

<<国际商业书信>>

图书基本信息

书名：<<国际商业书信>>

13位ISBN编号：9787560015002

10位ISBN编号：756001500X

出版时间：2000-06

出版时间：外语教学与研究出版社

作者：霍尔特 桑普森

页数：343

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<国际商业书信>>

内容概要

我们日常给亲友写的信，都是较随便的非正规书信。

商业书信完全是另一回事。

必须写得清清楚楚，不能有半点含糊。

否则，收信人误解了便可能导致经济损失。

本手册分为四篇。

英文示范信位于左页，其旁是从信中节录的实用短语，以及段意解说；评注和替代用语置于书信底下并注明行数，以方便更改信中的遣词造句。

此外，对应的中文版书信编排在右页，一目了然。

商业书信以传情达意为主，不应以艰深难懂的词句来哗众取宠。

示范书信的文体简洁而切题，以英语作为第二语言的行政人员参考本手册，能写出简明扼要、清楚易懂的商业书信。

<<国际商业书信>>

书籍目录

第一篇 写作 第一章 规范的商业书信 第二章 报告 第二篇 示范书信 第一章 商业关系 第二章 询价和订
货 第三章 报价 第四章 付款 第五章 装运 第六章 索赔 第七章 私人和普通信函 第三篇 电子邮件 第
如何写电子邮件 第二章 私人普通信函 第四篇 附录 附录一 传真通讯示范 附录二 履历表 附录三 书信
的常用语

编辑推荐

规范的商业书信有助于扩展业务和增加效益，相反，不规范的商业书信会令公司蒙受损失和失去发展机会。

本手册是为了辅助你写好规范的商业书信而作的。

除了提供规范的英文书信之外，还备有中文译本，以供使用。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>