

<<生产总监实战手册>>

图书基本信息

书名：<<生产总监实战手册>>

13位ISBN编号：9787545410525

10位ISBN编号：7545410521

出版时间：2012-1

出版单位：广东经济出版社有限公司

作者：曹晓山，夏秋 著

页数：394

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<生产总监实战手册>>

前言

您是生产总监吗？

您准备成为生产总监吗？

如果答案是肯定的，那么就请您读一读这本书。

本书围绕“生产”这一主题，通过生产总监基础、生产管理模块、生产控制节点、生产运作手段、生产提升路径五个单元为您答疑解惑，指点迷津。

- 生产总监基础，为您解读生产总监的基本职责与素质要求。
- 生产管理模块，为您分析生产总监的管理范围。
- 生产控制节点，为您明确生产总监的控制要点。
- 生产运作手段，为您介绍生产总监的管理工具与管理方法。
- 生产提升路径，为您提供生产总监的提升方向与提升技巧。

生产总监在实战中的管理方法没有一定之规。

因为相对于其他总监而言，生产总监的战线最长，贯穿企业经营的全过程；涉及面最广，牵扯到企业管理的全方位；同时受到的制约也最多，不同的行业有不同的特点。

不论是人事总监、财务总监，还是采购总监、营销总监，管辖的领域都比较集中，管理的内容都相对固定，管理的方法也都比较成熟，有相应的程序可以参照，有相应的规范可以执行，有相应的模式可以套用。

这些程序、规范、模式，又很少受到行业特点的影响。

而生产总监的工作，缺乏现成的程序、规范和模式，更需要靠知识和思路来指导，更需要由经验和技巧来支撑。

因此，增长知识、开阔思路、积累经验、提升技巧是生产总监做好工作的根本。

而心领神会、融会贯通、触类旁通、举一反三则是生产总监管理工作取得成效的基础。

本书有四大特点：一是独特性。

拒绝趋同、力求创新是本书的宗旨，您可以感受到其结构、角度、内容、形式方面的与众不同。

二是针对性。

提纲挈领、突出重点是本书的任务，您可以读到关键的、有代表性的和生产总监必备的管理知识。

三是实用性。

提供方法、侧重应用是本书的要求，您可以学到一些新颖而有效的思维方式、管理经验和操作技巧。

四是可读性。

信息充足、内容翔实、逻辑分明是本书的风格，您可以在饱览资讯之余，依旧保持清晰的思路。

如果您已经是生产总监，读完这本书，您将更容易走向成功。

如果您准备成为生产总监，读完这本书，您就更容易实现梦想。

<<生产总监实战手册>>

内容概要

本书围绕“生产”这一主题，紧扣生产总监日常工作内容，通过生产总监基础、生产管理模块、生产控制节点、生产运行手段、生产提升路径等五个单元为生产总监答疑解惑，指点迷津。对于生产总监的具体工作来讲，将具有很大的参考价值。

作者在本书穿插了大量典型案例，并进行了非常到位的案例评析，有助于生产总监更深入理解和把握工作内容。

本书灵活体现“管理理念+案例解析+操作要点”的思路，行文风格简洁精炼，要点明确，易于读者阅读与使用，可作为高层管理者的案头查阅工具书。

<<生产总监实战手册>>

作者简介

曹晓山，高级经济师，生产管理专家。

曾先后在北京光华染织厂、北京市经济委员会、中国北京国际经济合作公司、华都集团种禽公司、李氏集团加纳华孚塑料公司和尼日利亚巴厘塑料公司等机构任职，历任项目主管、部门经理、公司总经理等。

生产管理经验丰富，对生产计划、工业综合、劳务输出、项目运作、物料采购、市场营销、海外投资、国际贸易、企业经营、管理咨询等有独到见解。

能针对工作实际和经济热点进行研究，发表了多篇论文，如《对工业生产速度的思考》、《工业生产发展的市场牵制规律初探》、《浅论职业经理人》、《品牌问题研究》等。

夏秋，副研究馆员。

长期从事信息管理和高等教育管理工作。

擅长对各种信息的加工和处理，对相关管理的研究也比较深入，发表学术论文三十多篇，主持参与科研课题十余项。

<<生产总监实战手册>>

书籍目录

第一单元 生产总监基础

第一章 岗位基础 职责界定

第一节 生产总监的职位层次

第二节 生产总监的岗位目标

第三节 生产总监的职权构成

第四节 生产总监的工作内容

第二章 任职基础 素质要求

第一节 生产总监必备的专业背景

第二节 生产总监所需的运作能力

第三节 生产总理想的人格特征

第二单元 生产管理模块

第三章 前提模块 计划管理

第一节 计划管理的主要作用

第二节 生产计划的要素和功能

第三节 计划的编制

第四节 计划管理的阶段要务

第四章 关键模块 人员管理

第一节 生产岗位的设置

第二节 生产编制的确定

第三节 生产人员的配备

第四节 生产定额的落实

第五章 基本模块 物料管理

第一节 物料管理的内容

第二节 物料管理的原则

第三节 物料管理的方法

第六章 保障模块 设备管理

第一节 设备管理的要求

第二节 设备管理的阶段

第三节 设备管理的重点

第四节 设备管理的模式

第七章 条件模块 能源管理

第一节 能源管理的意义

第二节 能源管理的范围

第三节 能源管理的策略

第四节 能源管理的走向

第八章 效率模块 流程管理

第一节 流程管理的原则

第二节 流程优化的方向

第三节 流程优化的阶段

第四节 流程再造的条件

第三单元 生产控制节点

第九章 生存节点 成本控制

第一节 成本控制的基础

第二节 成本控制的方法

第三节 降低成本的途径

<<生产总监实战手册>>

- 第四节 成本管理的趋势
- 第十章 信誉节点 质量控制
 - 第一节 质量控制的原则
 - 第二节 质量管理的系统
 - 第三节 质量管理的环节
 - 第四节 质量失控的教训
- 第十一章 外需节点 订单控制
 - 第一节 订单管理的关注基点
 - 第二节 订单接收的评审关键
 - 第三节 订单生产的监控重心
 - 第四节 订单履约的实现条件
- 第十二章 内力节点 安全控制
 - 第一节 安全控制的作用
 - 第二节 安全控制的对象
 - 第三节 安全管理的途径
 - 第四节 安全管理的模式
- 第四单元 生产运作手段
- 第十三章 管理手段 运作工具
 - 第一节 用生产制度预控行为
 - 第二节 用管理表单掌管节奏
 - 第三节 用统计报表追踪过程
 - 第四节 用调度会议协调问题
 - 第五节 用现场管理督促秩序
- 第十四章 控制手段 运作方法
 - 第一节 适用于基础管理的“5S”法
 - 第二节 适用于现场管理的目视法
 - 第三节 适用于缺陷管理的“6”法
 - 第四节 适用于周期管理的循环法
- 第五单元 生产提升路径
- 第十五章 进取路径 提升方向
 - 第一节 准确认知自己的角色
 - 第二节 努力培养必要的情商
 - 第三节 积极练就管理的功力
 - 第四节 尽量减少工作的失误
- 第十六章 完善路径 提升技巧
 - 第一节 掌控目标的基本手法
 - 第二节 培育团队的主要途径
 - 第三节 合理授权的注意事项
 - 第四节 有效激励的实现要素
- 结语
- 参考文献

<<生产总监实战手册>>

章节摘录

版权页：插图：编制生产计划首先要进行产能测算。

通常情况下，我们应该知道四种产能：理论产能、定额产能、效率产能、进度产能，这四种产能的测算依据分别是理论单产、定额单产、效率系数、进度误差。

1.理论单产。

单位时间内理论上可以生产的产品数量（不考虑设备和人员效率耗损）。

比如根据织机速度和经纬密度，可以计算出单位时间内的理论产量。

2.定额单产。

单位时间内考虑设备和人员的效率耗损后，可以达到的生产指标。

3.效率系数。

依据设备完好率、平均出勤率、定额超产率、正品率等生产指标得出的系数。

4.进度误差。

实际生产进度与计划进度之间的差距。

我们根据设备开机总数和分类开机数、每月开工天数、每天开T班次、每个班次的工作时间，以分类机种的理论单产为依据，用加权平均法可以计算出当月的理论产能。

同样的方法，我们以定额单产为依据就可以计算出当月的定额产能。

用定额产能乘以效率系数就可以得到当月的效率产能。

用效率产能根据进度误差进行调整就可以得出当月的进度产能。

理论产能是一种基础，定额产能是一种目标，效率产能是一种推测，进度产能是一种现实。

四种产能环环相扣、紧密相连。

从理论产能、定额产能、效率产能到进度产能，是一个不断挤干“水分”的过程。

只有被挤干“水分”的进度产能，才是最符合实际情况的生产能力。

四种产能的关系如图3-5所示。

企业的接单数量要根据进度产能来确定。

除了进度产能之外，接单时还要考虑原材料和工艺的准备情况，以确保所接合同能如期完成。

<<生产总监实战手册>>

编辑推荐

《生产总监实战手册》：从入门到精通，从优秀到卓越，5大生产单元，12种管理模块，68个实用案例

。

<<生产总监实战手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>