

<<白领晋升秘籍>>

图书基本信息

书名：<<白领晋升秘籍>>

13位ISBN编号：9787551104616

10位ISBN编号：7551104615

出版时间：2013-1

出版时间：花山文艺出版社

作者：张艳凯

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<白领晋升秘籍>>

内容概要

《白领晋升秘籍:加速步入金领人生》是职场白领进阶步入金领人生的一把钥匙。全书从白领遇到的困惑、需要的能力讲起,逐步讲述到成为金领所具备的条件,全方位地分析和讲解如何从白领进阶为金领的全部过程,对许多职场白领有很强的学习和借鉴意义。

<<白领晋升秘籍>>

书籍目录

第一章创建自己的生存空间 1.办公室的生存之道 2.让自己变得更有吸引力 3.不要让恐惧挡住你的路 4.积极乐观地迎接挑战 5.学会不断适应变化 第二章设法赢得同事的认可 1.懂得给别人一个台阶 2.让自己变得更受欢迎 3.与同事交谈的技巧 4.学会“换位思考” 5.学会倾听 第三章避开人际交往的禁区 1.不要擅闯“他人领地” 2.学会谦恭，不要锋芒毕露 3.冷庙烧香胜过临时抱佛脚 4.笑对职场中的磨难 5.远离两面三刀的人 6.做好职场自我保护 第四章巧用办公室的弹性法则 1.有节奏地控制工作时间 2.向零碎时间要效益 3.学会利用空闲时间 4.给工作一个“到此为止”的界限 5.在从容中提高工作效率 第五章给自己的领子镀层金 1.什么样的人才能算金领 2.金领一族对生活充满激情 3.改变工作态度，跨入金领一族 4.金领镀金术之人脉资源 5.金领镀金术之借助贵人 6.做一个拥有职场能力的金领 第六章从白领到金领的关键几步 1.第一步：成功蜕变 2.第二步：制订计划 3.第三步：三大招数 4.第四步：面试技巧 5.第五步：克服十大职场弱点 6.第六步：打造个人影响力 第七章职场金领必备秘籍 1.最受欢迎的六类“金领”职业 2.金领最青睐的九大职业 3.学会借用别人的力量 4.不要把简单的事情复杂化 5.懂得向下属授权 6.成功练就百万年薪 第八章培养金领的核心竞争力 1.管好自己才能管好别人 2.设法提高自己的能力 3.增强自己的素质 4.不要给自己任何借口 5.在简单和从容中走向成功 第九章金领的演讲技巧和交流艺术 1.成功演讲需要哪些因素 2.锻炼说服下属的能力 3.金领应对领导的技巧 4.演讲的四大技巧 5.做一个顶级的演说家 第十章探索职场金领的成功之源 1.金领永远是时间的主人 2.有效率地工作才是真工作 3.面对逆境的终极选择 4.抓住不可多得的机遇 5.升华自己，做未来的成功者

<<白领晋升秘籍>>

章节摘录

版权页： 在全球一体化的今天，我们看待事情不能将自己的眼光局限在一个屋檐下，不能仅仅看到本公司的同事，应该将全球同行业的所有精英都看成自己的竞争者。如此，你才能不断地努力，不断地进取，不断地提高自己的水平。而之前被当成“冤家”争得你死我活的同事，你也会淡然看待与他之间的竞争。当他有了错误的时候，你也不会急着一棍子将他打死，而会宽容地给他一个台阶下。当然，那些在工作中不懂得给别人台阶下，喜欢到处排斥别人的人，也一定会遭到别人的排挤。另外，如果你将同事当成阻挡自己前途的“拦路虎”，总想将其除之而后快，你也一定会得到对方的报复而难以在办公室立足。因此，对于在办公室里与自己一起工作的人，不妨试着赞美他们，与他们搞好关系，或者请他们帮个小忙，或者与他们单独喝点小酒，这样往往能够增加彼此的信任，化解双方的敌意和矛盾。当然，如果你的同事碰到某些尴尬的事情，你能够在适当的时机出现，给他们一个台阶，让他们渡过难关或脱离窘境，那他们会对你感激不尽，对你产生真诚的信任。这样，在以后的工作中，你会和他们相处得非常融洽。给别人一个台阶，对自己而言是举手之劳，而对别人来说，则是莫大的帮助。在职场上，没有人会永远不犯错误，犯了错误的人本来就非常尴尬，此时再火上浇油，势必会引起对方的反感。而给对方一个台阶，则是这种情况下最好的选择。宋华和赵一凡都是刚刚毕业的学生，在一次招聘会上被同时招进了一家生产家具的公司，开始担任电子数控方面的技术人员。

<<白领晋升秘籍>>

编辑推荐

《白领晋升秘籍:加速步入金领人生》是一本非常实用的职场发展指导手册，全面讲解白领进阶金领的秘诀。

从职场人际交往到工作能力的提高，都提供了行之有效的具体方法，为你步入金领人生助一臂之力！

<<白领晋升秘籍>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>