

<<卓越财务主管手册>>

图书基本信息

书名：<<卓越财务主管手册>>

13位ISBN编号：9787545413014

10位ISBN编号：7545413016

出版时间：2012-6

出版单位：广东经济出版社有限公司

作者：李柳静

页数：210

字数：246000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<卓越财务主管手册>>

内容概要

李柳静编著的《卓越财务主管手册(实战精华版)》是卓越主管工作手册系列之一，本书有图表，有案例，有自我检测，通过细致入微的导读及自我评估，让企业人从优秀到卓越，从基层员工成长为一名卓越的企业中层管理人员。

<<卓越财务主管手册>>

书籍目录

导读

导读一 财务主管提升课程安排

导读二 财务主管学习指南

导读三 培训老师使用指南

第一章 财务主管任职要求

第一节 财务主管的工作职责

一、财务主管的工作目标

二、财务主管的日常工作

三、财务主管的工作流程

第二节 财务主管的任职条件

一、知识要求

二、综合能力要求

三、职业道德原则

四、从财务主管到CFO

第二章 如何控制货币资金

第一节 如何强化资金预算的编制和执行

一、资金预算的内容

二、资金预算的流程

三、资金预算管理体系

四、预算编制

五、预算表单的流程

六、资金预算的执行、控制与反馈

七、如何让各部门严格执行本部门的资金预算

附一：现金预算表

附二：制造费用预算表

附三：销售收入预算表

附四：销售收入、费用预算汇总表

附五：员工薪金预算表

附六：管理费用预算表

第二节 如何控制应付账款

一、应付账款管理有何要求

二、如何对应付账款进行内部控制

三、应付款项的支付管理

四、如何对应付账款进行账龄分析

五、如何对应付账款进行对账

六、如何控制付款方面的舞弊风险

七、如何控制和预防支付欺诈

附一：付款计划

附二：劳务()月分包付款计划

附三：材料月付款计划

附四：项目资金周(增项)计划表

附五：付款申请单(1)

附六：付款申请单(2)

附七：付款申请单(3)

附八：预付款申请单

<<卓越财务主管手册>>

- 附九：分供方付款审批表
- 第三章 如何管理非货币性资产
- 第四章 如何管理企业税务
- 第五章 如何进行财务分析
- 第六章 如何对财务部进行规范化管理
- 参考文献

<<卓越财务主管手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>