

<<信函写作>>

图书基本信息

书名：<<信函写作>>

13位ISBN编号：9787560029726

10位ISBN编号：7560029728

出版时间：2005-12

出版时间：外语教学与研究出版社

作者：卡伦

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<信函写作>>

内容概要

引言第一章 写信所需材料第二章 版面设计第三章 语法与标点第四章 拼写与词汇第五章 开头、结尾与正确的称呼第六章 国际信函第七章 正式与非正式信函第八章 商务信函第九章 投诉信与回复第十章 求职信与辞职信第十一章 旅行与度假第十二章 邀请函与回复第十三章 感谢信第十四章 慰问信与吊唁信第十五章 电子邮件与传真第十六章 电脑文字处理

<<信函写作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>