

<<商务职场>>

图书基本信息

书名：<<商务职场>>

13位ISBN编号：9787546393629

10位ISBN编号：7546393620

出版时间：2012-6

出版时间：吉林出版集团有限责任公司

作者：《英语口语一本就够》编委会 编

页数：119

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务职场>>

内容概要

《英语口语一本就够：商务职场》收录了职场人士经常谈论的各类话题，涵盖求职面试、日常事务、商务会议、同事闲聊、海外出差、升职辞职等，只为让您提高英语口语水平，一本就够。

书籍目录

Chapter 1 求职面试 网上求职 电话面试 面试礼仪 工作经验 应聘原因 工作目标 面试结束 签订劳动合同
Chapter 2 职场新人 新人报道 结识上司 初见新同事 公司介绍 部门介绍 员工培训 询问工作要求 了解作息
规定
Chapter 3 日常办公 安排日程 打电话 接电话 打印复印 发送传真 管理档案 写电子邮件 接待来访者 加班
请假
Chapter 4 工作会议 筹备会议 通知会议.....
Chapter 5 客户交流
Chapter 6 同事相处
Chapter 7 海外出差
Chapter 8 升职与辞职

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>