

<<Excel入门金钥匙>>

图书基本信息

书名：<<Excel入门金钥匙>>

13位ISBN编号：9787547800348

10位ISBN编号：7547800343

出版时间：2010-1

出版时间：张磊工作室 上海科学技术出版社 (2010-01出版)

作者：张磊工作室

页数：136

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

先体验，再经总结后升华获得经验，从而掌握对同类事物操作的知识。

这一模式是我们获取知识的有效途径。

本套丛书就是按照这一思路来编写的。

先带领读者完成一个具体的操作，使读者建立直接的感性知识，然后对这些操作进行总结，使读者掌握对同类对象操作的方法，快速步入电脑世界。

本丛书具有下列特点：（1）没有采用课程式的编写方式，而是采用任务式的编写方式；（2）不是完整地介绍一个软件的所有功能，而是仅介绍该软件最常用的功能；（3）完成同一个任务,仅介绍一种最快捷、最通用的操作步骤；（4）细化每个步骤，指出其中易忽略但往往会导致操作失败的问题，提醒读者注意；（5）每章都有练习题，巩固已学知识和技能。

本丛书既做到只要按部就班地操作就能完成任务，又能做到在操作中掌握技能，帮助初学者,尤其是中老年读者，通过自学就能掌握电脑知识和应用软件的基本操作。

本书力求做到：有了本书,好似请了一位电脑家教，不仅通过有效的方法来教你，而且帮你解决问题，以消除学不会电脑的烦恼。

由于编者的水平有限,而读者的需求各异,本书在编写中尚存在不足之处，恳请各位读者赐教。

<<Excel入门金钥匙>>

内容概要

本书根据中老年人自学电脑的特点和需求，以好学实用作为全书的编写思路并贯彻始终，全书通俗易懂，全部实例解说，跟做就能学会，学会就能应用。

本书以一个家庭厨房装修为例，详述了在Excel环境下建立表格、输入与编辑、建立计算公式、美化表格，把数字用图表来表示的操作步骤。

本书针对中老年人学习电脑的特点，以图解形式，把操作方法融于具体的实例中，易于读者理解、掌握，进而实际应用，带领读者迅速进入Excel的世界。

书籍目录

第1章 建立表格 1.1 了解Excel 1.2 启动Excel 1.3 Excel的界面 1.4 输入表格项目 1.4.1 在单元格中输入
1.4.2 列内容的输入 1.4.3 按行输入数据 1.5 保存输入的表格 1.6 退出Excel 1.7 练习第2章 编辑表格 2.1
打开表格 2.2 插入行 2.3 撤消操作 2.4 编辑单元格中的内容 2.5 输入数据 2.5.1 用数字小键盘输入数据
2.5.2 复制数据 2.5.3 输入全部的数据 2.6 使用工具栏 2.7 练习第3章 建立计算公式 3.1 输入公式 3.2 编
辑公式 3.3 复制公式 3.3.1 拖动复制公式 3.3.2 使用复制命令 3.3.3 建立差额的计算公式 3.4 汇总 3.5
显示公式 3.6 公式的审核 3.6.1 显示公式审核工具栏 3.6.2 审核公式 3.6.3 察看从属引用 3.7 小结第4
章 美化表格 4.1 改变列宽与行高 4.1.1 列宽 4.1.2 行高 4.1.3 完成表格其他列宽和行高的调整 4.2 合
并单元格 4.3 设置字体 4.4 改变单元格对齐方式 4.5 设置数字的显示格式 4.6 设置表格框线 4.7 添加底
纹 4.8 通过工具栏设置文字大小 4.9 练习第5章 创建图表 5.1 借助向导创建图表 5.2 调整图表位置 5.3
调整图表大小 5.4 调整图例文中的大小 5.5 添加数据系列说明 5.6 用多列数据创建图表 5.7 练习第6章
打印 6.1 打印预览 6.2 调整 6.2.1 调整打印纸方向 6.2.2 调整打印位置 6.2.3 调整页边距 6.2.4 设置页
眉页脚 6.3 调整图表与手工分页 6.3.1 改变图表的大小 6.3.2 手动分页 6.4 打印 6.5 练习

<<Excel入门金钥匙>>

章节摘录

插图：

<<Excel入门金钥匙>>

编辑推荐

《Excel入门金钥匙》：先体验 再实践 后总结 举一反三 高效捷径 掌握在表中输入数据使用公式来计算 使用图示方法表示表格内容 学会美化、打印和预览表格·采用任务式的编写方式·仅介绍该软件最实用的功能·仅介绍一种最快捷、最通用的操作步骤·细化每个步骤，强调注意事项·每章都有练习题

<<Excel入门金钥匙>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>