

<<财务管理实战全案（下）>>

图书基本信息

书名：<<财务管理实战全案（下）>>

13位ISBN编号：9787545903683

10位ISBN编号：7545903684

出版时间：2011-11

出版时间：鹭江出版社

作者：马蕾

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<财务管理实战全案（下）>>

内容概要

《光华管理经典·职业经理人管理实战全案》丛书是深受企业界欢迎的《职业经理人十万个怎么办》丛书的最新修订精华版，专门为企业家、高级经理人量身定制，系统收集了世界500强企业及部分中国优秀企业最新管理理念与管理方法，针对经理人在企业管理实务中最常见的问题和难点进行深入分析，提供兼具系统化、标准化与国际化的操作指南，同时也为高级经理人提升职业化素质提供了简便易行的解决方案。

<<财务管理实战全案（下）>>

书籍目录

第一篇 编制企业预算

第一章 预算编制的准备与程序

第一节 如何步骤清晰地进行预算编制

第二节 预算前的准备工作

第三节 认识预算种类及其相互关系

第四节 确定企业需要的预算数目

第五节 选择最适合的预算方法

第六节 确定预算时间周期

第七节 确定预算数据来源

第八节 确定预算主标题与子标题

第九节 正确对待预算的限制性因素

第十节 处理预算中的日常不利因素

第十一节 确定预算编制机构及职责分工

第二章 预算表格的编制与审查

第一节 明确预算表格编制的基本原则

第二节 编制总预算外的各类预算表格

第三节 如何辨析预算表及数据内容是否具有实用价值

第四节 编制综合预算表格

第五节 预算审查

.....

第二篇 财务控制

第三篇 财务清查

第四篇 纳税筹划

<<财务管理实战全案（下）>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>