第一图书网, tushu007.com

# <<软实力>>

## 图书基本信息

书名：<<软实力>>

13位ISBN编号：9787546340029

10位ISBN编号：7546340020

出版时间：2011-1

出版时间：吉林出版集团有限责任公司

作者：常桦

页数：272

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

## 前言

一个人的综合实力主要由硬实力和软实力两部分组成。
硬实力主要是指从事具体工作中所必备的专业技能。
这种技能大都可以在大学或专业培训机构里获得，是一个人能够成为合格员工的最基础的东西。
而软实力则指通过责任感、主动性、人际关系、团队协作、创新思维等要素表现出来的发现问题和解决问题的综合思维能力。
职场竞争激烈，如何才能在公司脱颖而出？
首先要搞好与同事、上司、客户等方面的关系，构建起和谐的良好的人脉关系，而绝非我行我素，以自我为中心。
或者处处树敌，终成孤家寡人。
其次要有文化，有品德，有思想，有才艺。
这样大家才会被你的内涵所吸引，甚至于愿意追随你。
再次注重形象。
穿衣打扮要职业化，言谈举止应彬彬有礼，不辱礼仪之邦的名声。
另外还要学会沟通，主动讲话，当众发言，化抱怨为建议，变奚落为赞美。
有了“软实力”再结合自己的专业知识，定能成为栋梁之才。
如今职场中的员工都自命不凡，他们眼高手低，言行脱节，说起来头头是道，做起来捉襟见肘，甚至吃不得半点苦，耐不得半点劳，责任感缺失，对工作漫不经心，不懂得待人接物的基本礼仪……别说这样的员工难以得到企业的青睐，即使是拥有一定的工作岗位，也会自己封杀了自己的发展空间。
求职者在步入职场时都盼望能有一本“职场宝典”，其实真正的“职场宝典”就在求职者自己身上，不仅求职时可以借其胜出，谋得职位后也能借其发展，而这个“职场宝典”，恰恰就是求职者的“非智力因素”——软实力。
个人软实力是指一个比较难以衡量的变量性层面。
个人的硬实力相近于人的生存能力，而人的软实力则近似于人的心理承受能力及生物学能力的综合。
个人的健康与否、长相优劣、家庭经济背景等是硬实力，而思想状况、思考能力、知识面的广与深、语言的组织与表达能力等则是软实力的具体体现。
软实力一般包括即战力、协作力、执行力、交际力、沟通力、意志力、影响力、自信力、创造力、学习力、发展力和服务力。
本书详细阐述这12种软实力，期望能给那些刚刚入职的大学生，以及那些希望在职场上有所成就的人士以切实有效的帮助。
平庸与卓越的区别其实很简单，就看你有没有自我经营发展的能力。
事业上的成绩和人生的成功都来自于自我能力的完善。
优秀的员工把自己当企业一样去经营、开发，时刻不忘提升自己的能力。
他们立足岗位，修炼自我，用能力创造业绩，用业绩推动企业的发展。
是什么造就了成功者的辉煌呢？
是卓越的工作理念，强劲的工作势头，优秀的服务能力，高效的沟通力，卓绝的执行力，严格的自我管理能力以及团队协作等能力。
这些能力并非遥不可及，平凡的你我也能练就这样一身软实力。
如果你觉得自己还不够优秀，或想进一步提升自己的业绩，那么办法只有一个，就是不断地自我完善，从而提升自己的软实力。
本书为你提供了一个从内在到外在，从情商到日常工作细节等全方位、综合性的软实力的修炼指南。
日常工作中遵循这些修炼要旨，可以让你在不知不觉中跻身优秀员工之列。
全方位的软实力修炼必然打造全面的高度职业化的优秀人才。
正确的工作观、工作中的事业心、优秀的职业精神和高情商等内在素养的修炼，能够让你具备成功人

士不可缺少的软实力。
卓越的工作能力，高效的沟通力，优秀的服务力、合作力、学习力以及出色的社交能力，可以使你具备在职场上高人一筹的本领。
另外，人脉拓展力、职业形象塑造力、健康管理等能力的修炼，更能使你在日常工作中游刃有余。
一身“软实力”，职场“硬道理”。

## 内容概要

世界很大。
职场很小。
面对l3趋激烈的竞争，在职场脱颖而出的关键就是个人软实力。
每个人都希望自己能拥有实力，能在激烈的职场竞争中胜出。
无论你是刚进入职场的菜鸟还是骨灰级的职场老手，只要你希望自己在职场中出人头地，必须要有对“实力”的重新认识，才能有与众不同的表现；才能飞得更高、走得更远。
　这是一本职场人相见·限晚的必读书!完全真实的职场生存经验。
绝对靠谱的职场实用秘诀。

## 作者简介

常桦，出生于轩辕黄帝故里河南省新郑市，自幼酷爱中同传统文化，深受炎黄文化的熏陶。长期致力于文化创意意产业的策划和开发，整合文化资源，为人们的精神家园提供智慧的源泉。出版有《图说开国大帝》、《左手老子，右手孔子》、《中国式领导》等多部作品。

## 书籍目录

第一章　即战力——时刻保持战斗的激情　新时代的生存法则　打造自己的核心竞争力　处理问题的能力　语言的力量　激情是成功的原动力　用热情造就生命的奇迹　培养卓越的理财能力第二章　协作力——企业成功运作的保证　单枪匹马难成事　团结就是凝聚力　团队目标高于一切　在合作中追求卓越　只有合作才能双赢　找准你的合作者　他人永远比你重要　满足别人就能满足自己　信任是航船的风帆　帮助别人就是帮助自己第三章　执行力——打造高度负责的铁军　锻造一流的执行力　专注是执行力的集中体现　执行的关键是战胜胆怯　态度决定执行力度　自动自发地执行　……第四章　交际力——你的人脉价值百万第五章　沟通力——处理人际关系的最佳方案第六章　意志力——蕴藏在人体内的神秘力量第七章　影响力——改变一切的人格魅力第八章　自信力——生活和事业长青的基石第九章　创造力——可持续成功的关键能力第十章　学习力——把自己的价值提升一百倍第十一章　发展力——战胜逆境提升自我的动力第十二章　服务力——企业生存和以展的灵魂

## 章节摘录

处理问题的能力是企业员工的最为重要的能力之一，是职场生涯中不可或缺的软实力。
处理问题的能力，就是员工结合企业的愿景、战略和岗位职能，运用观念、规则、工作程序方法等对客观问题进行分析并提出解决方案的能力。
员工处理问题的能力决定了其工作绩效的高低。
那些有很强的解决问题能力的人往往能够创造卓越的业绩，而那些欠缺这一能力的人则刚好相反。
微软的高级经理人曾经表示，绩效的获得来自于解决问题的能力。
日常工作的种类繁多，在有限的时间内完成多大的工作量完全取决于其解决问题的能力。
很多员工认为，解决问题是高层管理者的事情，自己只要做好执行工作就行了。
事实上，即使最基层的员工也不得不解决日常营运中的各种问题。
如文件的处理，电话的接听，客户的接待，各种方案和书面材料的撰写，事务的报告和传达，外围的调查，事件的调查与核实等。
良好的解决问题的能力是当问题接踵而来而且其复杂程度不断升高时，能够系统地找出问题的起因，对症下药，以最有效率的方式解决问题。
提高自己解决问题的能力，首先要主动承担责任。
提高自己解决问题的能力的秘诀是尽量多地承担工作，并真正投入其中，并坚持不懈，迫使自己的能力得以提高。
同时，员工要学会做好一件事。
知道如何做好一件事，比对很多事情都懂一点皮毛要强得多。
一位总统在得克萨斯州一所学校演讲时，对学生说：“比其他事情更重要的是，你们需要知道怎样将一件事情做好；与其他有能力做这件事的人相比，如果你能做得更好，那么，你就永远不会失业。”
客观地审视自己并加以完善。
要想使自己的能力得到提高，就必须首先正视自己。
比如说对照自己做一番客观审视，观察一下哪方面还不错，哪方面值得注意。
一定要在需要改进的地方，无须他人指正就能够进行自我完善。
有发展前途的人是那些了解自己并能够正视自己的人，具有这样意识的人才能在工作中步步提高。
制定目标激励自己。
一名解决问题能力很强的员工，总是密切关注企业的经营方向，着眼于未来，确定目标。
然后为了实现这个大目标为自己设定若干个小目标，并启发自己为了这个目标而努力。
员工工作中有目标，自然会朝着这个方向努力。
每一个人在潜意识里都会有自我实现的愿望，员工为自己树立一个工作目标是发挥自己潜能、提升自己工作能力的重要途径。
建立合理的思维方式。
每个人都有自己固有的思维方式，作为一名员工也不例外。
这种思维方式在工作中的应用直接影响到解决问题的效果。
员工建立一种合理的思维方式是提高解决问题能力所必需的。
解决问题的能力比较强的员工都特别善于思考。
思考是成长的唯一方法，思考是人类作为高级动物的特征。
优秀的员工经常面对问题去思考，在思考中得到成长，在思考中找到工作的方法，在思考中领悟工作的快乐，解决问题的能力也在思考中得到进一步的提升。
解决问题，要经过确立目标、正常的工作思维、独立的思考问题、试探中纠正问题等几个阶段。
当一个人具备了独立解决问题的能力后，要在实际工作中发挥自己的力量，展现个人的价值，努力实现自我。
……

## 编辑推荐

硬实力只是存的基础，软实力才是成功的关键拒绝潜规则，提升软实力，让你更有智慧的职场生存之道。

《软实力》为你提供了一个从内在到外在，从情商到日常工作细节等全方位、综合性的软实力的修炼指南。

日常工作中遵循这些修炼要旨，可以让你在不知不觉中跻身优秀员工之列。

全方位的软实力修炼必然打造全面的高度职业化的优秀人才。

正确的工作观、工作中的事业心、优秀的职业精神和高情商等内在素养的修炼，能够让你具备成功人士不可缺少的软实力。

卓越的工作能力，高效的沟通力，优秀的服务力、合作力、学习力以及出色的社交能力，可以使你具备在职场上高人一筹的本领。

另外，人脉拓展力、职业形象塑造力、健康管理等能力的修炼，更能使你在日常工作中游刃有余。

一身“软实力”，职场“硬道理”。

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com