5 总结性会议定时开
 - 2.6 报告性会议按要求开
- 3 品管需要拓展空间
 - 3.1 品管链就是我的“关系网”
 - 3.2 消除品管隔阂，实现亲密接触
 - 3.3 莫让改进付东流
- 4 让上司肯定我的品管能力
 - 4.1 我能玩转品管部
 - 4.2 上司，我是你的左右臂
 - 4.3 品质骄人人不骄
- 5 让下属信赖我的品管天才
 - 5.1 我会善待下属
 - 5.2 品管工作无戏言

.....

第2章 进料品管是第一关

第3章 制程品管是关键

第4章 品质稽核保品质

第5章 出货品管保放心

第6章 解析品管工程（QE）

第7章 神秘的实验室

第8章 建立适宜的品管体系

<<如何做好品管部主管>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>