

<<日语会话商务篇>>

图书基本信息

书名：<<日语会话商务篇>>

13位ISBN编号：9787560033365

10位ISBN编号：7560033369

出版时间：2004-1

出版时间：外语教学与研究出版社

作者：目黑真实

译者：郭志红

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<日语会话商务篇>>

内容概要

《日语会话商务篇》收录了商务工作者在一天的商务活动中，与同事及客户之间进行的各种典型会话场景。

当然，因篇幅所限，这里能够列举的只不过是商务会话世界中的一小部分内容。

而关于推进商务谈判、讨价还价、交涉、处理投诉、交换契约等构成商务核心内容的商务佳话，本应该做一些像“这场场合该怎么说”的个案分析，而且正是这些核心问题中包含着商务会话的精髓，可它又不可能在这一本书中完全体现出来。

因此，大家还是把这本《日语会话商务篇》看作是商务会话的入门教材比较合适。

另外，《日语会话商务篇》的内容不仅有商务用语，而且包含更广范围的正式会话的基础知识。事实上，从日语学校和日本的大学毕业、进入日本企业工作多年的我的学生告诉我，他自己“我不会说地道的正式的日语”。

虽然他们在日常会话方面没有任何问题，但似乎在日本公司就职之后便会碰上类似的问题。

本书由两部分构成：第一部分包括寒暄、称呼、指示、请求、道歉、申辩、交谈、建议、接待等基本的商务日语会话；第二部分包括商务活动中出现的推进、拒绝、催促和抗议等内容。

<<日语会话商务篇>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>