

<<即学即用商务动词>>

图书基本信息

书名：<<即学即用商务动词>>

13位ISBN编号：9787560030586

10位ISBN编号：7560030580

出版时间：2002-10

出版时间：外语教学与研究出版社

作者：大卫·埃文斯 (Evans)

页数：222

译者：黄江岩

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<即学即用商务动词>>

内容概要

您在从事商业活动时使用英语吗？

您需要大量的行业词汇吗？

《即学即用商务动词》提供了300多个商务活动中最重要、最常见的动词，帮助您在以下的商业活动中应付自如：安排会议、销售和推广、商业买卖、商务应酬。

本书包含300多个非常有用的商务动词。

各单元将这些动词列在常见的主题之下。

单元后的“复习”页可测试您对这些词的掌握情况。

本书最后附有这些练习的答案。

书中所有涉及到的动词都在“商务动词索引表”中列出。

<<即学即用商务动词>>

作者简介

(英) 大卫·埃文斯 (David Evans) 是一位广播节目制作人以及商务英语方面的专家, 是全球畅销的商务英语教程Powerhouse的作者。

<<即学即用商务动词>>

书籍目录

导读1 保持联系2 关于工作3 财政组织4 旅行5 社会活动6 会议7 金融事务8 营销9 报告10 生产商务动词索引练习答案

<<即学即用商务动词>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>