

<<品质经理365天管理笔记>>

图书基本信息

书名：<<品质经理365天管理笔记>>

13位ISBN编号：9787545411492

10位ISBN编号：7545411498

出版时间：2012-1

出版单位：广东经济出版社有限公司

作者：滕宝红

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<品质经理365天管理笔记>>

内容概要

《品质经理365天管理笔记》，本书是“成功经理人365天管理笔记”系列丛书中的一本，主要讲述了品质经理一日工作安排与落实、一周工作安排与落实、一月工作安排与落实、季度工作安排与落实、年度工作安排与落实等内容，能帮助品质经理对一年中的365天进行合理分配，采用阶段工作法，对工作进行时间上和事项安排，并做好分阶段总结，从而提高工作效率和工作质量，使自己成为一名成功的经理人。

<<品质经理365天管理笔记>>

书籍目录

导读365天管理阶段工作

- 一、一年365天时间分配
- 二、国家法定节假日
- 三、工作时间
- 四、阶段工作法

第一章 一日工作安排与落实

- 一、制订当日工作计划
 - 二、每日形象自检
 - 三、来料品质检验
【范例01】检验说明书
 - 四、线上来料质量问题处理
 - 五、工序检验
【范例02】首件检验规定
 - 六、半成品检验
 - 七、成品检验
 - 八、整理文件
- 管理心得

第二章 一周工作安排与落实

- 一、制订一周工作计划
 - 二、主持与参加会议
 - 三、不良品标示与不良品隔离
【范例03】不良品控制程序
 - 四、成品出货检验
 - 五、量具采购
 - 六、来料后段重大品质问题处理
 - 七、质量成本分析
- 管理心得

第三章 一月工作安排与落实

第四章 季度工作安排与落实

第五章 年度工作安排与落实

参考文献

<<品质经理365天管理笔记>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>