

<<一次读完20本管理名著>>

图书基本信息

书名：<<一次读完20本管理名著>>

13位ISBN编号：9787551104722

10位ISBN编号：7551104720

出版时间：2012-7

出版时间：花山文艺出版社

作者：李松梅

页数：236

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<一次读完20本管理名著>>

内容概要

汇聚了20本管理名著的精华，帮助读者学习研读原著，更准确、完整地了解和领悟管理学前辈们的智慧结晶，培养严谨、扎实的研究习惯。

较便捷地掌握管理学的精华和技巧。

本书选择了20本管理名著其中包含西方管理理论、行为科学理论、当代各种管理理论等。

将一般原理、一般规律、基本手段、主要管理技术和方法、管理程序等等一一陈列在本书中。

任何社会组织，无论它处于哪一种文化水平上，一定得面对和明确两个永远存在并在反复出现的管理问题，就是：第一，它必须使组织成员在物质上和经济上的需要得到满足；第二，它必须使整个组织中的自发的合作保持在一定的水平上。

本文正是以此为出发点，以当代管理现状为出发点，从一般原理、一般规律、基本手段、主要管理技术和方法、管理程序等多个方面对管理学进行详尽的阐述，汇聚20本经典管理书籍的精华，为读者娓娓道来一部经典管理学书籍。

提请重点注意的政治理论观点、思想倾向和资料情况：

书稿通篇的观点均是积极的；无任何政治理论和思想倾向问题。

<<一次读完20本管理名著>>

书籍目录

第一本《工业管理与一般管理》

【法国】亨利·法约尔（1841—1925）

作者简介

华文精选

经典导读

第二本《科学管理原理》

【美国】弗雷德里克·温斯洛·泰勒（1856—1915）

作者简介

华文精选

经典导读

第三本《社会组织和经济组织理论》

【德国】马克斯·韦伯（1864—1920）

作者简介

华文精选

经典导读

第四本《经理人员的职能》

【美国】切斯特·巴纳德（1886—1961）

作者简介

华文精选

经典导读

第五本《工业文明的社会问题》

【美国】埃尔顿·梅奥（1880—1949）

作者简介

华文精选

经典导读

第六本《伟大的组织者》

【美国】欧内斯特·戴尔（1914—）

作者简介

华文精选

经典导读

第七本《如何选择领导模式》

【美国】罗伯特·坦南鲍姆（1915—2003）

作者简介

华文精选

经典导读

第八本《管理的新模式》

【美国】伦西斯·利克特（1903—1981）

作者简介

华文精选

经典导读

第九本《管理决策新科学》

【美国】赫伯特·西蒙（1916—2001）

作者简介

华文精选

经典导读

<<一次读完20本管理名著>>

第十本《营销管理》

【美国】菲利普·科特勒（1931—）

作者简介

华文精选

经典导读

第十一本《让工作适合管理者》

【美国】弗雷德·菲德勒（1922—）

作者简介

华文精选

经典导读

第十二本《再论如何激励员工》

【美国】弗雷德里克·赫茨伯格（1923—2000）

作者简介

华文精选

经典导读

第十三本《管理：任务、责任、实践》

【美国】彼得·德鲁克（1909—2005）

作者简介

华文精选

经典导读

第十四本《经理工作的性质》

【加拿大】亨利·明茨伯格（1939—）

作者简介

华文精选

经典导读

第十五本《杰克·韦尔奇自传》

【美国】杰克·韦尔奇（1935—）

作者简介

华文精选

经典导读

第十六本《总经理》

【美国】约翰·科特（1947—）

作者简介

华文精选

经典导读

第十七本《追求卓越》

【美国】托马斯·彼得斯（1942—）

作者简介

华文精选

经典导读

第十八本《第五项修炼》

【美国】彼得·圣吉（1947—）

作者简介

华文精选

经典导读

第十九本《企业再造》

【美国】迈克尔·汉默（1948—）

<<一次读完20本管理名著>>

作者简介

华文精选

经典导读

第二十本《竞争战略》

【美国】迈克尔·波特（1947—）

作者简介

华文精选

经典导读

<<一次读完20本管理名著>>

章节摘录

版权页：如果不能将一天规定的任务或计划的任务完成，那应该对这个人给予惩罚。

但惩罚只是一种手段，不是最终的目的。

最终的目的是督促大家将自己的工作都按时完成。

当然，随着企业的发展和工人能力的不断提高，在多数情况下还需要加上第五条，即将任务的难度提高，提高到不是最优秀的工人都不能完成的地步。

在文章的第二部分中，泰勒提出职能工长制度。

他指出，在大多数组织架构中，想要将一段时间的工作做到最完美，需要这个工人具备下列一些优秀的素质：专业知识、技术水平、敬业精神等。

但是，真正全面具备这些素质的人并不多。

因此，为了使工作能有效地执行下去，需要将管理工作具体化，使得所有的工长只能承担一种管理职能。

这样一来，工人就能够有针对性地接受帮助和指导。

在这篇文章中，泰勒还提出了组织机构的管理控制上应该实行例外的原则。

比如，对于规模大的集团企业，不能只依据职能原则来进行统一的管理，应该使用例外原则。

他所讲的例外原则，指的是企业的高级管理人员将日常的工作授权给中层管理者，自己只保留例外事项（即监督和决策）。

泰勒讲道：“经理只负责决策和监督两项职责，这样便于他们腾出更多的时间来处理其他的重要工作。”

在《计件工资制》这篇文章中，泰勒批评了按日付工资的制度，提出自己的计件方案。

他的方案主要由以下几个方面构成：（1）将工作量化。

将各种工作加以量化，分解成小段。

然后，通过对工时的研究和分析，为每一段工作制订出工资份额。

然后，将这些份额固定。

从此，工人工作完成到某一段的时候，就付给他们相对应的工资。

这样一来，就从某一方面实现了相对的公平。

（2）采用计件制度刺激付酬制度。

对于短时间就能完成工作又没有出什么差错的工人，应该给予他们更高的工资以示奖励，对于那些总是“拖后腿”的工人支付的工资就低得多。

这样做的目的并不是处罚效率低的工人，而是对他们形成一种激励，让他们自觉提高自己的工作效率，以便挣到更高的工资。

<<一次读完20本管理名著>>

媒体关注与评论

做正确的事情，用正确的做事，以及做一些新的事情。
——管理书籍的三个经典主题

<<一次读完20本管理名著>>

编辑推荐

《一次读完20本管理名著》力求让读者花最少的时间，将管理学中的经典之作一一明晰，将管理学中的精华一一掌握，并融会贯通，学以致用。

虽然说管理学没有一定之规，但管理大师们的思想却是各不相同又同样精深。

将他们的管理精髓了然于胸并应用到实际工作中，会让你的管理水平得到潜移默化的增长，从而提高工作效率。

<<一次读完20本管理名著>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>