

<<商务英语>>

图书基本信息

书名：<<商务英语>>

13位ISBN编号：9787560007182

10位ISBN编号：756000718X

出版时间：1996-12

出版时间：外语教学与研究出版社

作者：杨朝峰,赵静

页数：251

字数：138000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<商务英语>>

### 内容概要

商务英语作为一种应用英语，受其实用性的西方国家多年来商业习惯的影响，形成了与日常英语所不同的风格、惯用格式和专用词汇及词语。

本书拟通过对英文实例的注释和分析，力求使读者对对外经贸、一般商务活动及管理中出现各种信函、文件有一全面的了解和掌握。

一些例句、例文还可为实际商务活动中参照使用。

本书共分五部分内容，每一部分先是扼要的说明和解释，然后列举若干常用实例做进一步说明并供使用参考，例文都附有中文注释。

## 书籍目录

第一章 商务信函 一、概述 (一) 以收函人为中心 (二) 礼貌 (三) 直接简练 (四) 准确清楚 二、商务信函的布局 (一) 信封 (二) 信函 三、各类信函 (一) 咨询和答复 (二) 通告函 (三) 介绍函 (四) 资信调查函 (五) 代理 (六) 销售函 (七) 报价与订单 (八) 装运与交货 (九) 保险信函 (十) 支付函 (十一) 索赔信和理赔信 (十二) 招标 (十三) 邀请函和访问安排 (十四) 工作申请函 (十五) 其他信函 第二章 国际电报、电传和传真 一、电报 二、电传 三、电真 第三章 商务便函、表函和报告 一、便函 二、商务表函 三、商务报告 (一) 商务报告 (二) 商务报告的种类 (三) 商务报告的结构 第四章 商务合同 一、合同的结构 二、国际商务合同的主要条款 (一) 品质和规格条款 (二) 数量条款 (三) 包装条款 (四) 价格条款 (五) 装运条款 (六) 保险条款 (七) 支付条款 (八) 检验与索赔条款 (九) 不可抗力条款 (十) 仲裁条款 三、合同范例 (一) 石油制品贸易合同 (二) 销售确认书 (三) 补偿贸易协议 第五章 商务单据 一、运输单据 二、保险单据 三、支付单据 四、其他单据 附录一 世界各国或地区之货币名称 附录二 常用商业缩写

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>