

<<岗位业务培训系列>>

图书基本信息

书名：<<岗位业务培训系列>>

13位ISBN编号：9787545410587

10位ISBN编号：7545410580

出版时间：2012-1

出版单位：广东经济出版社有限公司

作者：徐昭国

页数：206

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<岗位业务培训系列>>

内容概要

《如何做好计划调度员》，本书介绍了计划调度员的工作职责、生产计划的编制、作业流程的安排、生产进度控制等内容，帮助读者成为一名合格的计划调度员。

<<岗位业务培训系列>>

书籍目录

开场白

第1章 计划调度员的工作职责

A计划调度员的工作内容

- a. 编制生产作业计划
- b. 控制协调生产进度
- c. 组织完成生产计划
- d. 做好日常生产的预报
- e. 组织协调均衡生产
- f. 参与各级计划调度会议

B计划调度员的工作职责

- a. 计划调度工作制度
- b. 计划调度员经济责任制考核办法
- c. 计划调度员的岗位责任

第2章 生产计划的编制

A生产计划与生产能力

- a. 生产计划的类型
- b. 生产计划的作用
- c. 生产基本类型
- d. 生产能力

B订单型生产计划的编制

- a. 订单型生产的特征
- b. 影响计划编制的因素
- c. 生产计划的编制
- d. 产能分析与管理
- e. 日生产计划

C预估式生产计划的编制

- a. 预估式生产的特征
- b. 影响计划编制的因素
- c. 生产计划的编制
- d. 周、日生产计划

第3章 作业流程的安排

A作业流程安排的一般程序

- a. 生产排序
- b. 匈牙利法
- c. 作业排序

B网络图法安排流程

- a. 网络计划技术及其优点
- b. 网络图及其组成
- c. 网络图的绘制
- d. 网络图的时间参数及其计算
- e. 网络图的优化

第4章 生产进度控制

A生产进度控制的作用和内容

- a. 生产进度控制的主要作用
- b. 生产进度控制的基本内容

<<岗位业务培训系列>>

c. 生产进度控制的方法

B进度管理

- a. 掌握作业标准
- b. 作业分配
- c. 进度管理
- d. 偏离校正
- e. 余力管理

C生产进度控制的方法

- a. 信息管理方法
- b. 生产异常的处理方法
- c. 交货期延误的改善方法
- d. 进度分析方法

第5章 生产调度

A生产调度的工作程序

- a. 生产调度的工作内容
- b. 生产调度的工作原则
- c. 生产调度工作的分工
- d. 生产调度工作程序
- e. 生产调度工作要求

B生产调度的资料

- a. 生产调度原始记录
- b. 生产调度原始台账
- c. 生产调度数据统计

C生产调度的管理方法

- a. 生产调度业务处理
- b. 生产调度业务考核
- c. 生产改进

D看板管理

第6章 物料需求计划(MRP)

A MRP的输入与输出

- a. 总进度计划
- b. 物料清单BOM
- c. 库存信息
- d. MRP输出
- e. MRP的输入输出流程

B MRP方法

- a. MRP系统中的术语
- b. MRP的作用
- c. MRP系统更新
- d. MRP实施的条件

第7章 劳动定额与劳动组织安排

A劳动定额

- a. 劳动定额的基本形式与种类
- b. 时间消耗与时间定额
- c. 劳动定额的管理

B劳动组织

- a. 劳动组织的内容和任务

<<岗位业务培训系列>>

b. 劳动分工与协作

c. 人员配备和定员

第8章 物料和设备的管理与调度

A物料的管理与调度

a. 物料的分类

b. 物料的分析与计算

c. 物料管理与调度

B设备的管理与调度

a. 设备管理的内容和任务

b. 设备的合理使用

c. 设备的维护与管理

d. 设备故障管理与调度

参考文献

<<岗位业务培训系列>>

编辑推荐

徐昭国编著的《如何做好生产部主管》是岗位业务培训系列之一。
本书共八章节，内容包括计划调度员的工作职责、生产计划的编制、作业流程的安排、生产进度控制、生产调度、物料需求计划(MRP)、劳动定额与劳动组织安排等。
本书深入浅出，图文并茂。
本书给供相关人员阅读参考。

<<岗位业务培训系列>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>