

<<实用英语写作>>

图书基本信息

书名：<<实用英语写作>>

13位ISBN编号：9787560009506

10位ISBN编号：7560009506

出版时间：1997-3

出版时间：外语教学与研究出版社

作者：胡文仲,吴祯福（编著）

页数：340

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<实用英语写作>>

内容概要

《实用英语写作》的三大特点：实用性强——教会你如何写各类英语应用文 趣味性强——给你提供国内不易见到的引人入胜的大量实例
适应性强——既可逐课教授，又可选择使用；既适于师生课上使用，也适于外事翻译、经贸人员、自学者参考

<<实用英语写作>>

作者简介

胡文仲，1935年生于天津，祖籍江苏。
北京外国语大学教授，博士生导师，《外国文学》主编。
曾任北京外国语大学副校长，全国高校外语专业教学指导委员会主任等职。
现任中国英语教学研究会会长，中国跨文化交际研究会会长。

长期从事英语教学和研究、跨文化交际研究和澳大利亚文学研究，共出版专著6部，编著16部(包括教材)，译著5部，在国内外发表论文60余篇。
曾在澳大利亚悉尼大学、墨尔本大学、美国宾州州立大学、威斯康星大学、日本青山学院大学任客座教授；在英国兰卡斯特大学、澳大利亚国家图书馆任客座研究员。
1990年被授予悉尼大学名誉文学博士学位。

吴祯福，北京外国语大学教授。
出版过多部英语教学类专著和教材。
其主编的《英语口语教程》(初级、中级、高级三册)荣获第8届中国图书奖。

<<实用英语写作>>

书籍目录

前言

写给教师的话

- 1.Christmas Greetings圣诞祝词
- 2.Birthday Greetings , etc.生日祝词等
- 3.Sig标志与招牌(1)
- 4.Sig标志与招牌(2)
- 5.Forms表格(1)
- 6.Forms表格(2)
- 7.Tickets and Cards票据与证明卡
- 8.Invitatio请柬(1)
- 9.Invitatio请柬(2)
- 10.Notices告示与通知(1)
- 11.Notices告示与通知(2)
- 12.Notes便条
- 13.Peonal Lette个人信函
- 14.Official Lette公函
- 15.Telegrams , Telexes and Faxes电报、电传与传真
- 16.Programmes and Agenda日程与议程(1)
- 17.Programmes and Agenda日程与议程(2)
- 18.Coue Descriptio and Assignments课程介绍与作业布置
- 19.Teache ' Comments教师评语
- 20.Curriculum Vitae履历
- 21.Menus菜单(1)
- 22.Menus菜单(2)
- 23.Tourists ' Guides旅游指南
- 24.Itructio说明书(1)
- 25.Itructio说明书(2)
- 26.Advertisements广告(1)
- 27.Advertisements广告(2)
- 28.Brochures简介
- 29.ContractsandAgreements合同与协议(1)
- 30.ContractsandAgreements合同与协议(2)

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>