

<<仓储精细化管理>>

图书基本信息

书名：<<仓储精细化管理>>

13位ISBN编号：9787550700284

10位ISBN编号：7550700281

出版时间：2011-1

出版时间：深圳市海天出版社有限责任公司

作者：江艳玲

页数：232

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<仓储精细化管理>>

内容概要

“工厂管理一本通”从企业最热门，也是最需要解决的六个方面(班组管理、品质管理、5S管理、IE管理、目视管理、仓储管理)展开与延伸，注重以市场需求为导向，提供满足不同层次读者需求的梯度产品。

《仓储精细化管理》是“工厂管理一本通”的其中一本。

该书采用快餐式、跳跃性、碎片化的阅读模式，以模块化、程序化的方式展开，文中提供具体的案例加以说明，必要的地方穿插图片，使图书更具实操性、可读性、趣味性，是工厂一线管理人员——企业主管、班组长、新入职的大中专学生及工厂管理培训机构、职业管理院校的参考书和使用指南。

<<仓储精细化管理>>

作者简介

江艳玲，1975年出生，深圳市戴明企业管理策划有限公司董事、高级认证咨询经理，西安电子科技大学毕业，曾用名江雨蓉，ccAA国家注册高级认证咨询师，高级顾问师，高级讲师、资深培训师。在认证咨询方面深得客户好评，十几年企业管理推行实战经验，成功辅导近400余家企业通过各类管理体系认证，专长于生产管理/目标绩效管理/IE过程/CIS企业形象识别系统/有害物质管理/采购管理/5S改善活动等领域。

<<仓储精细化管理>>

书籍目录

第一章 仓库管理规划 第一节 为何要进行规划 一、仓储管理的功能 二、仓库在生产企业中的意义与作用 三、仓库管理的现状 第二节 仓库的设置 一、仓库位置选择 二、确定仓库类别 三、仓区规划 四、仓库布局 第三节 货位优化 一、货位优化的重要性 二、仓库管理中的货位管理的要求 三、仓库管理中的货位管理的内容 四、货位规划的原则 五、货位规划步骤 第四节 配备各种仓储设备 一、储存设备 二、计量设备 三、搬运设备 第五节 仓库管理的策划 一、优化仓储管理组织 二、建立仓库管理系统 三、仓库管理制度 四、建立以计算机为基础的操作作业标准

第二章 接收入库管理 第一节 物料接收入库 一、物料接收计划 二、物料接收入库流程 三、物料接收的三个关键点 四、接收过程中问题的处理技巧 第二节 成品、半成品入库 一、成品入库 二、半成品入库 第三节 物料退仓入库 一、退料的类型 二、退料的处理方式 三、物料退仓手续 四、退料的存放与处理运用管理

第三章 仓库储存管理 第一节 物料的堆放 一、物料堆放的原则 二、物料堆放的方法 三、物料堆放的操作 四、要按包装标志要求摆放 五、存放尽量采用标准包装 第二节 各类物品的保管要求 一、贵重物品的管理 二、危险物品的管理 三、易损物品的管理 四、易生锈材料的管理 五、敏感材料 六、有效期限较短的物品 七、可疑材料 八、长期库存的物品 九、退货产品的处理 第三节 温度、湿度控制 一、调控的方法 二、掌握库内温、湿度 第四节 库存物品养护 一、防锈除锈处理 二、防霉除霉处理 三、仓库虫害防治 第五节 在库品质量控制 一、在库品质量变异的原因 二、做好日常质量监督 三、对在库品进行稽核 四、呆料、废料及时处理

第四章 出库管理 第一节 物料发放控制 一、领料制与发料制 二、备料的控制 三、仓库发放物料的控制 四、发放过程中搬运的控制 五、外协加工物料发放的控制 六、物料发放常见问题处理 七、做好登记作业 第二节 成品出库 一、成品出库的工作要求 二、成品出库形式 三、成品出库工作流程 四、出货记录与报告

第五章 仓库安全卫生管理 第一节 仓库安全维护 一、仓库意外事故原因 二、库区安全管理 三、仓库安全作业管理 四、仓库消防管理 五、物品安全管理 六、仓库防盗管理 第二节 用5S管理优化环境 一、什么是5S 二、仓库5S执行要领 三、仓库5S执行中的问题及对策

第六章 库存管理 第一节 库存与库存控制 一、库存及库存的观点 二、库存控制的观点与作用 三、库存控制的定位 四、库存控制的关键问题 第二节 物料入库时间控制 一、入库过早的隐患 二、如何确定物料入库时间 第三节 物料入库数量控制 一、入库定量的含义 二、适度存量的计算 三、入库定量的实施 四、定量入库的注意点 第四节 物料尾数合并控制 一、何为尾数 二、何为合并尾数 三、实施尾数合并的作用 四、实施尾数管理 第五节 做好料账管理 一、做好料账管理的必要性 二、料账的基本架构 三、善加运用库存管制卡 四、料账的凭据——入出库传票 五、料账不准原因分析与解决对策 六、库存管理资讯报表 第六节 了解库存饱和度——盘点 一、盘点的含义 二、盘点的目的 三、盘点的类型 四、盘点的方法 五、盘点的步骤 六、盘点管理注意事项

<<仓储精细化管理>>

章节摘录

版权页：插图：一、货位优化的重要性在现实的仓储管理中，常常听说有发错货、发串货的情况发生。

这其中难免有仓库管理人员粗心大意的主观成分，而最主要的、客观的因素应该是仓库货位与标识不清，货物堆放无规则。

打个比方，如果指定一个仓管员去某个货位取货，如果说他走错了货位，拿错了东西，这完全是人为因素造成的。

而如果他既没有找错货位，也没有看错标识，却拿错了东西，这就是管理的问题了。

同理，如果你告诉一个仓管员，让他去他所管理的库房找某种物品，而不告诉他该物品堆放的位置，那么这就应该看这位仓库管理人员的管理业务水平了。

如果他责任心强，即使不识货也应知道这个东西放在某个货位，因为他在此入库时就会做好记录，给这个物品做以特殊标记；如果技术水平高，管理上他也更是会井井有条，完全可以做到百里挑一，即便是同类物品不同规格，也不会拿错，但当库存货品的数量和品类日益增加，仓管员流动频繁时，有能做到如此百里挑一者，又谈何容易；由此，不难看出货位与货位标示在仓库管理中规范使用的重要性。

<<仓储精细化管理>>

编辑推荐

《仓储精细化管理》：300位管理顾问和一线管理人员联袂推荐。

<<仓储精细化管理>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>