

<<剑桥流利英语>>

图书基本信息

书名：<<剑桥流利英语>>

13位ISBN编号：9787560017211

10位ISBN编号：7560017215

出版时间：2000-1

出版时间：外研社

作者：张剑

页数：109

译者：张剑

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;剑桥流利英语&gt;&gt;

## 内容概要

本书写作教材是“剑桥流利英语”系列的一种，它共总分为四册，由简到繁，由易到难，循序渐进地提供英语写作技能的训练，适合高级英语教学和各种英语进修和培养训班使用。

本套教材要达到两个方面的目标：一是提高学习者的整体英语水平；二是训练学习者的英语写作技能。

这两个目标是相辅相成，互相促进的。

教材通过写作来学习和巩固学习者的英语词汇，增强他们对英语的语感和对英语特殊的表达方式的体验，在写作实践中操练他们所学过的语法。

另一方面，它通过范例向学习者介绍各种不同的写作形式，由简到繁地教授书信、明信片、留言、表格、感想、总结、汇报、评论、小说、诗歌、广告、海报、新闻报道等的写法，这就能够使学习者在学习写作的过程中提高整体英语水平，同时又在全面提高英语表达能力的基础上更好地进行写作，从而获得两个方面的丰收。

本套教材是英国90年代最新的英语教材之一，作者在编纂过程中采用了许多新的方法，体现了新的思想，因此它们更适合当前的英语学习者，更能在效地促进英语水平的提高。

虽然教材介绍了写作的不同类型、写作的不同功用、写作的组织和写作的过程，但是这些说明都是在具体的写作和讨论中进行的。

它通过提问引导学习者看到写作的具体类型和功用；又通过让学习者记笔记、写段话、写短文、写整篇文章使学习者看到文章整体结构和前后联系；又通过“自由想像”写草稿、修改讨论获取反馈，最后定稿让学习者“体验”写作的过程，它并不讲授冰冷的理论条文，它不采用死板的灌输模式，而是以灵活的、启发的形式刺激学习者的思维，使你们更好地发挥自己的主动性、创造性。

书籍目录

使用说明  
内容纲要  
1.第一印象  
2.亲爱的朋友  
3.透过窗户  
4.评估你的写作能力  
5.诗人角  
6.循环小说  
7.优秀的作品由什么构成？  
8.观看你的思维  
9.一个民族的画像：常见的误解  
10.一个民族的画像：游客指南  
11.身在商界：公函写作  
12.身在商办：通过天堂的旅程？  
13.做广告：销售产品！  
14.做广告：美味世界——一次广告活动  
15.身在报界：新闻报道  
16.身在报界：编辑部  
17.我们的生活方式：部分A：设计问卷  
18.我们的生活方式：部分B：展示结果  
19.班报：部分A：筹划班报  
20.班报：部分B：第一期活动卡  
关于12、16单元致教师单元信函的抬头单元的报头致谢

## 章节摘录

When you have discussed all the points, write a description of the persons li festyle. Decide who in your group will work on each part. The description should have three parts, each beginning. 当你们讨论完所有项目之后, 描写此人的生活方式。

确定小组中由谁写哪一部分。

整个描写应有三部分, 每一部分如此开始: A typical working day for ( name ) begins at ... say what happens. After work, ( name ) likes to relax by ... say what he/she does. At the weekend, ( name ) ... say what he/she does. While you are writing, help each other with grammar, spelling, phrasing and so on. When you are ready, compare what you have written with a group who wrote about another person. How different are the people that you described? Finally, look at the information that each group had. What differences were there in the information? Which piece of information most influenced their description? 在写作的过程中, 在语法、拼写、造句和其它方面进行相互帮助。

完成之后, 与描写另一人的小组进行比较。

你们所描写的人物有多么不同? 最后, 观看每一小组所掌握的信息。

在信息上有何不同? 哪一条信息对他们的描写起了最重要的影响?

A group of people are trying to book a holiday with Distant Horizons. Unfortunately, things do not go smoothly... 若干顾客欲向“遥远的地平线”预订一次假日旅行。

不幸的是, 情况并不顺利..... In three small groups, you are going to take the parts of Distant Horizons, Travellers World or the holiday group. The activity cards at the back of the book will give you extra information and tell you who to write to. In your group, you must decide what to write, help each other with spellings, grammar, phrasing, etc., and produce full business letters. These should then be delivered to the relevant group ( as faxes, where appropriate ). 分成三个小组, 分别扮演“遥远的地平线”, “旅行家世界”和旅行团。

本书末尾的活动卡将为你提供更多的信息, 告诉你应该给谁写信。

在你的组内, 你必须确定写什么, 在拼写、语法、造句和标点等方面相互帮助, 写出完整的公函。然后将这些信函送往相关的一组 ( 如果适合, 可作为传真发送 )。

Once you have delivered the letter, ask your teacher for the number of your next activity card. ( There are three cards for each group. ) The cards will give you some new information for your next letter. You should read all letters that you receive as soon as they arrive - they may affect what you decide to write. 信函发出之后, 向教师询问下一张活动卡的号码。

( 每一组有三张卡。

) 活动卡将告诉你有关下一封信的一些新的信息。

你必须在信函到达时立即阅读——它们可能会影响你下一封信的内容。

Both Distant Horizons and Travellers World want the business ( Travellers World also offers holidays with other companies ) and the holiday group want to book a holiday, so you will have to work quickly. “遥远的地平线”和“旅行家世界”都想得到这笔生意 ( “旅行家世界”还可与其它公司联合组织假日旅行), 而旅行团又想预订一次假日游, 所以你必须立即行动。

If you are Distant Horizons, see activity card 19. If you are Travellers World, see activity card 1.

If you are the holiday group, see activity card 9. When the activity is over, look back at the letters that you and the other groups wrote. Can you see any ways to improve the letters? Make a list of the mistakes that you and other students made. You can use the list to check the letters that you write in future. 活动结束后, 再次观看你们和其它组所写的信函。

你能找到改进的方法吗? 将你们和其他同学犯下的错误排列出来, 你可以用这个列表检查你将来所写的信函。

编辑推荐

《剑桥流利英语》丛书创造性地运用新材料，致力于培养您自信、流畅地运用英语。本丛书中的每一本书都设计了各种富于想像力的主题和练习活动，激发您对英语的兴趣，鼓励您分享观点——用流利的英语。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>