

<<优秀外贸员手册>>

图书基本信息

书名：<<优秀外贸员手册>>

13位ISBN编号：9787545410679

10位ISBN编号：754541067X

出版时间：2011-12

出版单位：广东经济出版社有限公司

作者：张静萍

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<优秀外贸员手册>>

### 内容概要

张静萍主编的《优秀外贸员手册(畅销版)》着重于企业人在各个专业岗位上如何快速地熟悉、适应工作，并提高自身的管理能力及业务素养。

将各个专业岗位大量的重复性工作，按照实际操作要求找出规律性来，规定其标准的工作程序和工作方法，并用流程图、表单与制度的形式固定下来，从而使业务管理变得更加科学合理，有条不紊、忙而不乱，大大提高了工作效率，保证了工作的准确性、及时性和全面性。

本丛书最大的特点就是：一看就懂，一学即会，一用就见效。

## <<优秀外贸员手册>>

### 书籍目录

#### 导读

导读一 外贸员提升课程安排

导读二 外贸员学习指南

导读三 培训老师使用指南

#### 第一章 优秀外贸员任职要求

##### 第一节 外贸业务流程与职责

一、外贸业务流程是怎样的

二、外贸员必做哪八件事

三、日常必须处理哪些具体事务

##### 第二节 优秀外贸员须具备哪些条件

一、具备基本的素质

二、具备专业素质

三、有吃苦的毅力和精神

四、要干一行爱一行

五、要有良好的心态

六、要有耐性和良好的服务意识

##### 第三节 优秀外贸员在工作中要注意哪些细节

一、了解企业的产品

二、充分了解产品销售市场

三、样品须确认

四、尽可能详细地收集客户资料

五、收到客户订单一定要仔细审查

六、谈判中要慎重对待每条每款

#### 第二章 怎样寻找外贸客户

##### 第一节 如何通过展会寻找客户

一、参展有什么好处

二、选择怎样的展会比较好

三、参加展会前后怎样进行宣传

四、展会上怎样吸引接待客户

五、展会销售要注意哪些技巧与细节

六、如何使海外展销有效

##### 第二节 怎样从互联网上找到客户

一、到互联网上找客户要做好哪些准备工作

二、在网上怎样发布供应信息的广告

三、如何主动搜索求购信息

四、有人询盘怎么办

五、怎样长期保持贸易通在线

六、网上要注意哪些礼节

七、怎样让网上询价变成实际的订单

#### 第三章 如何洽谈与签订外贸合同

##### 第一节 如何与国外客户建立业务关系

一、给客户写一封规范的业务开发信

二、如何对国外客户进行资信调查

三、寄样工作怎么做

四、怎样报价才有效

## <<优秀外贸员手册>>

### 第二节 怎样开展外贸合同磋商与谈判

- 一、面对面怎样谈判
- 二、怎样开展电话谈判
- 三、怎样通过函电谈判
- 四、在网上怎样谈判

### 第三节 如何签订外贸合同

- 一、选择哪一形式来签国际贸易合同
- 二、国际贸易合同有哪些内容
- 三、合同签订要注意哪些事项

## 第四章 如何履行出口合同

### 第一节 怎样备货。

- 一、出口备货有何要求
- 二、备货工作的主要内容是什么
- 三、自营出口企业如何备货跟单
- 四、外贸公司如何备货跟单
- 五、客户订单变更怎么办
- 六、交货期若有延误怎么办
- 七、客户供料如何跟踪
- 八、怎样确保出口商品质量
- 九、怎样调运与保管出口货物

### 第二节 怎样催证、审证、改证

- 一、什么时候要催开信用证
- 二、怎样登记与保管信用证
- 三、如何审核信用证
- 四、怎样区分情况要求客户修改信用证

### 第三节 怎样办理出口托运

- 一、怎样租船订舱
- 二、怎样填写托运单据
- 三、如何获得运输文件

### 第四节 如何办理商品报验

- 一、所有的出口商品都要检验吗
- 二、商品检验的地点和时间有何规定
- 三、怎样办理出口商品报验手续
- 四、怎样申请出口商品预检验
- 五、怎样申请免检
- 六、怎样办理原产地证

### 第五节 怎样办理报关和投保

- 一、怎样为出口货物报关
- 二、怎样为出口货物投保

### 第六节 出货时怎样跟单

- 一、给客户发装货资料
- 二、开出货通知单
- 三、出货前后工厂要跟紧
- 四、出货后要及时反馈与跟踪

范本一：订货通知单

范本二：订货变更通知单

范本三：客户供料通知单

## <<优秀外贸员手册>>

范本四：客户供料异常处理单

范本五：出口货物订舱委托书

范本六：出货通知单

范本七：装箱单

### 第五章 怎样确保收回货款

#### 第一节 如何制作单证。

一、出口单证有哪些

二、单证制作有何要求

三、单证制作有无顺序可循

四、为何要与相关机构多沟通协调

#### 第二节 如何审核单证。

一、单证审核的基本要求是什么

二、单证审核的基本方法是什么

三、单证审核有什么重点

四、单证有哪些常见差错

五、有问题的单证怎么处理

#### 第三节 怎样办理交单结汇

一、怎样交单

二、如何办理出口结汇

三、单证不符怎么办

#### 第四节 如何办理出口收汇核销和退税

一、如何办理出口收汇核销

二、怎样办理出口退税

自我测试题

参考文献

<<优秀外贸员手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>