第一图书网, tushu007.com

<<国际商务实务操作>>

图书基本信息

书名：<<国际商务实务操作>>

13位ISBN编号：9787549909735

10位ISBN编号：7549909733

出版时间：2012-5

作者：姜文学 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《国际商务实务操作》共四个模块，每个模块根据业务技能的要求分为若干个单元。
模块一为国际贸易磋商，介绍了国际商务合同达成的关键环节和技能。
模块二为出口合同履行，根据出口业务的具体项目分为三个单元，对出口合同履行所需要的关键技能逐一进行分析。
从买方开来信用证开始，到落实信用证审核和修改、出口备货、出口订舱、出口报检、出口报关、出口投保、出口结汇和出口退税等具体业务的操作。
模块三为进口合同履行，根据进口业务的具体项目分为两个单元，对进口合同履行所需要的关键技能逐一进行分析。
从开立信用证开始，落实进口投保、进口结汇、进口报检、进口报关和进口提货等具体业务的操作。
模块四为国际商事争端的解决，介绍了国际商事仲裁和国际商事诉讼等知识和技能。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com