

<<经理人汉语>>

图书基本信息

书名：<<经理人汉语>>

13位ISBN编号：9787560050027

10位ISBN编号：7560050026

出版时间：2005-8

出版时间：外语教学与研究出版社

作者：李明

页数：101

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;经理人汉语&gt;&gt;

## 前言

中国—欧盟青年经理培训项目已经圆满结束了，作为项目成果之一的商务汉语系列教材《经理人汉语》将正式出版，这让我感到十分欣慰。

我校的国际交流学院从1999年至2005年底承担了中国—欧盟青年经理培训项目五批学员的商务汉语培训。

项目实施初期，我国的商务汉语教学还十分薄弱，由于认识上的局限性，许多教材的内容仅限于对外贸易方面，缺乏适合既有商务知识又有商务工作经历的欧洲学员使用的商务汉语教材。

面对欧盟委员会和学员对项目寄予的热切期望，我们感到必须为项目设计、开发一套专用教材。

为此，国际交流学院参与项目培训的教师们努力借鉴我国商务英语教学的成功经验和研究成果，深入探索商务汉语教学的特点和规律，在一年多的时间里，经过开发、使用、修改、补充和完善等环节，终于完成了可供学员在不同阶段使用的三套商务汉语主干教材的编写工作。

可以说，这三套教材为项目的顺利进行，并最终取得圆满成功提供了良好的保障。

在教材的开发、编写过程中，欧洲联盟欧洲委员会驻华代表团和中国国际贸易促进委员会给予了多方面的指导、支持和大力资助。

今天，这三套教材经过进一步修改和整合，成为一套商务汉语系列教材，并正式出版。

在此，我对国际交流学院取得的成功表示热烈祝贺，对欧洲联盟欧洲委员会和中国国际贸易促进委员会给予的支持表示衷心感谢。

随着经济全球化的不断发展，世界各国在政治、经济、文化等各个领域的交流和合作日益增长。近年来，中国与欧盟及欧洲各国之间的交流和合作日渐频繁，而推动这种合作与交流持续发展，确保这种合作与交流取得成功的重要因素之一就是要培养和造就一大批合格的专门人才，而语言技能是专门人才最为重要的标准之一。

## <<经理人汉语>>

### 内容概要

《经理人汉语·语音篇》适用于将汉语作为第二语言的基础语音教学。全书共分三个单元，分别对音节构成要素、语流音变、朗读技能进行了学习和训练。全书特别重视语音实践，并将基础发音训练和朗读训练结合起来，简明扼要，生动有趣，便于自学。《经理人汉语语音篇》可与该系列教材的《生活篇》配合使用，也可作为普通话语音入门教材单独使用，对已有一定汉语基础的学生纠正发音、提高朗读水平也极具参考价值。

## &lt;&lt;经理人汉语&gt;&gt;

## 书籍目录

普通话语音概说 一、字母 二、音节 三、声母 四、韵母 五、声调 六、拼写规则第一单元 音节构成要素分项学习 第一课 单韵母a o e i u v, 声母b p m f d t n l g k h, 四声 第二课 声母j q x z c s zh ch sh r, 特殊韵母-i 第三课 复韵母: 前响、后响、中响复韵母 第四课 鼻韵母: 前、后鼻韵母 小结和复习第二单元 语流音变分项学习 第五课 声调连读: 第一声、第二声、第四声的连读 第六课 第三声的连读和变调, “不”和“一”的变调 第七课 轻声: 轻声的类别和规律, 轻声的作用 第八课 卷舌韵母er, 儿化韵-r 总复习 语音测试 第三单元 朗读技能分项学习 第九课 重音 第十课 停顿 第十一课 语调 朗读综合练习附录 一、汉语拼音声母表 二、汉语拼音韵母表 三、普通话声韵拼合总表

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>