

<<采购管理简单讲>>

图书基本信息

书名：<<采购管理简单讲>>

13位ISBN编号：9787545413731

10位ISBN编号：7545413733

出版时间：2012-7

出版时间：广东经济出版社,广东省出版集团

作者：杨吉华 编

页数：229

字数：283000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<采购管理简单讲>>

### 内容概要

《制造业管理工具库·精益管理简单讲系列：采购管理简单讲（实战精华版）》采取模块化设置，首先导入精益管理的思想，打破其神秘性，把复杂的问题简单化，然后从问题的实质入手进行解析，最后采用分块解读，文中通过管理实践等实操工具范本对问题进行有益的补充和说明，是一套不可多得的精益管理实战精华读物。

## <<采购管理简单讲>>

### 作者简介

杨吉华，台湾联建咨询集团体系认证事业部总经理、深圳市联建企业管理顾问有限公司（国家认监委备案编号：Z-20-2012-003，认证咨询范围：ISO9001、ISO14001、OHSAS18001、ISO/TS16949、AS9100、TL9000、IECQQC080000、ISO14064、ISO22000、ISO20000、ISO13485、GB/T50430、ISO27001十三项认证咨询）执行董事，IRIS咨询专家、AS9100咨询专家、TS16949咨询专家、国家注册质量管理体系高级咨询师、环境管理体系高级咨询师、职业健康安全管理高级咨询师；国家OSTA鉴定企业培训师、美国职业协会PTT国际职业培训师、国家注册管理咨询师，有5年的日企品质总监、3年的台资企业生产总监、3年的美资企业上市公司管理体系推行经理的经验，成功开发了“制造业中基层管理干部核心技能提升系列课程”、“向日企学习品质技能系列课程”、“解读台资企业精细化管理系列课程”，“制造业五大工具高效应用系列课程”、“制造业生产品质系列课程”“六西格玛黑带、绿带认证课程”“精益生产系列课程”“内部审核员系列课程”等。

## <<采购管理简单讲>>

### 书籍目录

#### 导读 精益管理简单化

- 一、什么是精益管理
- 二、精益管理需要简单化
- 三、采购管理如何简单化

#### 第1讲 采购管理解析

##### 课时1 什么是采购管理

- 一、什么是采购管理
- 二、采购管理和采购的区别
- 三、采购管理的目标
- 四、采购管理的基本职能

##### 课时2 采购管理运作模式

- 一、企业采购管理业务内容和模式
- 二、企业采购管理控制要点

#### 第2讲 采购管理规划

##### 课时1 采购管理组织设立

- 一、采购组织的基本类型
- 二、采购部门在企业中的隶属关系
- 三、采购管理组织设立步骤

##### 课时2 采购作业流程设计

- 一、采购作业流程步骤图
- 二、采购作业流程步骤解析
- 三、采购作业流程设计方法

管理实践 某企业采购作业流程图

订购采购流程规范

##### 课时3 采购政策与制度制定

- 一、采购政策
- 二、规章制度
- 三、制定步骤

管理实践 采购计划与预算管理办法

采购方式规定

采购价格管理办法

采购质量管理规定

采购交货期管理规定

采购订约与付款方式规定

委外加工管理办法

采购绩效评估办法

##### 课时4 采购作业电脑化

- 一、采购作业电脑化的作用
- 二、采购管理系统架构
- 三、利用电脑来进行采购作业的情形
- 四、建立电子采购系统
- 五、采购系统与其他系统的关联

#### 第3讲 采购计划与预算

##### 课时1 采购计划的概念

- 一、什么是采购计划

## <<采购管理简单讲>>

### 二、采购计划的分类

.....

第4讲 供应商开发与管理

第5讲 采购价格管理

第6讲 采购成本控制

第7讲 采购的交货期管理

第8讲 采购质量控制

第9讲 采购合同与记录管理

第10讲 采购绩效管理

第11讲 采购稽核管理

采购管理核查清单

参考文献

## <<采购管理简单讲>>

### 章节摘录

8.违约条款 在采购过程中买卖双方往往会因为彼此之间的责任和权利问题引起争议，并由此引发索赔、理赔、仲裁以及诉讼等。为了防止争议的产生，以及在争议发生后能获得妥善的处理和解决，买卖双方通常都在签订合同时把违约后的索赔、免责事项等内容事先作明确的规定。这就是违约条款。

9.违约金 采购方应预先评估供应商不履行合同特定条款的可能后果，当用货币单位表示的时候，这些就被称为“违约金”。如果供应商接受这一评估，那么违约金就可以并入合同中。为了使其是有效的（即可实施的），违约金必须是对可能损失的真实估算，而不是一些任意的数字。因为如果法院认为违约金不是对损失的真实估算，它将被认为是“罚款”，而这在法律上是不可实施的。

10.分包条款 采购方有时候希望限制供应商将订单的一部分分包给分包商或者其他供应商。因为供应商可能会再选择较差的分包商，这会提高采购方的风险水平，而且采购方没有能力起诉供应商的分包商，因为只能是合同的一方才能就此起诉（在这种情况下，采购方不属于供应商与分包商之间的合同的一方）。

所以，必须对分包也进行规定，如：没有采购方的书面同意，供应商不能将合同的任何部分进行分包。

而这一“限制”不适用于在合同中已经指定的制造商。

从而供应商将对分包商所做的所有工作负责。

11.合同的变更和解除条件 在什么情况下可变更或解除合同、什么情况下不可变更或解除合同、通过什么手续来变更或解除等情况，都应在合同中予以规定。

除此之外，采购合同应视实际情况，增加若干具体的补充规定，使签订的合同更切合实际、更具有法律效力。

.....

<<采购管理简单讲>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>