

<<中层领导的方与圆>>

图书基本信息

书名：<<中层领导的方与圆>>

13位ISBN编号：9787545903348

10位ISBN编号：754590334X

出版时间：2011-7

出版时间：鹭江

作者：刘成成

页数：196

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<中层领导的方与圆>>

前言

无论是在国企、私企，还是外企，中层领导扮演的角色都十分重要，也十分复杂。

中层领导首先扮演的是沟通者的角色。

这些处于高层和基层之间的中层领导，就好比桥梁和纽带，在当下级的同时，也是上级。

纵向上，中层领导承上启下，要沟通好高层与基层之间的关系，保证企业战略决策上传下达渠道的畅通；横向上，中层领导要做到左右逢源，处理好与平级同事之间的关系，从而为本部门工作的顺利开展营造一个和谐的大环境。

因此，只有中层领导充分发挥作用，整个企业才能上下一心、同心同德，企业才会有凝聚力。

中层领导又是一个执行者的角色。

我们知道，企业的高层领导一般都是负责把握大方向、制定宏观战略目标的；而如何沿着指定的方向前进，如何实现企业既定的目标，靠的是中层领导不折不扣的执行能力。

那么，如何才能把高层的决策贯彻落实好，便成为中层领导常常需要认真思考的问题。

中层领导还充当着指挥者的角色。

相对于基层员工来讲，中层领导是“头儿”，手底下管着一帮具体干事儿的人。

员工工作干得好与坏，工作的劲头足不足，整个团队的精神面貌如何，团队的整体业绩好不好，所有这一切不仅考验着中层领导管理团队的综合能力，也是对中层领导个人魅力的一场大检验。

集各种身份于一身的中层领导，重任在肩。

干得好，他们会成为企业的栋梁和中坚力量、上级的得力助手和干将；干得不好，就会越来越平庸，领导不满意，最后极有可能连自己原来的阵地都守不住。

可以说，中层是一个充满了机遇和挑战的位置。

那么，是不是只要到了这个位置上，中层领导个个都会很优秀呢？当然不是。

但中层领导这个群体都有强烈的自我突破和提升的愿望。

至于如何突破和提升，有些人往往不得其法，很困惑。

想要把中层领导做好，需要相当的智慧，但愿这本《中层领导的方与圆》能给您一些启发。

本书将中国传统文化的智慧融入中层领导的管理之道，结合中外管理经典案例为您讲述了中层领导在运用权力、搞好人际关系、沟通协调、观人用人以及谋求晋升等层面的方圆之术。

中国人自古讲究“外圆内方”的处世哲学。

所谓方，即方正，是内心的严正，是做人要秉持的不可动摇的基本原则；圆，即圆通，是外表的随和，是做人要懂得的变通迂回的艺术。

中国传统文化一直强调要先做人后做事，先把人做好了，后面的很多事情就都能够事半功倍，水到渠成。

说白了，传统意义上的做人，就是搞好人际关系，这也是本书所强调的一个基本原则。

作为中层领导，若能领会这“方与圆”的奥妙，在处理工作中的人际关系时方圆并用，秉持内心的严正，同时圆通处事，相信定能成就锦绣前程。

当然，领悟这其中的奥妙，并非朝夕之功。

当您正带领着自己的团队朝着理想中的目标阔步前行的时候，希望我们这本《中层领导的方与圆》能够成为您身边的得力助手。

<<中层领导的方与圆>>

内容概要

中层管理者在职场中面临着特殊的压力：他们身上背着绩效压力。头上悬着权力之剑，稍有不慎就可能折戟沙场。当然，他们也拥有特殊的发挥空间和自由度。在他们的身边挑战与机遇共存，因此需要修炼特别的职场身手。

本书摒除一切空洞理论和陈词滥调，敢于捅破窗户纸，把别人不愿道破的中国职场游戏规则一一点破。针对企业中层管理者，本书讲述了在运用权力、搞好上下级关系、沟通协调、观人用人以及谋求晋升等层面的方圆之术，以切实提高他们自身的职场竞争力和职业价值。

<<中层领导的方与圆>>

书籍目录

前言

第一篇 用好手中的权力

第一章 权力运用的基础

正确定位领导角色

顺应角色的转变

建立威信的艺术

第二章 权力运用的方与圆

集权与分权

谨慎授权

有效控权

巧妙借权

第三章 权力掌控的误区

以权谋私

过度放权

暗箱操作

第二篇 精心打造人际关系

第一章 与上级关系的修炼

了解不同类型的上级领导

对上级领导的“攻心计”

与上级领导相处的禁忌

第二章 与同级关系的维护

了解身边不同类型的同级

与同级相处的三大原则

与同级相处的禁忌

第三章 与下级关系的打磨

树立成功上级的形象

与下级相处的艺术

与下级相处的注意事项

第四章 常见人际关系难题的解决之道

如何与自己的新任上级相处

如何管理好自己的“前上级”

如何与异性下级相处

如何对待倨傲不恭的下级

如何对付“害群之马”

第五章 职场政治

掌握职场博弈之道

中层工作的七大忌

第三篇 培养沟通协调能力的

第一章 沟通要讲技巧

如何与上级沟通

如何与同级沟通

如何与下级沟通

第二章 艺术地化解冲突

掌握解决矛盾冲突的艺术

协调与上级之间冲突的艺术

<<中层领导的方与圆>>

协调与同级之间冲突的艺术

协调与下级之间冲突的艺术

第四篇 修炼用人之术

第一章 中层领导的人才观

人才选拔的原则

人才观的误区

第二章 中层领导的用人术

用人的原则与艺术

用人应注意的事项

培养员工的创新能力

第三章 中层领导的留人术

发现核心人才

赢得员工的忠诚

环境与制度留人

留人的四种办法

第五篇 谋求晋升之道

第一章 中层领导晋升的必修课

制定清晰而明确的晋升目标

正确看待晋升机会

第二章 中层领导晋升的实战准备

做好升迁与晋升的准备

过好上级领导这一关

不要忽略了身边的“贵人”

晋升准备的三大误区

<<中层领导的方与圆>>

章节摘录

版权页：作为领导者，在工作中会发现女性员工比男性员工更容易管理，因为女性相对来说比较温顺，懂得包容，一般不会违反公司的规章条例，也不会有一些出格的举动。

但是，领导者也常常会忽视女员工比男员工更加敏感，在工作中的抗压能力也更弱。

因此，男性领导者在管理女员工时，还应注意要懂得尊重和理解女员工。

在公司里，男员工和女员工释放压力的方式相差很大。

比如，男员工可能会抽烟或者下班后到酒吧里面喝酒。

而女员工没有这样的习惯，她们往往会到洗手间里化妆、打扮，或者在工位上与同事聊天、说笑。

但是有些上司非常不能理解女员工的举动，他们会认为在上班期间化妆与聊天，耽误了工作时间，不利于效率的提高。

于是，常常会在公司的规章条例里附加一条：禁止在工作时间化妆与闲聊。

其实，对于女性来说，化妆是一种自然情绪，也是女性爱美的天性。

将自己打扮得漂亮，自信心相应也会有所提升，工作也更有劲。

如果因为工作而将自己弄得筋疲力尽、灰头土脸，会让女性员工感到工作压力大，甚至对工作产生厌烦心理。

因而，作为上司，也应该体谅女性员工，让她们能够在不太影响工作的前提下，适当地打扮和化妆。

而且自己的下级光彩照人、精神饱满，领导自己脸上也会有光彩。

总之，男性领导在与女下级相处时，既要把握好与之相处的合适距离，又要不失掉领导的人情味。

如果男性领导能够做到身正影直，时刻注意保持自己的正直形象，妥当地避免误会和暧昧场景的发生，同时又能关心女下级、引导她们以更好的状态应对工作，那么，在下级眼中，你将会是一个成熟稳重的好领导。

<<中层领导的方与圆>>

编辑推荐

《中层领导的方与圆》：权力运用——合理用权、授权，避免沦为权力的奴隶，上下关系——对上下级做到知己知彼，不做职场政治的牺牲品，沟通协调——有分寸，懂技巧，圆通艺术地化解矛盾冲突，观人用人——以德观人，以宽用人，想尽办法留人，谋求晋升——自我实力、他人相助、抓住机遇，三者缺一不可，中层管理者外圆内方，圆通职场第一读本。

捅破那层窗户纸，把中国职场中潜的，不潜的规则全部晒出来。

中层生存的秘密武器，通吃领导和下属的职场必杀技。

外圆内方，圆融通达。

<<中层领导的方与圆>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>