

<<如何做好培训主管>>

图书基本信息

书名：<<如何做好培训主管>>

13位ISBN编号：9787545412932

10位ISBN编号：7545412931

出版时间：2012-6

出版单位：广东经济出版社有限公司

作者：徐源

页数：306

字数：361000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<如何做好培训主管>>

### 内容概要

徐源主编的《如何做好培训主管》主要定位于企业培训学习，尤其在岗位培训方面具有全面覆盖各个行业、针对性强、应用性强的特点，反映了“实际、实用、实操、实效”的品牌特色，以及广东经济出版社多年来秉持的品牌化运作、市场化运营、特色化方向、专业化道路的发展理念。

主要介绍了：培训主管的岗位职责与素质要求；培训基本知识；培训需求分析；编制培训计划；培训方案设计；选择培训方法；组织与实施培训；评估培训效果；新进员工培训；在职培训；销售人员培训；管理人员培训；职业计划与发展等内容。

## <<如何做好培训主管>>

### 书籍目录

#### 第一章 培训主管的岗位职责与素质要求

培训主管的岗位职责

培训主管的素质要求

#### 第二章 培训基本知识

培训与学习

培训的类型与作用

培训的原则

培训的误区

#### 第三章 培训需求分析

认识培训需求分析

培训需求分析的模式

培训需求分析的方法

培训需求分析的实施

#### 第四章 编制培训计划

培训计划的类型

培训计划编制的原则与要点

培训计划的编制要素

培训计划编制的流程

#### 第五章 培训方案设计

培训方案的构成

培训方案设计程序

培训大纲的拟订

培训教材的编写

培训方案设计的要点

#### 第六章 选择培训方法

培训的基本方法

培训方法的比较

培训方法选择的要点

#### 第七章 组织与实施培训

培训实施的流程

培训对象及内容的确定

培训师的选择

培训师的培训

培训机构的选择

培训场所的选择

#### 第八章 评估培训效果

认识培训效果评估

培训效果评估的流程

培训效果评估的方法与方案

培训效果评估的要点

#### 第九章 新进员工培训

新进员工培训的目的与内容

新进员工的培训程序

新进员工培训的技巧

新进员工培训的制度与表格

## <<如何做好培训主管>>

### 第十章 在职培训

认识在职培训

在职培训的流程

在职培训的管理

### 第十一章 销售人员培训

销售人员培训的内容

销售人员培训计划的制订

销售人员培训的方法

新进销售人员的培训

### 第十二章 管理人员培训

管理人员培训的层次与类型

管理人员培训的基本内容

管理人员培训的方法

### 第十三章 职业计划与发展

职业计划的作用与内容

职业计划

职业发展

主要参考文献

后记

<<如何做好培训主管>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>